



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ТИТЕЛ

ГОДИНА ММХХV

ТИТЕЛ, 14. новембар 2025. ГОДИНЕ

БРОЈ 14



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Општина Тител
Општинско веће
Број предмета: 06-47/2025-IV
Дана: 14.11.2025. године
Тител, улица Главна бр. 1
Телефон: 021/2960-186
E-mail: uprava@opstinatitel.rs
www.opstinatitel.rs

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ , број 21/2016, 113/17-др.закон и 95/2018), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ број 88/2016, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон и 157/2020), члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 197/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), Општинско веће општине Тител, доноси:

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ

Члан 1.

Правилник о систематизацији и организацији радних места у Општинској управи општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 7/2022, 1/2024, 4/2024, 4/2025 и 6/25), мења се утолико што се:

-У члану 18. Глава ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, тачка 27. ПОСЛОВИ НА ОЗАКОЊЕЊУ ОБЈЕКТА, мења се назив радног места и то тако што се брише назив радног места „Послови на озакоњењу објеката“, и уписује нови назив радног места, тако да сада у целости гласи: „ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ПОСЛОВИ БЕСПЛАТНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ, САВЕТНИК ЗА ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА “

-У истој тачки мења се опис послова радног места, тако да исти сада у целости гласи: Води поступак за издавање грађевинске дозволе, привремене грађевинске дозволе, решења о одобрењу за извођење радова, употребне дозволе, пријаве радова, пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу, пријаве завршетка израде темеља, вршење контроле усклађености података наведених у изводу из пројекта за грађевинску дозволу са издатим локацијским условима, контролише усклађеност идејног решења и идејног пројекта са законом, правилницима и планским документом, контролише поднету документацију уз захтев за измену решења о грађевинској дозволи и измену локацијских услова, контролише техничке документације поднете уз захтев за издавање привремене грађевинске дозволе, ставља клаузулу правоснажности, прослеђује пројекат за извођење и главни пројекат заштите од пожара на сагласност МУП-у, прибавља податке о висини доприноса за уређење грађевинског земљишта, спроводи поступке процене утицаја, процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину и води јавну књигу; припрема решења о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину, припрема решења о давању сагласности или одбијању давања сагласности на Студије о процени утицаја на животну средину за пројекте у области привреде, индустрије, саобраћаја, енергетике и друго, који у значајној мери могу да загаде животну средину; прати прописе који се тичу заштите животне средине; учествује у раду техничке комисије и сарађује са научним и стручним организацијама у поступку процене утицаја на животну средину; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; сарађује са удружењима и организацијама цивилног сектора; спроводи активности на јачању свести о потреби заштите животне средине; припрема годишње извештаје и обавештава јавност о стању животне средине; води евиденције и доставља податке Агенцији за заштиту животне средине и министарству; врши послове заштите и унапређења природних добара и обавља друге послове везане за заштиту природе; учествује у изради и имплементацији планских докумената из области заштите животне средине; стратегије заштите природе и природних вредности; програма заштите зелених површина; локалног еколошког акционог плана; програма мониторинга животне средине; локалног плана управљања отпадом; акционих планова за заштиту од буке и других планских аката, у складу са прописима којима се уређује заштита животне средине; обавештава јавност о примени прописа из области животне средине у Општини; припрема нацрте и предлоге општинских и појединачних аката из своје области; обавља послове из области заштите права пацијената, одлучује о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи и пружа бесплатну правну помоћ грађанима који имају

пребивалиште или раде на подручју општине за потребе остваривања њихових права, обавеза и правних интереса, обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника Општинске управе.

-У истој тачки мењају се Услови за пријем у радни однос и то тако што се брише „положен државни стручни испит“ а уместо тога уписује „положен правосудни испит“, тако да Услови за пријем у радни однос сада у потпуности гласе: „стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање пет година радног искуства, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), положен правосудни испит.

Члан 2.

У преосталом делу Правилник о систематизацији и организацији радних места у Општинској управи општине Тител остаје непромењен.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Тител“.

Председник општинског већа

Мр Драган Божић

САДРЖАЈ

1. Правилник о измени и допуни правилника о организацији и систематизацији радних места и општинској управи Општине Тител.....306

Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТИТЕЛ, Тител, Главна 1

Одговорни уредник: заменик секретара скупштине Јован Влашки

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ“ излази по потреби