



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ

ГОДИНА I

ТИТЕЛ, 04. МАРТ 2015. ГОДИНЕ

БРОЈ 1.

① На основу члана 46. став 1. тачка. 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 129/2007,34/2010, одлука УС и 54/2011), и члана 81. став 1. Статута општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 10/2014 - пречишћен текст), Скупштина општине Тител на 29. седници која је одржана дана 04.03. 2015. године доноси

## РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ

**1. УТВРЂУЈЕ СЕ ПРЕСТАНАК МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ**, због преузимања посла помоћника председника Општине, који је, у складу са законом, неспојив са функцијом одборника:

1. **ТРИВУНОВИЋ МАРИНКУ** из Шајкаша - са изборне листе – „ПОКРЕНИМО ТИТЕЛ – ТОМИСЛАВ НИКОЛИЋ“.

2. Решење објавити у Службеном листу општине Тител

**Поука о правном средству:** Против Решења о престанку мандата одборника у скупштини општине Тител, може се изјавити жалба Управном суду Београду, у року од 48 часова од дана доношења решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
**ОПШТИНА ТИТЕЛ**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 02-8/2015-I  
Дана: 04.03. 2015. године  
Т и т е л

Председник СО  
Ивана Зечевић, с.р.

② На основу члана 46. став 1. тачка. 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 129/2007,34/2010, одлука УС и 54/2011), и члана 81. став 1. Статута општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 10/2014 - пречишћен текст), Скупштина општине Тител на 29. седници која је одржана дана 04.03.2015. године доноси

## РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ

**1. УТВРЂУЈЕ СЕ ПРЕСТАНАК МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ**, због подношења оставке:

1. **САВИЧИЋ СТЕВАНУ** из Титела - са изборне листе – „ПОКРЕНИМО ТИТЕЛ – ТОМИСЛАВ НИКОЛИЋ“.

2. Решење објавити у Службеном листу општине Тител

**Поука о правном средству:** Против Решења о престанку мандата одборника у скупштини општине Тител, може се изјавити жалба Управном суду Београду, у року од 48 часова од дана доношења решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
**ОПШТИНА ТИТЕЛ**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 02-7 /2015-I  
Дана: 04.03. 2015. године  
Т и т е л

Председник СО  
Ивана Зечевић, с.р.

③ На основу члана 48. и члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 129/2007, 34/2010, одлука УС и 54/2011), и члана 81. став 1. Статута општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 10/2014-пречишћен текст), Скупштина општине Тител на 29. седници која је одржана дана 04.03. 2015. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ**  
**ОПШТИНЕ ТИТЕЛ**

**ПОТВРЂУЈЕ СЕ** мандат одборника Скупштине општине Тител, - према редоследу на листи, а са изборне листе „**ПОКРЕНИМО ТИТЕЛ – ТОМИСЛАВ НИКОЛИЋ**“ и то:

**1. БАБИЋ ТОМИСЛАВУ** из Шајкаша

1. Мандат новог одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.
2. Решење објавити у „Службеном листу општине Тител“.

**Образложење**

Изборна комисија општине Тител на седници одржаној 02.03.2015. године разматрала је чињеницу да је Решењем председника општине број 02-3/2015-II од 11.02.2015. Тривуновић Маринко постављен за помоћника председника општине, па му је сходно члану 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 129/2007, 34/2010 ) престао мандат пре истека времена на које је изабран, преузимањем посла који је у складу са законом неспојив с функцијом одборника.

Комисија је у складу са чланом 48. Закона о локалним изборима а на основу писмене сагласности кандидата да прихвати мандат за одборника, доделила мандат и издала уверење о додели мандата Бабић Томиславу, као првом следећем кандидату са изборне листе „**ПОКРЕНИМО ТИТЕЛ - ТОМИСЛАВ НИКОЛИЋ**“

На основу изнетог, Скупштина општине Тител, применом члана 48. и члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 129/2007, 34/2010 одлука УС и 54/2011 ) одлучила је као у диспозитиву.

**Поука о правном средству:** Против Решења о потврђивању мандата одборника у Скупштини општине Тител, може се изјавити жалба надлежном Управном суду, у року од 48 часова од дана доношења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
**ОПШТИНА ТИТЕЛ**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 02- 9 /2015-I  
Дана: 04.03. 2015. године  
Т и т е л

Председник СО  
Ивана Зечевић, с.р.

④

На основу члана 48. и члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 129/2007, 34/2010, одлука УС и 54/2011), и члана 81. став 1. Статута општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 10/2014-пречишћен текст), Скупштина општине Тител на 29. седници која је одржана дана 04.03. 2015. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ**  
**ОПШТИНЕ ТИТЕЛ**

**ПОТВРЂУЈЕ СЕ** мандат одборника Скупштине општине Тител, - према редоследу на листи, а са изборне листе „**ПОКРЕНИМО ТИТЕЛ – ТОМИСЛАВ НИКОЛИЋ**“ и то:

**1. АХМЕТОВИЋ ЦЕМАЛУ** из Лока

3. Мандат новог одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.
4. Решење објавити у „Службеном листу општине Тител“.

**Образложење**

Изборна комисија општине Тител на седници одржаној 03.03.2015. године разматрала је чињеницу да је одборник са изборне листе „**ПОКРЕНИМО ТИТЕЛ - ТОМИСЛАВ НИКОЛИЋ**“ Стеван Савичић, дана 02.03.2015. поднео оставку на место одборника, па му је сходно члану 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 129/2007, 34/2010 ) престао мандат пре истека времена на које је изабран.

