



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА ТИТЕЛ
Тител, Главна бр.1
www.opstinatitel.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе ради обезбеђења
пољопривредног земљишта на територији општине Тител

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 404-14/2019-II
УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 37

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ
06.03.2019. године

<i>Рок за достављање понуда</i>	14.03.2019. године до 12.00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	14.03.2019. године до 12.30 часова

Тител, Март 2019. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/12,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС,бр.86/12015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.404-14/2019-П од 04.03.2019., Комисија образована Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности 404-14/2019-П од 04.03.2019., припремила је следећу

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Податке о предмету јавне набавке
2. Упутство за сачињавање понуде
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова
4. Образац понуде (Образац 1)
5. Подаци о понуђачу (Образац 2)
6. Подаци о подизвођачу (Образац 3)
7. Изјава о независној понуди (Образац 4)
8. Изјава у складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 5)
9. Изјава понуђача о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима (Образац 6)
10. Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације (Образац 7)
11. Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН (Образац 8)
12. Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача (Образац 9)
13. Образац трошкова припреме понуде (Образац 10)
14. Модел уговора
15. Спецификација услуга

1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности је услуга: Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе ради обезбеђења пољопривредног земљишта на територији општине Тител, а према спецификацији датој у конкурсној документацији.
Назив и ознака из општег речника набавке: 79715000 - Услуге патролних служби

2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДА

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације и приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и захтевима из конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Тител, Главна 1, 21240 Тител, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга: „Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе ради обезбеђења пољопривредног земљишта на територији општине Тител“, ЈНМВ број 404-14/2019- П- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.03.2019. године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце. Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, Понуђач је дужан да приликом састављања понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, интернет адреса: www.portal.ujn.gov.rs и на својој интернет страници.

Питања треба послати поштом на адресу Наручиоца или електронском поштом на адресу uprava@opstinatitel.rs или факсом на број: 021-2960-553 са ознаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе ради обезбеђења пољопривредног земљишта на територији општине Тител ЈНМВ бр. 404-14/2019-П“, током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7-15 часова). Захтев примљен после наведеног времена третираће се као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне, ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Општине Тител, улица Главна бр. 1, 21240 Тител са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга „Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе ради обезбеђења пољопривредног земљишта на територији општине Тител, “ ЈНМВ број 404-14/2019-П - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе ради обезбеђења пољопривредног земљишта на територији општине Тител, “ ЈНМВ број 404-14/2019- П - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе ради обезбеђења пољопривредног земљишта на територији општине Тител, “ ЈНМВ број 404-14/2019- П - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе ради обезбеђења пољопривредног земљишта на територији општине Тител, “ ЈНМВ број 404-14/2019- П - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. ЗЈН.

6. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

7. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

8. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- Образац 1: Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан;

- Образац 2: Подаци о понуђачу - попуњен, оверен печатом и потписан;
- Образац 3: Подаци о подизвођачу - попуњен, оверен печатом и потписан (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- Споразум о заједничком извршењу набавке (само у случају подношења заједничке понуде);
- Образац 4: Изјава о независној понуди – попуњена, оверена печатом и потписана;
- Образац 5: Изјава у складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама - попуњена, оверена печатом и потписана;
- Образац 6: Изјава понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима - попуњена, оверена печатом и потписана;
- Образац 7: Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације- попуњена, оверена печатом и потписана;
- Образац 8: Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
- Образац 9: Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача
- Образац 10: Образац трошкова припреме понуде
- Модел уговора - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- Спецификација услуга- попуњена, оверена печатом и потписана;
- Средства финансијског обезбеђења предвиђена Конкурсном документацијом;
- Све остале доказе предвиђене Конкурсном документацијом

Напомена: Образац 10 – Трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде.

9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87 став 5 Закона о јавним набавкама да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (или подизвођачима) који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

11. ГРУПА ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4тач.1) до 2) ЗЈН и то податке о:

- 1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

12. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе цену без ПДВ-а и цену са ПДВ-ом.

Цена мора бити исказана у динарима

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

13. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

- 1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем, на износ од 5% од понуђене вредности без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање онолико колико важи понуда.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења дато уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико изабрани Понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

2) Наручилац захтева да се уз понуду приложи и Изјава о достављању менице, у слободној форми, којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора. Наведена меница ће служити као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде и добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, ОП-образац и доказ о регистрацији менице.

14. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ

Наручилац ће плаћање предметних услуга вршити месечно, по примљеној фактури за претходни месец. Понуде са роком плаћања краћим од 15 дана а дужим од 45 дана, као и понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

15. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са радовима, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ на ангажовању у извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује горе наведене доказе, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

19. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача са дужим роком плаћања. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као и са истим роком плаћања, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који је ставио дужи рок важења понуде.

20. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. РАЗЛОГ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил uprava@opstinatitel.rs, faks:021-2960-553, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: 840-30678845-06
Позив на број: број ЈНМВ 404-14/2019- II
Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке
Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у потупцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН, и то:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да има важећу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја или Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите са оружјем издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18)(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона осим услова из члана 75. став 1. тачка 4), дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице

овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. (Напомена: *Наручилац може, али није дужан да поступи на наведени начин у случају поступка јавне набавке мале вредности - погледати чл. 79. ЗЈН*).

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН, и то:

1. Понуђач располаже са неопходним финансијским и пословним капацитетом:

1.1 да понуђач није био неликвидан, односно у блокади у последњих 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда за учешће у поступку јавне набавке;

1.2 да је понуђач у претходне три календарске године (2016., 2017. и 2018.) вршио услуге пољочуварске службе у свакој години за потребе најмање 4 (четири) локалне самоуправе;
Напомена: Под локалним самоуправама у наведеном додатном услову мисли се на општину, град и град Београд као јединицама локалне самоуправе у складу са чланом 3. Законом о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, бр.. 129/2007 и 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018);

1.3. да Понуђач поседује важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001:2015 или одговарајуће, важећи сертификат или потврду о усклађености система менаџмента заштите здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007 или одговарајуће, важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда ISO 14001:2015 или одговарајуће, важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања безбедности информација према захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013 или одговарајуће.
Сертификати или потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа.

Подручје примене наведених сертификационих система мора да обухвата услуге које су предмет набавке.

1.4 - да Понуђач поседује одличан квалитет услуга (оцена 5) према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Л.002/2015 – област физичка заштита.

2. Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

2.1 да Понуђач поседује минимум 1 теренска возила са погоном на сва четири точка, минимум 1 теретно возило са погоном на сва четири точка, као и минимум 1 тешки четвороцикла (АТВ возило) у власништву или по основу лизинга на дан отварања понуда, за потребе пољочуварске службе;

2.2 да Понуђач поседује минимум 10 ручних радио станица (МЛ,ПР), минимум 1 базну станицу(репетитор – FВ) као и дозволе за коришћење радио-фреквенција за радио станице и репетитор, издате од стране РАТЕЛА са техничким прегледом;

2.3 да Понуђач има минимум 10 лица у радном односу ангажованих на пословима пољочувара, који поседују Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/15и 87/18), као и уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09);

2.4 да Понуђач поседује Полису осигурања запослених од последица несрећног случаја (незгоде), који могу наступити за извршиоце понуђача, која гласи на име Понуђача и која је важећа на дан отварања понуда.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН се доказује на следећи начин:

1.1 Потврда о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки коју издаје Народна банка.

Понуђач није дужан да доставља наведени доказ, с обзиром да су тражени подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

1.2 Копија Уговора Понуђача са најмање 4 локалне самоуправе о пружању услуга пољочуварске службе у свакој од претходне три календарске године (2016., 2017. и 2018. година);

1.3. Копије тражених сертификата или потврда;

1.4 Сертификат и Извештај о контролисању издати од стране овлашћене организације

2.1 За возила доставити доказ о власништву (копија саобраћајне дозволе – уколико је издата нова саобраћајна дозвола, исту треба прочитати и одштампати) или оверену копију уговора о лизингу;

2.2 Копије дозвола за коришћење радио-фреквенција за радио станице издате од стране РАТЕЛА са извештајима о техничком прегледу;

2.3 За наведена лица доставити копију Уговора о раду за послове пољочувара код Понуђача, као и копију М обрасца-пријава/одјава на обавезно осигурање, копију Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите издате од стране Министарства унутрашњих послова као и копију уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова;

2.4 Копија тражене полисе осигурања;

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

3. _____

У укупној вредности набавке подизвођач учествује са _____%, и то у делу предмета набавке:

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда
(напомена: минимално 30 дана од дана отварања понуда).

Цену дајемо како следи:

- Цена у динарима без ПДВ-а за један месец пружања услуге износи _____, односно _____ динара са ПДВ-ом.
- Укупна цена у динарима без ПДВ-а за седам месеци пружања услуге износи _____, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац ће предметне услуге користити у периоду од 7,5 месеци, тј. од 01.04.2019. године до 15.11.2019. године.

Начин и рок плаћања: Наручилац ће плаћање предметних услуга извршити по извршеној услузи, а у року од _____ дана од дана достављања фактуре

(напомена: *рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана достављања фактуре*).

