



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Тител
Општинска управа
Одељење за финансије,
буџет, утврђивање и наплату
локалних јавних прихода
**Одсек за утврђивање и наплату
локалних јавних прихода**

**ГОДИШЊИ ПЛАН
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2026. ГОДИНУ
ОДСЕКА ЗА УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА**

Тител, новембар 2025.године

Садржај:

1. Увод
2. Организациона структура
3. План и програм инспекцијског надзора за 2026. годину
 - Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода
4. Предлози за унапређење рада
5. Напомене

Општи подаци

Број инспектора: 1

1. Увод

Годишњи план инспекцијског надзора Одсека за утврђивање и наплату локалних јавних прихода у Општинској управи Тител за 2026. годину доноси се у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одсека за утврђивање и наплату локалних јавних прихода у 2026.години, непосредне примене закона и прописа, те праћење стања на територији општине Тител – евидентирање, контролу и наплату изворних прихода.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одсека за утврђивање и наплату локалних јавних прихода је повећање ефикасности и транспарентности, као и јачање поверења грађана и остварује се:

- Непосредном применом закона и других прописа,
- Објављивањем годишњих планова, годишњих извештаја, а пре свега контролних листа, које омогућавају надзираним субјектима да се унапред информишу о својим обавезама и изврше самоконтролу и евентуално отклоне одређене недостатке,
- Спровођењем инспекцијског надзора код оних субјеката који су високо ризични и решавањем у управним стварима у првом степену,
- Праћењем стања и предлагањем мера за унапређење стања на терену,
- Превентивним деловањем инспекције као једно од средстава остваривања циља инспекцијског надзора.

Прописи по којима поступа Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода:

- Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Службени гласник РС", бр. 80/2002, 84/2002-исправка, 23/2003-исправка, 70/2003, 55/2004, 61/2005,85/2005-др.закон, 62/2006-др.закон, 61/2007, 20/2009, 72/2009-др.закон, 53/2010,101/2011, 2/2012-исправка, 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014,91/2015-аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018,86/2019, 144/2020, 96/2021,138/22и 94/24),

- Закон о општем управном поступку ("Сл.гласник РС" бр. 18/2016, 95/2018 и 2/2023-аутентично тумачење),

- Закон о порезима на имовину ("Сл.гласник РС" бр.26/2001, "Сл.лист СРЈ" бр.42/2002 – одлука СУС и "Сл.гласник РС" бр.80/2002, 80/2002-др.закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 – одлука УС,47/2013, 68/2014, 95/2018, 99/2018, 86/2019 и 144/2020,118/21, 138/2022, 92/2023 и 94/24),

- Закон о финансирању локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр.62/2006, 47/2011,93/2012, 99/2013-усклађени дин.изн., 125/2014-усклађени дин.изн., 95/2015 –усклађени дин.изн., 83/2016, 91/2016-усклађени дин.изн., 104/2016-др.закон,96/2017-усклађени дин.изн., 89/2018-усклађени дин.изн., 95/2018-др.закон и86/2019-усклађени дин.изн., 126/2020-усклађени дин.изн.,99/2021 – усклађенидин.изн. и 111/2021 др.закон и 124/2022- усклађени дин.изн. 97/2023-усклађени дин.изн. и 85/2024-усклађени дин. изн),

- Закон о накнадама за коришћење јавних добара ("Сл.гласник РС" бр.95/2018, 49/2019, 86/2019 – усклађени дин.изн., 156/2020-усклађени дин.изн. и 15/2021 –доп.усклађени дин.изн., 15/2023 – усклађени дин.изн. и 92/2023, 120/2023-усклађени дин. изн. и . и 99/2024 усклађени дин.изн.),

- Закон о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС" бр.36/2015, 44/2018 – др.закон и 95/2018),

- Уредба о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину и износима накнада. ("Сл.гласник РС" бр.30/2024),
- Правилник о обрасцима пореских пријава за утврђивање пореза на имовину ("Сл.гласник РС" бр. 93/2019, 151/2020, 143/2022 и 99/24),
- Одлука о локалним комуналним таксама ("Сл.лист општине Тител" бр.16/2021, 1/2022)
 - Одлука о елементима за утврђивање пореза на имовину („Сл. Лист општине Тител“ бр.11/2013 и 16/2020),
- Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2026. годину у општини Тител ("Сл.лист општине Тител бр.15/2025),

Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода Општинске управе општине Тител, обавља послове на територији општине Тител, са седиштем у Тителу, ул. Главна 1.