Комисија је у складу са чланом 48. Закона о локалним изборима а на основу писмене сагласности кандидата да прихвата мандат за одборника, доделила мандат и издала уверење о додели мандата Ахметовић Цемалу, као првом следећем кандидату који испуњава услове са изборне листе „**ПОКРЕНИМО ТИТЕЛ - ТОМИСЛАВ НИКОЛИЋ**“

На основу изнетог, Скупштина општине Тител, применом члана 48. и члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 129/2007, 34/2010 одлука УС и 54/2011 ) одлучила је као у диспозитиву.

**Поука о правном средству:** Против Решења о потврђивању мандата одборника у Скупштини општине Тител, може се изјавити жалба надлежном Управном суду, у року од 48 часова од дана доношења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
**ОПШТИНА ТИТЕЛ**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 02- 10 /2015-I  
Дана: 04.03. 2015. године  
Т и т е л

Председник СО  
Ивана Зечевић, с.р.

⑤

На основу члана 29. и 81. Статута општине Тител („Службени лист општине Тител“ бр. 10/2014-пречишћен текст), Скупштине општине Тител на својој 29. седници одржаној дана 04.03. 2015. године, доноси:

**ОДЛУКУ**  
**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕГИЈЕ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА**  
**ОПШТИНЕ ТИТЕЛ 2015-2020**

**Члан 1.**

Приступа се изради Стратегије одрживог развоја Општине Тител 2015-2020 у циљу подршке укупном развоју општине интегрисањем развојних визија свих привредних и непривредних субјеката и грађана у јединствени развојни процес целокупне заједнице.

**Члан 2.**

Процес израде стратегије одвија се у оквиру пројекта „Израда стратегије одрживог развоја општине Тител 2015-2020 и израда акционих планова за приоритетне области локалног економског развоја“ који ће се суфинансирати средствима Покрајинског секретаријата за локалну самоуправу и међурегионалну сарадњу Владе АП Војводине и који општина преко Канцеларије за локални економски развој реализује у сарадњи са Регионалном развојном агенцијом Бачка.

**Члан 3.**

Овлашћује се председник Општине Тител да закључи уговор о пословној сарадњи у поступку израде Стратегије одрживог развоја општине Тител 2015-2020 са Регионално развојном агенцијом Бачка.

**Члан 4.**

За целокупни процес координације, израде и спровођење Стратегије одрживог развоја општине Тител 2015-2020 задужује се Општинско веће Општине Тител.

**Члан 5.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о приступању изради стратегије развоја општине Тител 2015-2020 („Службени лист општине Тител“ број 10/2010).

**Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Тител“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Скупштина општине Тител  
Број: 011-6 /2015-I  
Датум: 04.03.2015.  
Тител

Председник скупштине  
Ивана Зечевић с.р.

6

На основу члана 97. став 7 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије” бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14 ), члана 28. став 3. Закона о легализацији објеката („Службени гласник Републике Србије” бр. 95/13 и 117/14), члана 29. став 1. тачка 7. и члана 81. став 1. Статута општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 10/14 пречишћен текст), Скупштина општине Тител на 29. седници одржаној дана 04.03.2015. године, доноси

**О Д Л У К У****О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ  
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком прописује се поступак обрачуна и наплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објеката (у даљем тексту: допринос), односно накнаде за уређивање грађевинског земљишта (у даљем тексту: накнада) за објекте изграђене без грађевинске дозволе, зоне и врсте намена објеката, износи коефицијената зоне и намене, критеријуми, износ и поступак умањивања доприноса,

посебна умањења за недостајућу инфраструктуру и услови и начин обрачуна умањења за трошкове инфраструктурног опремања средствима инвеститора као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта, односно накнаде за уређење грађевинског земљишта.

#### **Члан 2.**

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање грађевинског земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања.

#### **Члан 3.**

Допринос за уређивање грађевинског земљишта, односно накнаду за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор.

Инвеститор јесте лице за чије потребе се гради објекат и на чије име гласи грађевинска дозвола, као и лице које је власног објекта изграђеног без грађевинске дозволе у поступку легализације.

Средства добијена од доприноса, односно накнаде користе се за уређивање и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину, и за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

## **II ОБРАЧУН ДОПРИНОСА/НАКНАДЕ**

#### **Члан 4.**

Износ доприноса се утврђује решењем о издавању грађевинске дозволе, а на основу обрачуна доприноса који врши Јавно предузеће „Простор“ Тител.

Обрачун накнаде врши Јавно предузеће „Простор“ Тител са којим инвеститор склапа уговор.

Висина доприноса за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објекта, односно накнаде за уређивање грађевинског земљишта за објекте изграђене без грађевинске дозволе, обрачунава се тако што се просечна цена квадратног метра станова новоградње у Општини Тител, према последњим објављеним подацима од стране Републичког завода за статистику за територију општине Тител, помножи са укупном нето површином објекта који је предмет градње, израженом у м<sup>2</sup> и са коефицијентом зоне и коефицијентом намене објекта утврђеним овом Одлуком.

Ако за општину Тител нису објављени подаци о просечној цени квадратног метра станова новоградње, као полазна основа за обрачун узима се просечна вредност квадратног метра станова новоградње у свим јединицама локалне самоуправе истог степена развијености, у складу са законом којим се уређује регионални развој, за које су ти подаци објављени.

#### **Члан 5.**

Грађевинско земљиште потпуно комунално опремљено за грађење је земљиште на коме је изграђен приступни пут са тротоаром, електродистрибутивна мрежа, водоводна и канализациона мрежа.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове ТТ мреже и објеката, кабловски дистрибутивни систем, мрежу и објекте топлификације и гасификације, које инвеститор посебно уговара са надлежним јавним предузећима.

### **а) ЗОНЕ**

#### **Члан 6.**

Зоне насеља у грађевинском подручју насељених места општине Тител, у односу на које су одређени коефицијенти за зону, за утврђивање доприноса, односно накнаде, утврђене су посебном одлуком – Одлука о утврђивању зона у насељеним местима општине Тител.

**б) НАМЕНА ОБЈЕКТА**

**Члан 7.**

Намене објеката за које се плаћа допринос, односно накнада су:

- стамбена: индивидуални и колективни стамбени објекти, стамбени простор у стамбено - пословним објектима, и пратећи гаражни простор у стамбеним и стамбено - пословним објектима;
- комерцијална: трговинске објекте, пословне објекте и канцеларије, пословно-стамбене апартмане, мењачнице, кладионице, коцкарнице, видео клубове, гараже као засебне комерцијалне објекте, хотеле, угоститељске објекте, бензинске пумпе, као и друге објекте комерцијалног и услужног карактера
- јавна: објекти намењени за јавно коришћење и остали објекти јавне намене који нису у јавној својини (болнице, домови здравља, домови за старе, објекти образовања, отворени и затворени спортски и рекреативни објекти, објекти културе, саобраћајни терминали и други објекти)
- остала: стоваришта, пијаци, комунални објекти, гаражни простор у свим наведеним објектима, гаражни простор у овим објектима, помоћни објекти, отворени паркинзи и сл.  
Објекти који нису наведени у ставу 1 овог члана, уподобиће се најсличнијој наведеној намени.

**в) КОЕФИЦИЈЕНТИ**

За обрачунавање доприноса, односно накнаде одређују се следећи коефицијенти:

**Члан 8.**

**Коефицијент за зону ( $K_z$ ):**

Урбанистичка зона	Коефицијент
Прва зона	0,018
Друга зона	0,017
Трећа зона	0,016
Четврта зона	0,015

**Коефицијент за намену ( $K_n$ ):**

Намена објекта	Коефицијент
Стамбена	1,0
Комерцијална	1,3
Јавна	1,2
Остала	0,5

**Коефицијенти комуналне опремљености ( $K_{ко}$ ):** У случају опремљености грађевинског земљишта приступним путем, канализационом и водоводном мрежом, тротоаром и електродистрибутивном мрежом, коефицијент комуналне опремљености је 1.

**Члан 9.**

Уколико је земљиште непотпуно опремљено комуналном инфраструктуром, допринос, односно накнада обрачуната у складу са чланом 4. ове Одлуке ( $\Pi_{укупна}$ ) умањује се за одређени проценат, у складу са следећом табелом:

Недостајућа комунална инфраструктура	Процент умањења
приступни пут	20
канализациона мрежа	20
водоводна мрежа	10
тротоар	10
Електродистрибутивна мрежа	10

**Члан 10.**

Обрачун доприноса врши се на основу достављене урбанистичко - техничке документације, односно правоснажних локацијских услова, извода из пројекта за грађевинску дозволу, сепарата пројекта за грађевинску дозволу која се мења, пројекта изведеног стања и др. документације прописане важећим Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима.

За објекте изграђене без грађевинске дозволе, накнада се обрачунава на основу пројекта изведеног објекта и захтева надлежног органа о прибављању података о висини накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

**Члан 11.**

Допринос/накнада не обрачунава се за објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне и друге инфраструктуре, производне и складишне објекте, подземне етажне објекта високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл.), осим за делове подземне етажне које се користе за комерцијалне делатности, отворена дечија игралишта, отворене спортске терене и атлетске стазе, објекти - простори традиционалних цркава и традиционалних верских заједница у смислу Закона о црквама и верским заједницама ("Службени гласник РС", број 36/2006).

**Члан 12.**

За изградњу објекта, као и за објекте изграђене без грађевинске дозволе, за обављање делатности која је од значаја за привредни развој општине Тител, допринос односно накнада се може умањити до 70%, уз сагласност Општинског већа.

Умањење из става 1. овог члана не односи се на објекте станоградње.

**Члан 13.**

Уколико се мења намена објекта, односно дела објекта у другу намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса, инвеститор је у обавези да плати разлику доприноса за другу (нову) намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса.

**Члан 14.**

Уколико у току изградње настану измене у односу на грађевинску дозволу и инвеститор изгради већу површину обавезан је да достави нови пројекат за грађевинску дозволу, односно сепарат за грађевинску дозволу на основу којих ће се сачинити обрачун доприноса за разлику у површини, који ће бити саставни део измењеног решења о грађевинској дозволи.

**Члан 15.**

Инвеститор који уклања постојећи објекат који је изграђен у складу са законом, у циљу изградње новог објекта на истој локацији, плаћа допринос за уређивање грађевинског земљишта само за разлику у броју квадрата корисне површине између објекта који планира да изгради и објекта који се уклања.

Право на умањење из става 1, овог члана имају и власници објектата изграђених без грађевинске дозволе.

У случају из става 1. овог члана инвеститор је дужан да достави документацију којом доказује површину и намену објекта који се руши (извод из листа непокретности, техничку документацију која је саставни део решења којим се дозвољава уклањање објекта, односно његовог дела или копију плана).

**Члан 16.**

Када је инвеститор породичног стамбеног објекта инвалид или самохрани родитељ и при том лице које изградњом трајно решава своје стамбено питање и ако он или чланови његовог породичног домаћинства немају другу непокретност за становање, има право на умањење обрачуна доприноса, односно накнаде од 70%.

Породичним стамбеним објектом у смислу става 1. овог члана сматра се стамбени објекат чија бруто развијена грађевинска површина објекта није већа од 120m<sup>2</sup>.

Породичним домаћинством у смислу става 1. овог члана сматрају се лица која са инвеститором живе у заједничком домаћинству (брачни друг, деца рођена у браку или ван брака, усвојена или пасторчад и

друга лица која је инвеститор или његов брачни друг дужан да по закону издржава а која са њим станују у истом породичном објекту).