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду самостално саставни део Обрасца понуде чини и Образац 2 (Подаци о понуђачу)

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем саставни део Обрасца понуде чини Образац 2 (Подаци о понуђачу) и Образац 3 (Подаци о подизвођачу)

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део Обрасца понуде чини и Образац 2 (Подаци о понуђачу) који се доставља за сваког члана групе понуђача

5. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Овај образац попуњавају понуђачи који подносе понуду самостално, понуђач који понуду подноси са подизвођачем као и понуђачи који подносе заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац је потребно копирати и попунити за сваког учесника у заједничкој понуди (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

6. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

У _____

Овлашћено лице подизвођача

7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач _____ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, понуду за јавну набавку мале вредности - Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе ради обезбеђења пољопривредног земљишта на територији општине Тител, бр. ЈНМВ 404-14/2019-II подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

М. П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

8. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку - Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе ради обезбеђења пољопривредног земљишта на територији општине Тител, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица:

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Изјава се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе ради обезбеђења пољопривредног земљишта на територији општине Тител, и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Који наступа самостално
2. Који наступа са подизвођачима
3. Овлашћеног члана групе понуђача
(заокружити изабрану опцију)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да прихватам услове из јавног позива, објављеног на Порталу јавних набавки, и конкурсне документације за Јавну набавку мале вредности - Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе ради обезбеђења пољопривредног земљишта на територији општине Тител.

Датум: _____

Име и презиме овлашеног лица

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 404-
14/2019-П

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из
_____,
Адреса: _____, Матични број:
_____.

испуњава све обавезне услове, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5), утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ 404-14/2019-П и то да:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ
404-14/2019-II

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћена лица понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из
_____,
Адреса: _____, Матични број:
_____,
испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ 404-14/2019-II и то да:

Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (*навести назив понуђача*), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

14. МОДЕЛ УГОВОРА НАБАВКА УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА ПОЉОЧУВАРСКЕ
СЛУЖБЕ РАДИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ

Уговорне стране:

1. ОПШТИНА ТИТЕЛ, Тител, ул. Главна бр. 1, коју заступа председник општине мр Драган Божић, ПИБ: 101457453, матични број: 08050724 (у даљем тексту: Наручилац)
и
2. _____,
улица _____, које заступа директор _____, ПИБ: _____, матични бр. _____ (у даљем тексту: Вршилац услуге)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе ради обезбеђења пољопривредног земљишта на територији општине Тител на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 404-14/2019-П, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, као и прихваћеном понудом Вршиоца услуге број _____ од _____ 2019. године, које су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Услуге Пољочуварске службе из члана 1. овог Уговора подразумева следеће:

- ангажовање 7 извршиоца за вршење услуге Пољочуварске службе;
- обављање и организација пољочуварске службе у складу са Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на подручју општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 8/11).

Потписивањем овог Уговора Вршилац услуге изјављује да је упознат са напред наведеном Одлуком.

Члан 3.

Вршилац услуге се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора вршити у на територији целе општине Тител, која обухвата насеља:

Лок

Вилово
Гардиновци
Мошорин
Шајкаш
Тител

Члан 4.

Укупна уговорена вредност услуге за цео период трајања уговора износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена услуге за један календарски месец износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорене цене из става 1. и 2. овог члана, морају бити фиксне током трајања овог Уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити месечно, најкасније у року од _____ дана од пријема уредно достављене фактуре и извештаја о пруженим услугама за претходни месец, на рачун Вршиоца услуге бр. _____, код банке _____.

Наручилац се обавезује да ће обезбедити 3 моторна возила, марка Лада Нива за потребе вршења пољочуварске службе.

Понуђач је обавезан да обезбеди укупно 500 литара ТНГ и 30 литара бензина на месечном нивоу за потребе вршења пољочуварске службе.

Члан 6.

Вршилац услуге се обавезује да ће предметне услуге вршити у периоду од 7,5 месеци, тј. од 01.04.2019. године до 15.11.2019. године.

Члан 7.

Вршилац услуге гарантује за квалитет извршене услуге.

Ако је услуга коју Вршилац услуге пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у прихваћеној понуди, Вршилац услуге одговара по основу Закона о облигационим односима за неиспуњење обавеза.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршене услуге, Вршилац услуге је дужан исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана пријема писмене рекламације од стране Наручиоца, у противном Наручилац има право да недостатке отклони ангажовањем трећих лица на терет Вршиоца услуга.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће надзор и контролу спровођења овог уговора вршити надлежно одељење Наручиоца.

Члан 9.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 10.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 3(три) примерка, а Вршилац услуге 2 (два) примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

5. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Опис услуге дат је на основу Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на подручју општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 8/11).

Наручилац ће предметне услуге користити у периоду од 7,5 месеци, тј. од 01.04.2019. године до 15.11.2019. године

На пружању услуга организовања пољочуварске службе на територији општине Тител, Понуђач је дужан да ангажује 7 извршилаца, (месечни фонд сати по извршиоцу-200 сати), који добро познају пољопривредни атар у катастарским општинама административне општине Тител.

Изабрани Понуђач је дужан:

- Да ангажује 6 извршилаца на пословима Пољочувара и 1 извршиоца на позицији Координатора пољочувара по препоруци општинске управе Тител.