У складу са горе наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке – програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорности за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за утврђивање, контроле и наплату јавних прихода. Очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2026. години, а који су везани за Програмске активности Одсека, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзор и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције.

Послови и задаци из делокруга, односно Годишњег плана инспекцијског надзора и службене контроле Одсека обављају се плански, периодично у свом седишту у складу са текућим обавезама овог Одсека на територији општине Тител.

Чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015, 44/2018 – др закон и 95/2018) инспекција је дужна да сачини годишњи план инспекцијског надзора, који се спроводи кроз оперативне (тримесечне и месечне) планове инспекцијског надзора и контроле.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода

ШЕФ ОДСЕКА ЗА УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

ПОСЛОВИ ПОРЕСКОГ ИНСПЕКТОРА

ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ, РАЗРЕЗА И НАПЛАТЕ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

ПОСЛОВИ УНОСА И ОБРАДЕ ПОРЕСКИХ ПРИЈАВА

3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

Општи подаци:

- Број инспектора:
1 порески инспектор
- Послови инспектора:
Пореска контрола
Принудна наплата

Опис послова Одсека:

Пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; наплату и контролу свих изворних локалних јавних прихода који обухватају порез на имовину лица која воде пословне књиге и лица која не воде пословне књиге, комуналну таксу, боравишну таксу, накнаду за заштиту и унапређење животне средине и др., пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција и класификација и номенклатура кодирања података, припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода и извештавање у складу са обављањем послова Одсека, пружање стручне помоћи пореским обвезницима при примени пореских прописа, издавање пореских уверења, припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта ЛПА.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно-техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог Одсека.

Послови пореског инспектора:

У складу са законом обавља послове контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода, припрема нацрт решења којим се налаже отклањање утврђених неправилности у поступку контроле. Контролише подношење пореских пријава за утврђивање локалних јавних прихода; учествује у изради методолошких упутстава у вези пореске контроле локалних јавних прихода; пружа основну правну помоћ и објашњења пореским обвезницима од значаја за испуњење пореске обавезе; учествује у опредељивању захтева за израду, измену и допуну софтверских подршки за пореску контролу локалних јавних прихода; припрема извештаје у вези контроле локалних јавних прихода, прати прописе из своје области, предузима мере ради обезбеђења спровођења поступка принудне наплате кроз попис покретних ствари, прибавља податке о непокретностима ради укњижбе заложног права на истима, издаје све врсте уверења за делатност одељења, извршава послове редовне и принудне

наплате у складу са законом, врши контролу поднетих пореских пријава, води поступак за утврђивање решењем пореза на имовину физичких и правних лица, води поступак за утврђивање обавеза по основу локалне комуналне таксе за правна лица и предузетнике, накнада за коришћење грађевинског земљишта и других накнада, подноси захтеве за покретање пореско-прекршајног и кривичног поступка за извршене пореске прекршаје и кривична дела, обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника Општинске управе.

Прописи по којим поступа пореска инспекција:

Закони:

1. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/2016 и 95/18 и 2/2023 – Одлука УС),
2. Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС“, број 80/02, ... 108/2016, 30/18, 95/18, 86/19 и 144/20, 96/2021, 138/22 и 94/24),
3. Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/06,126/20,99/21, 111/2021-др закон, 124/2022-усклађени дин.изн.,97/2023- усклађени дин.изн. и 85/24),
4. Закон о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, број 26/01,...., 68/14, 95/18, 86/19 , 144/20, 118/21, 138/2022 и 94/24),
5. Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, број 65/2013, ..., 98/2016,91/19 и 112/2022 – одлука УС),
- 6.Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15, 95/18),
- 7.Закон о накнадама за коришћење јавних добара ("Сл.гласник РС" бр.95/2018, 49/2019, 86/2019 – усклађени дин.изн., 156/2020-усклађени дин.изн.,15/2021 – доп.усклађени дин.изн.и 99/24),
8. Одлука о накнадама за коришћење јавних површина за територију Општине Тител („Сл.лист општине Тител, бр.3/19),
9. Правилник о обрасцима пореских пријава о утврђеном, односно за утврђивање пореза на имовину („Сл. Гласник РС“, бр.93/19, 151/20 ,143/22 и 99/24),
10. Закључак о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину у општини Тител („Сл. лист Општине Тител“, бр.15/25),
11. .Одлука о локалним комуналним таксама („Сл. лист општине Тител“, број 2/2017, 16/2021 и 1/2022),
12. . Одлука о утврђивању елемената пореза на имовину за територију општине Тител(“Сл.лист општине Тител“ број 11/2013, 16/2020),
13. - Уредба о критеријумима за одређивање активности које утичу на животнусредину и износима накнада. ("Сл.гласник РС" бр.30/2024),

- Инспекцијски надзор из области контроле;

Активности у оквиру пословног процеса области:

1. Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге;
2. Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге
3. Контрола подношења пријава за утврђивање локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору;
4. Контрола истицања фирме на пословном простору
5. Утврђивање власника непокретности код непријављених промена власништва имовине;
6. Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица;
7. Контрола измиривања/плаћања пореских обавеза;
8. Утврђивање и отпис застарелих дуговања по службеној дужности;
9. Контрола наплате и уплате боравишне таксе;
10. Утврђивање и наплата комуналних такси
11. Утврђивање еко накнаде по поднетим пријавама и накнада за заузеће јавних површина
12. Утврђивање обвезника који не измирују своје обавезе, израда опомена и покретање поступка принудне наплате

ГОДИШЊИ ПЛАН ПО МЕСЕЦИМА

ЈАНУАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину.
- Контрола и доношење решења о апсолутној застарелости – по службеној дужности.

ФЕБРУАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину
- Контрола плаћања пореских обавеза;
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

МАРТ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине;
- Контрола плаћања пореских обавеза;
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза;
- Контрола истицање фирме на пословном простору;
- Контрола наплате и уплате рекламних паноа и јавних површина.

АПРИЛ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
 - Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
 - Опомене обвезницима који не воде пословне књиге;
 - Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола пореских дужника и обавештавање обвезника о стању дуга (опомене)

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истицање фирме на пословном простору

МАЈ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истицање фирме на пословном простору
- Контрола наплате и уплате јавних површина

ЈУН:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате еко накнада

ЈУЛ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

АВГУСТ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Контрола наплате и уплате јавних површина;

СЕПТЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате еко накнада

ОКТОБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

НОВЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Опомене обвезницима који воде пословне књиге;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Утврђивање застарелих потреживања

ДЕЦЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Утврђивање застарелих потреживања
- Контрола књиговодствених налога у фискалној години

У складу са Годишњим програмом рада руководиоца Одељења за утврђивање и наплату локалних јавних прихода планира месечне активности инспектора као распоред дужности инспектора Одсека за локалну пореску администрацију.

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

За ефективнији и ефикаснији рад Одсека за утврђивање и наплату локалних јавних прихода

1. Унапређење комуникације и успостављање сарадње са осталим службама унутра општинске управе;
2. Побољшати сарадњу са државним органима и организацијама и јавним предузећима на територији општине,
3. Креирање упустава за што лакшу примену законских стандарда који су циљ инспекцијских надзора;
4. Унапређење рада инспектора кроз обавезну обуку
5. Адекватна техничка опремљеност

НАПОМЕНА

Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2026. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2026. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

У Тителу, 29.11.2025.год

Порески инспектор
Јелена Ракита