#### **Члан 17.**

Да би остварио право на умањење доприноса, односно накнаде из члана 16. ове одлуке, ако је инвеститор инвалид дужан је да достави следећу документацију:

- решење лекарске комисије о инвалидности,
- оверену изјаву о породичном домаћинству,
- доказ да инвеститор и чланови његовог домаћинства немају другу непокретност на територији општине (уверење о имовном стању, извод из листа непокретности уколико на уверењу има приказаних непокретности, за сваког члана породичног домаћинства).

Инвеститор који је самохрани родитељ дужан је да достави следећу документацију:

- оверену изјаву да је самохрани родитељ,
- извод из књиге рођених за децу,
- решење суда да је дете поверено једном од родитеља у случају развода,
- оверену изјаву о породичном домаћинству,
- доказ да инвеститор и чланови његовог домаћинства немају другу непокретност на територији општине (уверење о имовном стању, извод из листа непокретности уколико на уверењу има приказаних непокретности, за сваког члана породичног домаћинства).

### **III НАЧИН ПЛАЊАЊА ДОПРИНОСА ОДНОСНО НАКНАДЕ И СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 18.**

Допринос, односно накнада може се платити једнократно у целости или на рате.

Инвеститор допринос, односно накнаду може платити на следећи начин:

- једнократно са умањењем се у износу од 30% или
- у 36 месечних рата, уз усклађивање рата, са индексом потрошачких цена према подацима Републичког завода за статистику.

У случају плаћања доприноса, односно накнаде, на рате инвеститор је дужан да као средство обезбеђења плаћања достави:

1. неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате или
2. успостави хипотеку на објекту који вреди најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата у корист јединице локалне самоуправе

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате за изградњу објеката чија укупна бруто развијена грађевинска површина не прелази 200м<sup>2</sup> и који не садржи више од две стамбене јединице, из става 5 овог члана, не достављају се средства обезбеђења.

Право на умањење од 30% има и инвеститор који плаћање врши у ратама у случају једнократног плаћања преосталих недоспелих рата.

#### **Члан 19.**

Инвеститор је дужан да изврши уплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта у целости, односно ако плаћа на рате да уплати прву рату и достави средства обезбеђења, најкасније до подношења пријаве радова.



Уколико инвеститор не измири доспели износ доприноса у прописаном року, наплата ће се извршити принудним путем у поступку прописаном важећим Законом о преском систему и пореској администрацији.

Трошкови принудне наплате падају на терет инвеститора.

#### **IV КОМУНАЛНО ОПРЕМАЊЕ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА СРЕДСТВИМА ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА**

##### **Члан 20.**

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу ове Одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

Заинтересовано лице, односно инвеститор објекта који се гради на неуређеном грађевинском земљишту подноси Јавном предузећу „Простор“ Тител предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта.

Уз предлог о финансирању лице из става 2. овог члана прилаже/доставља:

- правоснажне локацијске услове
- доказ о решеним имовинско – правним односима за парцелу на којој намерава да гради објекта
- копија плана за парцеле
- предлог динамике и рокова изградње

##### **Члан 21.**

Јавно предузеће „Простор“ Тител након разматрања предлога лица из става 2. члана 20. ове Одлуке и достављене документације, припрема Елаборат о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта и предлог уговора о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта

Елаборат из става 1. овог члана садржи:

- податке о локацији односно зони,
- податке из урбанистичког плана и техничке услове за изградњу недостајуће инфраструктуре,
- податке из програма уређивања грађевинског земљишта,
- границе локације која се опрема са пописом катастарских парцела,
- динамику и рок изградње комуналне инфраструктуре,
- обавезу ЈП „Простор“ Тител да обезбеди стручни надзор у току извођења радова
- одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;
- одређивање објекта који се граде и који ће прећи у својину јединице локалне самоуправе;
- одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта који ће бити умањен за износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- средства обезбеђења испуњења обавеза уговорних страна.

##### **Члан 22.**

На основу елабората из члана 21 ове Одлуке закључује се Уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта између лица из става 2. члана 21. ове одлуке и ЈП „Простор“ Тител.

Уговор из става 1. овог члана садржи следеће:

- податке о локацији, односно зони у којој се планира опремања грађевинског земљишта;
- податке из планског документа и техничке услове за изградњу;

- податке из програма уређивања грађевинског земљишта;
- границе локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела;
- динамику и рок изградње;
- обавезу ЈП „Простор“ Тител да обезбеди стручни надзор у току извођења радова;
- одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;
- одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину јединице локалне самоуправе;
- одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта за који ће бити умањен износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта
- вредност земљишта које инвеститор уступа јединици локалне самоуправе за изградњу инфраструктурних објеката
- средства обезбеђења за испуњење обавеза уговорних страна.

## VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 23.

Инвеститори који су закључили уговоре са ЈП „Простор“ Тител о регулисању накнаде за уређивање грађевинског земљишта или исте закључе до 01.03.2015. године у обавези су да плаћају накнаду за уређивање грађевинског земљишта у свему у складу са закљученим уговором.

### Члан 24.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе одредбе Одлуке о мерилима за обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта (Сл. Лист општине Тител“ број 4/2014).

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Тител“.

Република Србија  
АП Војводина  
Скупштина општине Тител  
Број: 011-7 / 2015-I  
Дана: 04.03.2015. година  
Тител

Председник СО  
Ивана Зечевић, с.р.

7

На основу члана 20. тачка 5) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07 и 83/14), члана 4. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“ бр. 65/13), члана 29. и 81. Статута општине Тител („Службени лист општине Тител“ бр. 10/14 – пречишћен текст) Скупштина општине Тител на 29. седници одржаној 04.03.2015. године доноси

## О Д Л У К У О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА И ПАРКИРАЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ

### I Опште одредбе

#### Члан 1.

Овом Одлуком ( у даљем тексту: Одлука) дефинишу се појам паркиралишта и паркинг места и уређују услови и начин паркирања возила на јавним површинама које су обележене прописаним саобраћајним знацима (у даљем тексту: јавна паркиралишта), врсте и одржавање јавних паркиралишта те начин наплате накнаде за коришћење паркинг простора на територији општине Тител.

**Члан 2.**

Паркиралиште је део пута намењен, уређен и обележен првенствено за паркирање возила, која се састоји од једног или више паркинг места.

Паркинг место је означени део паркиралишта искључиво намењен за паркирање једног возила.

Паркирање возила на јавним површинама из става 1. овог члана врши се сагласно Закону о безбедности саобраћаја на путевима, другим прописима који регулишу ову област и одредбама ове Одлуке.

**Члан 3.**

Јавним паркиралиштем не сматрају се посебне површине за паркирање возила које припадају одређеном објекту (предузећу, установи, стамбеној згради, такси стајалишту и др.)

**Члан 4.**

Јавна паркиралишта, у зависности од тога да ли се за њихово коришћење наплаћује накнада, могу бити општа и посебна.

Општа паркиралишта су јавна паркиралишта (делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара и друге површине посебно обележене за паркирање моторних возила), за чије коришћење се не врши наплата накнаде.

Посебна паркиралишта су јавна паркиралишта (делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара и друге површине јавне намене односно грађевинско земљиште са посебним обележјима за паркирање моторних возила), за чије коришћење се врши наплата накнаде.

**Члан 5.**

Посебна јавна паркиралишта могу бити: стална, привремена и повремена.

Стална паркиралишта су јавне гараже, посебно изграђене површине јавне намене за паркирање возила и јавне саобраћајне површине које су посебно одређене и обележене за паркирање возила.

Привремена паркиралишта су привремено уређене површине јавне намене, односно грађевинско земљиште које је до привођења намени утврђеној урбанистичким планом, посебно одређено и обележено за паркирање возила.

Повремена паркиралишта су површине јавне намене, укључујући и оне за које постоји план озелењавања, односно грађевинско земљиште у неком од насељених места или у непосредној близини објеката или простора на којима се одржавају спортске, културне, уметничке, сајамске и друге приредбе тј. значајно посећене манифестације и скупови од значаја за општину, за време њиховог трајања које су посебно одређене и обележене за паркирање возила.

**Члан 6.**

Јавна паркиралишта, с обзиром на врсту возила, могу да буду одређена за паркирање:

- 1) путничких возила,
- 2) аутобуса,
- 3) теретних возила,
- 4) мотоцикала, мопеда, лаких и теретних трицикала и четвороцикала,
- 5) прикључних возила,
- 6) бицикала.

Јавна паркиралишта могу да буду истовремено одређена и за паркирање различитих врста возила из става 1. овог члана.

**Члан 7.**

Јавна паркиралишта, њихова локација, број места и врста, утврђују се актом Општинске управе службе за привреду, уколико нису одређена Програмом коришћења површина јавне намене који доноси Скупштина општине.

**Члан 8.**

Јавна паркиралишта се обележавају саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

ЈП „Простор“ Тител дужно је да води евиденцију о саобраћајној сигнализацији на јавним паркиралиштима.

**II Одржавање и коришћење паркиралишта****Члан 9.**

Одржавање, уређивање, опремање и контролу услова коришћења јавних паркиралишта врши јавно комунално предузеће или привредно друштво, предузетник или други привредни субјект на основу одлуке Скупштине општине о поверавању послова.

**Члан 10.**

Одређивање повремених паркиралишта из члана 5. став 4. врши се у складу са посебним актом службе Општинске управе надлежне за привреду, а на основу захтева надлежног јавног комуналног предузећа, установе, месне заједнице или организатора манифестације.

Претходно оцењујући оправданост захтева из става 1. овог члана и разлоге за евентуалну хитност - одлуком се, поред одређивања јавне површине, утврђује и време трајања повремених паркиралишта, износ накнаде за коришћење, уз поверавање надлежности за организацију свих послова око паркирања укључујући и наплату.

**Члан 11.**

Јавна паркиралишта се користе за паркирање моторних возила правних лица, предузетника и физичких лица (у даљем тексту: корисник).

Корисником паркиралишта у смислу одредбе ове Одлуке сматра се возач, односно власник возила који је уписан у саобраћајној дозволи, уколико возач не буде идентификован.

Као солидарни обвезник плаћања накнаде за паркирање је власник уписан у саобраћајној дозволи заједно са возачем моторног возила.

Корисник је дужан да користи јавно паркиралиште у складу са саобраћајном сигнализацијом из члана 8. став 1. Одлуке.

**Члан 12.**

Паркинг места за особе са инвалидитетом, без накнаде, могу да користе лица којима су оштећени екстремитети битни за управљање возилом, лица оболела од дистрофије, параплегије, квадриплегије и церебралне парализе, која за кретање користе инвалидска колица, лица која имају оштећење вида најмање 90%, ратни и мирнодопски војни инвалиди, цивилни инвалиди рата од I до IV групе инвалидности, лица на дијализи, лица која су власници или корисници возила која имају уграђене ручне команде, лица која имају права на пратиоце, туђу негу и помоћ, а којима је ово право утврђено решењем надлежног органа.

На основу захтева странке Општинска управа издаје решење о испуњености услова из става 1. овог члана.

Уз захтев за издавање решења о испуњености услова из става 1. овог члана подноси се:

- 1) фотокопија личне карте,
- 2) фотокопија саобраћајне дозволе са идентичном адресом власника возила са адресом из личне карте,
- 3) фотокопија решења о степену инвалидитета издатог од стране надлежног органа,
- 4) фотокопија личне карте старатеља особа са инвалидитетом (уколико је одређен старатељ),
- 5) фотокопија доказа о старатељству особа са инвалидитетом.