- Да достави копију о пријави радника;

- Да поштује обавезе према запосленима који ће бити ангажовани на предметним пословима, а који проистичу из важећих прописа о раду, заштити на раду, запошљавању и условима рада специфичним за службе обезбеђења;

- Да приликом исплата зарада запослених поштује минималну цену рада дате на основу одлуке надлежног органа за територију Републике Србије;

- Да обезбеди просторије за седиште Пољочуварске службе и неопходан канцеларијски материјал;

- Да за све ангажоване извршиоце обезбеди:

- комплет униформу за рад у пољу (панталоне, мајица, џемпер, јакна, обућа, качкет) – 7 ком.

- средства за комуникацију – 7 ком.

- дигитални фотоапарати – 7 ком.

- идентификационе ознаке – 7 ком.

Да обезбеди укупно 500 литара ТНГ и 30 литара бензина на месечном нивоу за вршење услуга пољочуварске службе.

- Да изврши едукацију о правима, обавезама и процедурама и техникама рада у пољочуварској служби за све извршиоце;

Послови пољочуварске службе су:

1. да путем чуvara поља врши непосредну заштиту усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске штете и заштиту пољских путева и канала;
2. да путем чуvara поља спречи спаљивање органских остатака после жетве усева на пољопривредном земљишту;
3. да путем чуvara поља спречи испашу стоке на обрадивом пољопривредном земљишту уколико се иста не врши на сопственом земљишту и пашњацима;
4. да за сваку недозвољену радњу којом је причињена пољска штета утврди ближе обележје радње, прикупи податке о пољопривредном земљишту на којем је штета учињена и његовом власнику, односно кориснику, прикупи податке о извршиоцу и сведоцима уколико их има и о свему томе сачини записник;
5. да организује смештај стоке ухваћене у штети и без чуvara;
6. да обавести надлежну инспекцију и комунално предузеће ради уклањања лешева угинулих животиња;
7. да о причињеној пољској штети благовремено обавештава пољопривредног инспектора и власника, односно корисника пољопривредног земљишта коме је штета причињена;
8. да прими захтев оштећеног лица за процену пољске штете и поступи по истом;
9. да врши административно-техничке послове за потребе Комисије за процену пољске штете;

Чувар поља је дужан да:

- свакодневно обилази пољопривредно земљиште, пољске путеве и канале на подручју на којем врши дужност чуvara поља,
- спречава све радње којима се наноси пољска штета на пољопривредним усевима и засадима, на пољопривредном земљишту и штета на пољским путевима и каналима,
- спречава наношење штете механизацији на пољопривредни имањима, крађом, ломљењем, кидањем и слично,
- проналази починиоце пољске штете,
- утврђује идентитет власника, односно корисника пољопривредног земљишта којем је нанета штета,
- за сваку недозвољену радњу којом је причињена штета утврди ближе обележје радње, податке о пољопривредном земљишту на којем је штета учињена, означи власника, корисника пољопривредног земљишта, извршиоца радње и сведоке и о томе сачини записник,
- стоку откривену у штети, без чуvara или чији је власник непознат, спроведе и преда на место чувања,
- врши и друге послове одређене овом Одлуком.

Наручилац се обавезује да ће обезбедити погонско гориво за моторна возила за потребе вршења пољочуварске службе.

Чувар поља је дужан да приликом откривања пољске штете сачини записник који садржи: време и место на коме је штета причињена, опис причињене штете, идентитет лица затеченог у радњи извршења штете (име, презиме, адреса и ЈМБГ) и његову изјаву, изјаве сведока (уколико их има), изјаве оштећеног лица – власника, односно корисника.

Чувар поља је дужан да приликом откривања пољске штете фотографише пољопривредно земљиште на којем је штета учињена и остало што је битно за утврђивање обележја радње, као и да сачува пронађене предмете на лицу места.

Записник са доказима (фотографије, пронађени предмети), чувар поља је дужан да достави руководиоцу Пољочуварске службе, у року од три дана, од дана сачињавања истог.

Руководилац Пољочуварске службе, на основу примељеног записника са доказима о недозвољеној радњи којом је причињена штета, дужан је одмах, а најкасније у року од седам дана да обавести и достави примерак записника власнику, односно кориснику пољопривредног земљишта коме је штета причињена.

Руководилац Пољочуварске службе дужан је примерак записника са доказом о недозвољеној радњи којом је причињена штета доставити и пољопривредном инспектору, ради предузимања мера у складу са Законом о пољопривредном земљишту. Детаљнији опис права и обавеза чувара поља, као и поступка утврђивања пољске штете дат је у Одлуци о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на подручју општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 8/11).

Понуђач је у обавези да једном месечно предаје Наручиоцу извештај о раду Пољочуварске службе.

Датум: _____

Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица
