

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТИТЕЛ**



**И Н Ф О Р М А Т О Р
О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНЕ ТИТЕЛ**

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ	3
1.1. Основни подаци о Информатору	3
1.2. Основни подаци о Општинској изборној комисији	3
2. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ И ДЕЛОКРУГ РАДА	4
2.1. Органи за спровођење избора	4
2.2. Надлежности	4
2.3. Стални састав Општинске изборне комисије	5
2.4. Организациона структура	7
3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА, ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ	8
4. НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ	8
4.1. Поступање по приговорима	8
5. ЈАВНОСТ РАДА	9
6. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ	9
7. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ	9
8. ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ	10
9. ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НАСТАЛЕ У РАДУ И У ВЕЗИ СА РАДОМ КОМИСИЈЕ	10
10. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	10
11. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	11
12. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	11
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	11
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	11
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ НАКНАДАМА	11
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	11
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	12
18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	12
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	12
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	12
20.1. Образац захтева	14

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ

1.1. Основни подаци о Информатору

Информатор о раду Општинске изборне комисије, припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021), а у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду органа јавне власти („Службени гласник РС“, број 10/2022).

У складу са Законом о локалним изборима („Службени гласник РС“ бр. 14/2022 и 35/2024) Општинска изборна комисија је орган за спровођење избора за избор одборника у Скупштини општине Тител.

За тачност информација и потпуност података у Информатору одговорна је Снежана Павловић, председник Општинске изборне комисије.

Информатор о раду Општинске изборне комисије, као органа Општине Тител, први пут је објављен дана **12.03.2026. године**.

Информатор о раду Општинске изборне комисије, као органа Општине Тител, последњи пут је ажуриран дана **18.09.2026. године**.

Информатор се, на захтев заинтересованог лица, издаје и у штампаном облику, а штампана копија Информатора може се преузети у службеним просторијама Општине Тител, Улица Главна број 1, први спрат, канцеларија број 20.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацији од јавног значаја је Радослава Тубић, распоређена на пословима Опште привредни и стамбено-комунални послови, послови из области Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја за органе општине и административни и стручни послови за скупштину општине и општинско веће.

Информатор о раду Општинске изборне комисије је објављен на интернет страници Општине Тител <https://www.opstinatitel.rs/>

1.2. Основни подаци о Општинској изборној комисији

Општинска изборна комисија

Адреса: Скупштина општине Тител

Главна број 1, 21240 Тител

Телефон: +381 21 2960 186, +381 21 2960 165

Факс: 021/2961-553

Електронска пошта: oik.titel@opstinatitel.rs

Интернет презентација: <https://www.opstinatitel.rs/>

Матични број: 08050732

ПИБ: 101457453

2. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ И ДЕЛОКРУГ РАДА

2.1. Органи за спровођење избора

На основу Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 14/2022 и 35/2024), органи за спровођење избора за избор одборника у Скупштини општине Тител су Општинска изборна комисија и бирачки одбори.

Скупштина општине Тител има 25 одборника који се бирају на четири године.

Чланови органи за спровођење избора и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе.

Члановима органа за спровођење избора и њиховим заменицима престаје функција у овим органима када прихвате кандидатуру за одборника.

Општинска изборна комисија ради у сталном саставу (именовани чланови) и у проширеном саставу (опуномоћени чланови).

Ниједна политичка странка или страначка коалиција не може имати више од половине чланова у сталном саставу органа за спровођење избора.

У Решењу о именовању председника и чланова органа за спровођење избора, поред личног имена председника, односно члана, мора бити наведена његова политичка припадност или назив странке, односно страначке коалиције на чији предлог је именован.

Изборну комисију у сталном саставу чине председник и најмање шест чланова које именује скупштина јединице локалне самоуправе, на предлог одборничких група у скупштини јединице локалне самоуправе, сразмерно броју одборника, а у проширеном саставу и по један опуномоћени представник подносилаца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Политичке странке и коалиције политичких странака националних мањина које предложе најмање једну трећину кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира имају право на свог представника у проширеном саставу изборне комисије.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Општинске изборне комисије, именује се лице које је дипломирани правник.