Решење издаје Општинска управа, служба надлежна за послове привреде, у року од 15 дана од подношења уредног захтева.

Жалба на решење се изјављује Општинском већу.

**Члан 13.**

На основу решења о испуњености услова из члана 12. став 1. издаје се налепница за означавање возила особа са инвалидитетом, односно члана заједничког домаћинства.

Орган који је донео решење из члана 12. став 1. издаје и налепницу из става 1. овог члана.

Изглед и димензије налепнице морају бити у складу са Правилником о посебном знаку за означавање возила којим управља лице коме су оштећени екстремитети битни за управљање возилом.

Налепница се издаје за сваку текућу годину.

**Члан 14.**

Уколико је особи са инвалидитетом за претходну годину одобрено коришћење паркинг места за

инвалиде, за сваку наредну годину уз захтев прилаже само решење од претходне календарске године, на основу чега јој се продужава решење и издаје налепница за текућу календарску годину.

#### **Члан 15.**

На јавним паркиралиштима забрањено је:

- 1) паркирање возила супротно саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији као и на други начин ометање коришћења јавног паркиралишта,
- 2) паркирање нерегистрованог возила,
- 3) остављање неисправног и хаварисаног возила, односно прикључног возила без сопственог погона, као и других ствари и предмета,
- 4) заузимање паркинг места путем ограђивања или ометања паркирања других возила,
- 5) постављање оgrade или сличне препреке без одобрења надлежног органа управе,
- 6) прање и поправка возила и друге радње које доводе до прљања и уништавања јавног паркиралишта.

### ***III Надзор***

#### **Члан 16.**

Надзор над применом одредаба Одлуке и над законитошћу рада свих који је спроводе врши орган управе надлежан за послове комуналне инспекције.

#### **Члан 17.**

У случајевима када се јавно паркиралиште користи супротно одредбама ове Одлуке, комунални инспектор наложиће возачу, ако је присутан, да одмах уклони возило под претњом принудног извршења.

Ако се корисник не налази на лицу места, комунални инспектор ће донети решење којим ће наложити да се возило уклони у одређеном року, под претњом принудног извршења. Ово решење се причвршћује на возило уз назначење дана и часа, када је причвршћено, а тиме се сматра да је достављено извршено.

Принудно извршење из става 1. и 2. овог члана спроводи се по донетом закључку о дозволи извршења од стране комуналног инспектора, употребом специјалног возила.

#### **Члан 18.**

Трошкови уклањања возила по налогу комуналног инспектора употребом специјалног возила, наплаћује се кориснику.

### ***IV Казнене одредбе***

#### **Члан 19.**

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако користи јавно паркиралиште супротно одредбама члана 15. Одлуке.

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 30.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

### ***V Прелазне и завршне одредбе***

#### **Члан 20.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Тител“.

8

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/2011,88/2013 и 105/2014), члана 81. Статута општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 10/2014-пречишћен текст) и члана 2. Одлуке о одређивању органа општине Тител надлежног за одлучивање и предлагање аката о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 9/2013), Скупштина општине Тител, на 29. седници одржаној дана 04.03. 2015.године, доноси

### О Д Л У К У

#### О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ ПУТЕМ ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

##### Члан 1.

**ПОКРЕЋЕ СЕ ПОСТУПАК** отуђења непокретних и покретних ствари у јавној својини општине Тител у поступку прикупљањем писмених понуда, по почетној цени која се утврђује у висини процењене тржишне вредности непокретности од стране надлежног пореског органа и то:

-непокретности у јавној својини општине Тител уписане у Лист непокретности број 2976 КО Тител, које се налазе у Тителу у улици Тоше Бујандрића, а које чини: градско грађевинско земљиште – земљиште уз зграду –објекат и земљиште под зградом објектом површине, кат. пар. број 2316, укупне површине 14258м<sup>2</sup>,

-покретне ствари у јавној својини општине Тител са пописне листе основних средстава прибављене на основу Уговора о купопродаји целокупне имовине „Фомг“ у стечају, у стечајном поступку.

##### Члан 2.

Поступак отуђења ствари у јавној својини спровешће Комисија коју именује председник општине.

Комисија из става 1. овог члана, у складу са члановима 19, 20. и 21. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“ број 24/2012), спровешће поступак отуђења непокретних и покретних ствари у јавној својини општине Тител.

О току поступка Комисија води записник и по окончаном поступку прикупљања писмених понуда, утврђује предлог да се ствари у јавној својини отуђе понуђачу који је понудио најповољније услове.

##### Члан 3.

Одлуку да се ствари у јавној својини отуђе понуђачу који је понудио најповољније услове, након спроведеног поступка прикупљања писмених понуда доноси Скупштина општине Тител.

##### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Тител“

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Тител

Општинско веће

Број: 011-9 /2015-I

Дана:04.03.2015.године

Тител

Председник

Ивана Зечевић, с.р.

9

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА ТИТЕЛ  
ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ  
СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ  
Број: 06-8/2015- I  
Дана: 18. 02. 2015. године  
Т и т е л

**ГОДИШНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ  
ЗА 2014. ГОДИНУ**

Годишњи извештај о раду општинског штаба за ванредне ситуације обухвата период од 01.01.2014. године до 31. 12. 2014. године.

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:**

У наведеном временском периоду због промена у саставу коалиционе власти у скупштини општине Тител деловала су три различита састава Општинског штаба за ванредне ситуације општине Тител и то:

У периоду од 01.01.2014. године до 22.08.2014. године деловао је Општински штаб за ванредне ситуације општине Тител чијег команданта, заменика команданта, начелника штаба и чланове штаба за ВС сходно члану 42. Закона о ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“ бр. 111/09) и члану 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник РС“ бр. 89/2010), члана 29. и члану 81. ставу 1. Статута општине Тител („Сл.лист Општине Тител“ бр. 3/2002, 1/2005 и 18/2008), поставила скупштина општине Тител на 3. седници одржаној 03.08.2012. године Општински штаб је бројао 23 члана.