2.2. Надлежности

Општинска изборна комисија у спровођењу локалних избора, у складу са законом:

- Стара се о законитом спровођењу локалних избора
- Организује техничку припрему за локалне изборе
- Објављује роковник за вршење изборних радњи
- Прописује обрасце за спровођење изборних радњи
- Именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора
- Доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе
- Доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа
- Доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно
- Одређује бирачко место
- Обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора
- Утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије

- Утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића
- Одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем
- Уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања
- Даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима
- Доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података
- Одлучује о приговорима, у складу са овим законом
- Утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места
- Утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора
- Подноси скупштини извештај о спроведеним изборима
- Обавља и друге послове предвиђене овим законом

Изборна комисија у спровођењу избора за народне посланике:

- Организује техничку припрему за изборе
- Именује, разрешава и констатује престанак функције чланова и заменика чланова органа за спровођење избора, у складу са овим законом
- Одређује бирачка места у складу са овим законом
- Одлучује о захтевима за поништавање гласања на бирачком месту због неправилности током спровођења гласања
- Прима изборни материјал од Републичке изборне комисије и предаје га бирачким одборима
- Преузима изборни материјал од бирачких одбора по завршетку гласања
- Пружа подршку бирачким одборима приликом спровођења гласања
- Обавештава Републичку изборну комисију о току гласања
- Доноси збирни извештај о резултатима гласања са бирачких места која се налазе на њеној територији
- Обавља друге послове у складу са законом и актима Републичке изборне комисије

2.3. Стални састав Општинске изборне комисије

На основу решења Скупштине општине Тител у стални састав Општинске изборне комисије, на предлог одборничких група у Скупштини општине Тител, сразмерно броју одборника, именовани су:

За председника:

Снежана Павловић, дипломирани правник
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ТИТЕЛ СУТРА.

За заменика председника:

Горан Поповић, дипломирани правник
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ТИТЕЛ СУТРА.

За члана:

Весна Кнежевић
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ТИТЕЛ СУТРА.

За заменика члана:

Браниславка Тривуновић
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ТИТЕЛ СУТРА.

За члана:
Ивана Пругић
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ТИТЕЛ СУТРА.

За члана:
Јована Маринков
„ЗА НАША СЕЛА“

За заменика члана:
Војислав Илић
„ЗА НАША СЕЛА“

За члана:
Даринка Обренов
„ЗА НАШУ ДЕЦУ ГАРДИНОВЦИ И ВИЛОВО“

За заменика члана:
Маријана Марјанов Крчо
„ЗА НАША СЕЛА“

За члана:
Снежана Милошевска
„УЈЕДИЊЕНИ МОЖЕМО БОЉЕ“

За заменика члана:
Милан Настасић
„УЈЕДИЊЕНИ МОЖЕМО БОЉЕ“

За члана:
Мирослав Здравески
„СВИ ЗА ШАЈКАШКУ“

За заменика члана:
Маја Панић
„ЗА НАШУ ДЕЦУ ГАРДИНОВЦИ И ВИЛОВО“

Секретар Општинске изборне комисије:
Љиљана Ћипровац, дипломирани правник

Заменик секретара Општинске изборне комисије:
Бојана Стошић, дипломирани правник

Општинска изборна комисија у проширеном саставу

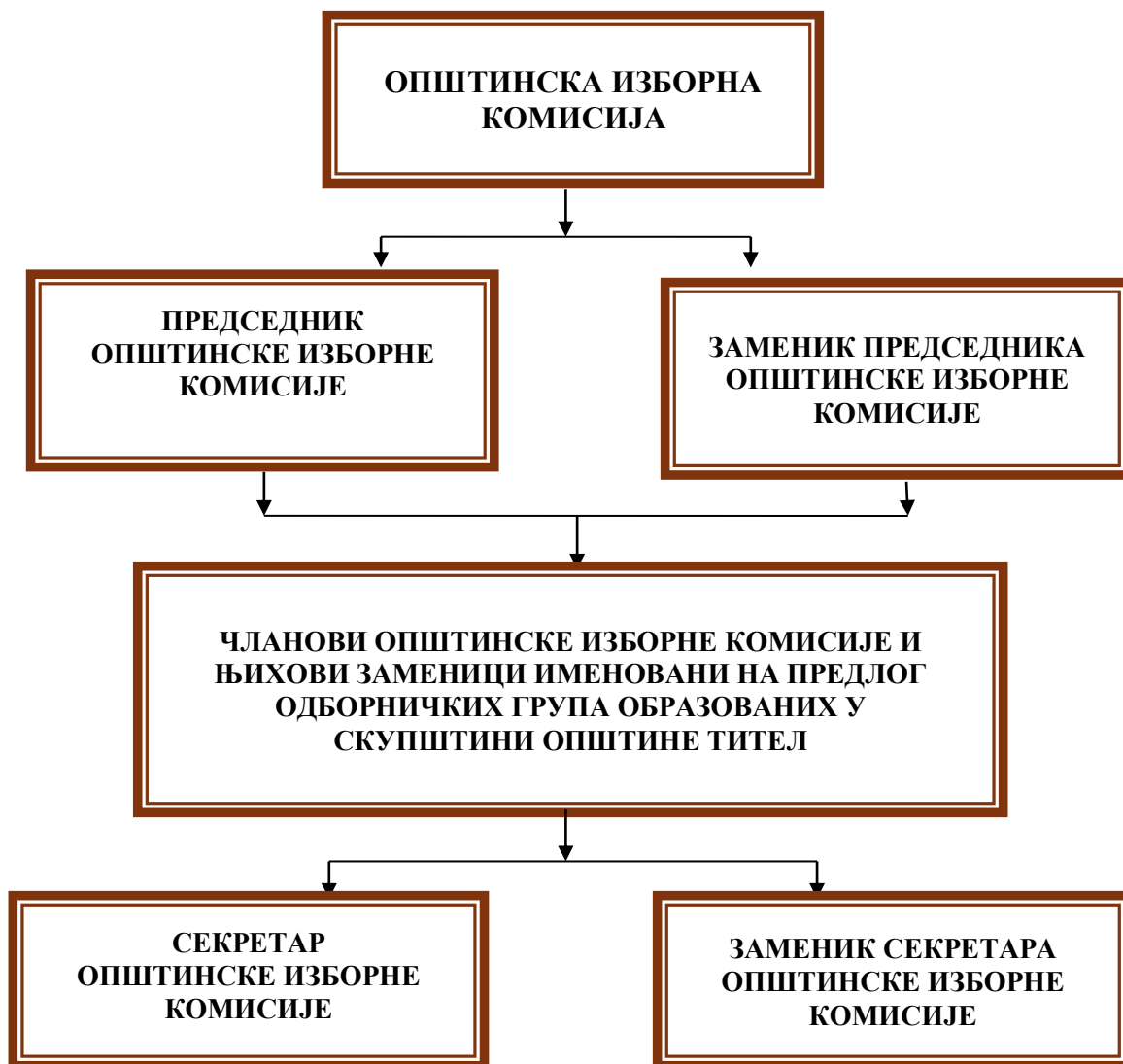
Општинску изборну комисију у проширеном саставу чини и по један опуномоћени представник подносиоца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Политичка странка и коалиције политичких странака националних мањина које предложије најмање једну трећину кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира имају право на свог представника у проширеном саставу Општинске изборне комисије.

Општинска изборна комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

2.4. Организациона структура

Општинска изборна комисија у сталном саставу



3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА, ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Пословником Општинске изборне комисије уређена је организација, начин рада и одлучивање Општинске изборне комисије, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Председник изборне комисије представља изборну комисију, сазива седнице изборне комисије и њима председава, потписује акта Изборне комисије, стара се о томе да Изборна комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено, стара се о примени Пословника о раду општинске изборне комисије.

Председник Изборне комисије може да овласти секретара Изборне комисије да потписује акта Изборне комисије која се односе на питања оперативног карактера, односно акта о којима се не одлучује на седници.

4. НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

Изборна Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Изборна комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава па док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Изборна комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и других прописа у складу са Законом.

Изборна комисија ради у седницама.

Седницу изборне комисије сазива председник изборне комисије, односно његов заменик.

У раду комисије учествују: председник, чланови и секретар изборне комисије и њихови заменици.

Позив за седницу изборне комисије упућује се члановима изборне комисије и њиховим заменицима електронским путем, телефоном или на други одговарајући начин.

Изборна комисија ради и пуноважно одлучује када седници присуствује већина чланова, односно њихових заменика.

Изборна комисија одлучује већином гласова присутних чланова у сталном, односно проширеном саставу.

4.1. Поступање по приговорима

О приговорима који су упућени Изборној комисији, секретар односно заменик секретара припремиће за потребе Изборне комисије стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења сачиниће нацрт решења.

Изборна комисија је дужна да у року од 72 часа од пријема приговора донесе и објави решење о приговору.

Приговор и решење о приговору Изборна комисија објављује на веб-презентацији Општине Тител.

Када је против решења изборне комисије по приговору поднета жалба, Изборна комисија жалбу заједно са оспореним решењем и свим потребним списима доставља Управном суду (након истека годину дана од доношења Закона о локалним изборима, жалба ће се подносити Вишем суду у Новом Саду), у року од 24 часа од часа пријема жалбе.

Изборна комисија на веб-презентацији општине Тител објављује сва поднета правна средства и одлуке које су донете по њима.

5. ЈАВНОСТ РАДА

Рад Изборне комисије је јаван.

Одлуке изборне комисије се објављују на веб-презентацији на сајту Општине Тител без одлагања, а најкасније 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете.

На веб-презентацији мора бити назначен датум и време објављивања одлуке.

Када донесе и објави одлуку по захтеву, Изборна комисија је дужна да подносиоца захтева телефоном или електронском поштом обавести да је одлука по његовом захтеву донета и објављена на веб-презентацији.

Ако је одлука изборне комисије донета по захтеву, подносилац захтева може тражити да му се писмени отправак те одлуке уручи у седишту локалне изборне комисије или пошаље поштом.

Време када је подносилац захтева обавештен телефоном или електронском поштом да је донета и објављена одлука по његовом захтеву, односно време када му је уручен писмени отправак одлуке у седишту Изборне комисије или послат поштом не утиче на рачунање рока у којем може да поднесе правна средства против те одлуке.

6. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Чланови и заменици чланова Комисије и запослени у Служби Скупштине општине Тител, Општинске управе општине Тител, који обављају стручне и друге послове за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

7. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету Општине Тител.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Изборној комисији.

Услове за рад Изборне комисије обезбеђује Општинска управа општине Тител.

Општинска управа Општине Тител и стручне службе Општинске управе општине Тител пружају неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању задатака Изборне комисије.

Стручна служба има право на накнаду за рад.

Висина накнаде за рад у Изборној комисији одређује се посебном одлуком председника комисије, на основу критеријума присутности седницама комисије, степена ангажованости и квалитета рада у изборном процесу.

Налогодавци за исплату средстава из члана 20, 21. и 22. Пословника о раду Општинске изборне комисије су председник и секретар Изборне комисије.

8. ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

На седници изборне комисије води се записник о раду комисије.

Записник води секретар или заменик секретара.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седницама донети као и о резултатима гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Изборне комисије.

Записник потписују председник и секретар Изборне комисије.

9. ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НАСТАЛЕ У РАДУ И У ВЕЗИ СА РАДОМ КОМИСИЈЕ

Изборна комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалом у складу са законом.

Акта изборне комисије која се у складу са законом објављују, објавиће се у „Службеном листу општине Тител“.

У Изборној комисији се води деловодни протокол, сређује се и чува документација (архивска грађа) са којом се поступа у складу са прописима.

10. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Општинска изборна комисија поступа и одлучује у складу са:

- Законом о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, бр.14/2022, и 35/2024)
- Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС)
- Законом о избору народних посланика („Службени гласник РС“, бр. 14/2022)
- Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021)
- Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18)
- Законом о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“, бр. 104/09, 99/11, 44/2024 и 96/2025)
- Законом о финансирању политичких активности („Службени гласник РС“, бр. 14/2022)
- Пословником о раду Општинске изборне комисије („Службени лист општине Тител, бр. 4/12 и 1/21”)
- Упутством за израду и објављивање Информатора о раду органа јавне власти („Службени гласник РС“, број 10/2022).

У свом раду Комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

11. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Општинска изборна комисија у складу са одредбама Закона о локалним изборима пружа услуге у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине општине Тител и у поступку доделе мандата у случајевима престанка мандата одборника пре истека времена на које је изабран.

12. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Поступак пружања услуга из тачке 11. овог Информатора прописан је Законом о локалним изборима.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Подаци о планираним и одобреним приходима за Општинску изборну комисију за 2026. годину утврђени су на разделу Скупштине општине Тител за 2026. годину, у Одлуци о буџету општине Тител за 2026. годину („Службени лист општине Тител“ бр. 16/2025), усвојеној на скупштини одржаној 09.12.2025. године, програм 16: Политички систем локалне самоуправе, функционална класификација: 111-извршни и законодавни органи, број позиције: 10/0, 11/0, 12/0.

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Општинска изборна комисија не спроводи поступак јавних набавки.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ НАКНАДАМА

У 2025. години није било расхода за председника, заменика председника, секретара, заменика секретара, чланове и заменике чланова, из разлога неодржавања избора.

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Општинска изборна комисија не располаже правом својине на непокретним и покретним стварима које користи, односно средства рада која користи представљају имовину Општине Тител.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Послови архивирања материјала који је настао у раду Општинске изборне комисије врши се у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања („Службени гласник Републике Србије“, број 44/93), Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 10/93, 14/93 – испр, 67/16 и 3/17).

Акти, записници и други седнични материјали Општинске изборне комисије чувају се у згради Општинске управе општине Тител, улица Главна број 1 Тител, канцеларија број 20, први спрат.

18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

У поседу Општинске изборне комисије налазе се следеће врсте информација, које су настале у раду или у вези са радом Општинске изборне комисије и то:

- Пословник
- одлуке
- решења
- закључци
- извештаји
- записници
- тонски записи седница.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Пристап информацијама којима располаже Општинска изборна комисија је без ограничења, изузев података сагласно одредбама Закона о заштити података о личности.

20. ИНФОРМАЦИЈА О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Према одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, под органом јавне власти подразумева се државни орган, орган територијалне аутономије, орган локалне самоуправе, као и организација којој је поверено вршење јавних овлашћења и друга правна лица која оснива или финансира у целини, односно у претежном делу државни орган. Сваки орган јавне власти је у обавези да одреди једно или више лица за поступање по захтевима на слободан пристап информацијама од јавног значаја.

Ако овлашћено лице није одређено, за поступање по захтевима надлежан је руководиоца органа власти, односно председник Општинске изборне комисије.

Под информацијама од јавног значаја у смислу овог закона подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти, настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац информације подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, и то путем Писарнице Општинске управе општине Тител, улица Главна број 1 Тител, или путем поште. Тражилац не мора навести разлог за захтев, али захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Орган власти је дужан да у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа.

Уколико се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику за информације од јавног значаја и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

На поступак пред органом власти примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а који се односи на решавање првостепеног органа, осим ако је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја другачије прописано.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Комисије, може се поднети на следеће начине:

- у писаној форми:

Општинска изборна комисија
Главна број 1
21240 Тител

- електронском поштом на адресу: radoslava.tubic@opstinatitel.rs

Захтев мора да садржи:

- што прецизнији опис информације која се тражи (по могућности назив документа који се тражи)
- навод да се информација тражи од Комисије
- податке о тражиоцу информације (име и презиме физичког лица, односно назив правног лица, адресу, телефон или друге податке за контакт) и начин на који тражену информацију треба учинити доступном, односно начин његовог достављања тражиоцу, а у складу са прописима којима је уређен приступ информацијама од јавног значаја.

Формулари за приступ информацији могу се преузети на web адреси:

<https://www.opstinatitel.rs/informacije-od-javnog-znacaja/>

20.1. Образац захтева

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

ЗАХТЕВ за приступ информацијама од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), од Општинске изборне комисије захтевам*:

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ☐ увид у документ који садржи тражену документацију;
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију;
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију: **
- ☐ поштом
- ☐ електронском поштом
- ☐ факсом
- ☐ на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,
Дана _____ 20__ године

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ

(Име и презиме подносиоца захтева)

(Адреса)

(Други подаци за контакт)

(Потпис)

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.