Командант Општинског штаба за ВС је Божић Драган заменик команданта Општинског штаба за ВС Маринко Трифуновић, начелник Општинског штаба за ВС Мирослав Петров.

У периоду од 22. 08.2014. године до 27.11.2014. године деловао је Општински штаб за ванредне ситуације, општине Тител чијег је команданта штаба, заменика команданта, начелника штаба и чланове штаба сходно члану 42. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009) и члану 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник РС“ бр. 89/2010), члану 29. и члану 81. став 1. Статута општине Тител („Сл.лист општине Тител“ бр. 3/2002, 1/2005 и 18/2008), поставила скупштина општине Тител на 24. седници 22. 08.2014. године.

Општински штаб је бројао 24 члана командант општинског штаба- Милан Настасић, заменик команданта Општинског штаба Дарко Јерков, начелник Општинског штаба Мирослав Петров .

У периоду од 28.11.2014. године до 31.12.2014. године деловао је општински штаб за ванредне ситуације, општине Тител чијег је команданта штаба, заменика команданта штаба, начелника штаба и чланове штаба сходно члану 42. Закона о ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“ бр. 111/2009) и члану 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник РС“ бр. 89/2010), члану 29. и члану 81. ставу 1. Статута општине Тител („Сл.лист општине Тител бр. 10/2014-пречишћен текст), поставила скупштина општине Тител на 27. седници 27.11.2014. године.

Општински штаб броји 23. члана.

Командант Општинског штаба је Драган Божић , заменик команданта Општинског штаба је Гојко Костић, начелник Општинског штаба је Мирослав Петров.

Сама политичка ситуација у општини значајно је утицала на остваривање планских задатака за 2014. годину с обзиром да су многи послови започињани затим због промене прекидани поново започињани од других извршиоца и поново прекидани.

Ипак сва три састава штаба сходно тежишним планским задацима вршили су праћење опасности, информисање и обавештавање становништва о опасностима, ризицима који угрожавају становништво, материјална добра и животну средину и предузетим превентивним мерама за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа.

Такође су уско сарађивали и извршавали задатке који су налагани од стране МУП-а сектора за ванредне ситуације, Републичког, Покрајинског и окружног штаба за ванредне ситуације.

Ова сарадња посебно је дошла до изражаја током маја када смо због обилних киша имали проглашену ванредну ситуацију заштите од поплава.

У нашој општини није претила опасност од изливања Тисе, Дунав је био у зони ванредне одбране али проблем су биле подземне воде, каналска мрежа и буичне воде које су се сливале са тителског брега.

#### АКТИВНОСТИ ШТАБА НА ПРЕДУЗИМАЊУ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА У ВРЕМЕ ПРОГЛАШЕНЕ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

По сазнању да обилне мајске кише могу изазвати опасности од поплава штаб за ванредне ситуације се састао 14.05.2014. године.

На тој седници анализирана је ситуација тренутног стања на терену као и стања опреме, ресурса и примене превентивних мера заштите од поплава.

Издате су наредбе и препоруке свим релевантним субјектима заштите од елементарних непогода и других несрећа да изврше хитне припреме и ставе све расположиве ресурсе у приправно стање.

Након проглашења ванредне ситуације на целој територији Републике Србије, од стране Владе Републике Србије, Општински штаб за ванредне ситуације 15.05.2014. године одржао ванредну \_\_седницу у проширеном саставу.

У анализи тренутног стања на терену од стране свих субјеката задужених за деловање у ванредним ситуацијама поднети су извештаји о предузетим мерама и извршеним претходним наређењима штаба.

На основу изнетог констатовано је да је ситуација под контролом и да већих интервенција није било.

С обзиром на могућност погоршања ситуације Општински штаб је одлучио да прогласи рад у сталном заседању те да уведе дежурства 24 часа дневно. Због велике количине оборинских падавина на нижим теренима пољопривредног земљишта поплавлени су усеви. Каналска мрежа се такође испунила водом па је ангажовано ЈПВ „Војводина воде“ са својом механизацијом (два багера), за чишћење биљног отпада односно обезбеђивање проточности канала П-400 у делу између Вилова и „Лока“ и канала М 300 у Мошорину. По налогу штаба ЈКП „Комуналац“ Тител и ДОО „Извор“ Шајкаш ангажовали су све своје радне и техничке капацитете како би санирали стање на свим површинама и објектима и заштитили становништво, објекте, инфраструктуру и пољопривредне усеве од поплаве.

Интервенције на спречавању и отклањању последица изазваних великим падавинама и последицама слабе прописне моћи каналске мреже и кишне канализације одвијале су се по свим насељеним местима у општини у зависности од указаних потреба.

Поред наведених предузећа у овим активностима максимални допринос дала је и ватрогасно спасилачка јединица МУП-а лоцирана у Тителу као и ДВА Шајкаш и приватна лица ангажована са својом механизацијом на испуњавању и одношењу воде цистернама.

Све време вршена је контрола насипа дуж речних токова Тисе и Дунава на територији општине.

Уз МЗ Гардиновци постављено је 500 врећа са песком са унутрашње стране одбраненог насипа на реци Дунав како би се санирало оштећење на истом.

Општински штаб за ванредне ситуације у наведеном периоду и поред максималног ангажовања на заштити становништва, објеката, инфраструктуре и пољопривредног земљишта у сопственој општини ангажовао се и на организовању помоћи за делове земље који су овом непогодом били угроженији од нас.

Организовано је прикупљање помоћи по свим месним заједницама. Такође евидентирано је и 185 добровољаца аматера за помоћ угроженом подручју.

У сарадњи са МУП-ом Р.С. сектором за ванредне ситуације упућена је јединица од 67 добровољаца са комплетном опремом и осталим потребним средствима као и пет чамаца са ванбродским моторима са потребном опремом, горивом и обученим руковооцима за спасавање људства угрожени поплавама. Са јединицом је послано и 3000 врећа за песак.

У организацији црвеног крста општине организовано је разврставање и паковање и дистрибуција прикупљене помоћи у одећи, обући, постељини и сл.



Од стране општине достављена је хитна помоћ општини \_Коцељева у количини од 8 тона прехранбених производа и средстава за личну хигијену као и 40 тона флаширане минералне воде.

И осталих субјекта заштите у ванредним ситуацијама дали су свој максимални допринос.

Дом здравља у наведеном периоду био је у сталној приправности и мобилности са непрекидним радним дежурством.

Полициска станица Тител се максимално ангажовала како на редовним задатцима очувања јавног реда и мира тако и у максималној сарадњи са штабом за ванредне ситуације на пословима заштите у ванредној ситуацији тако и у непосредном ангажовању на терену у заштити људи и имовине.

Једном речју сви учесници су показали максимално залагање, озбиљност и пожртвовање на спечавању и отклањању последица ове непогоде.

#### РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РЕАЛИЗАЦИЈА ШТАБА ЗА ВС ЗА 2014. ГОДИНУ.

Од тежишних задатака Општинског штаба током 2014. годину, као што је већ поменуто, сва три штаба су радили на праћењу опасности, информисању и обавештавању становништва о опасностима, ризицима који угрожавају становништво, материјална добра и животну средину и предузетим превентивним мерама за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа.

Такође током целе године било је активности на планирању и покушају реализације непосредних планом предвиђених задатака али због ванредне ситуације и кратког периода у ком су поједини штабови радили, није дошло и до конкретне реализације у календарској 2014. годину.

Штаб за ванредне ситуације општине Тител именован 27.11.2014. године покренуо је низ радњи на коначној реализацији израде процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа затим планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, довођења у функцију систем за јавно обавештавање и узбуњивање, именовање и обучавање повереника цивилне заштите, формирање и обучавање јединица цивилне заштите опште намене и образовање стручно оперативних тимова за обављање специфичних задатака штаба за ванредне ситуације.

Међутим наведено једноставно у тако кратком року није могло бити реализовано да би ушло у извештај за 2014. годину.

#### З а к љ у ч а к

1. Општински штабови за ванредне ситуације општине Тител у 2014. години активно су сарађивали и извршавали задатке наложене од стране Републичког штаба за ванредне ситуације као и сектора за ванредне ситуације управе у Новом Саду.  
Међутим због околности у којима с нашла како општина Тител тј. више пута мењаних владајућих коалиција и времена у којем су поједини штабови деловали нису могле бити разматране све предвиђене области па ни реализовани зацртани односно планирани задаци и циљеви у 2014. години.
2. Општински штаб за ванредне ситуације који је деловао у време проглашене ванредне ситуације у мају 2014. године благовремено и квалитетно је реализовао своје предвиђене обавезе и задатке из своје надлежности које је налагала тренутна ситуација. Такође успешно и благовремено су извршавани налози и препоруке Републичког штаба за ванредне ситуације и управе за ванредне ситуације у Новом Саду.
3. Општински штаб за ванредне ситуације ће наставити започете активности као и реализацију планом предвиђених мера и задатака у 2015. Години.

Комадант штаба за ванредне  
ситуације

мр Драган Божић, с.р.

⑩ На основу члана 29. Статута општине Тител („Службени лист општине Тител“ број: 10/2014, пречишћен текст), а у вези са чланом 35. Став 1. Тачка 3а) Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 111/09, 92/11 и 93/12), Скупштина општине Тител на 29. седници одржаној 04.03.2015. године, донела је

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ  
ОПШТИНЕ ТИТЕЛ ЗА 2015. годину**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТИТЕЛ  
-ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ-

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ  
ОПШТИНЕ ТИТЕЛ ЗА 2015. годину**

Тител, 18. 02. 2015 године

На основу члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ 98/10), Општински штаб за ванредне ситуације Општине Тител, на 1. седници, одржаној дана 18. 02. 2015. године, доноси

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ  
ОПШТИНЕ ТИТЕЛ ЗА 2015. годину**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТИТЕЛ  
ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ  
Број: 06-8/2015-1  
Дана: 18.02.2015 године  
Тител

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:**

Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Тител обухвата:

I – тежишне задатке Општинског штаба за ванредне ситуације, где су утврђене непосредне изворне надлежности Штаба, које су прописане Законом о ванредним ситуацијама, Уредбом о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 98/10) и другим прописима.

II- задатке који су Законом прописани или наложени од стране вишиг органа и задатке детаљније разређене, а из надлежности су локалне самоуправе, где Општински штаб учествује као координатор, предлагач и иницијатор и др.

Годишњи план рада обухвата период јануар-децембар 2015. године у основи се заснива на постојећим законским прописима, а његова реализација ће зависити и од свих подзаконских аката које у 2015. години буду донешени од стране Владе Републике Србије и Министарства унутрашњих послова.

Поред наведених задатака, по налогу Републичког и Окружног штаба за ванредне ситуације, Општински штаб за ванредне ситуације Општине Тител у 2015. години извршаваће и друге задатке који нису саставни део овог плана.

**I**  
**ТЕЖИШНИ ЗАДАЦИ**  
**ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ**  
**У 2015. ГОДИНИ**

1. Задаци који се односе на:

- а) Израду Годишњег извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Тител за 2014. годину.
- б) Израду и утврђивање предлога Годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Тител за 2015. годину

2. Задаци који се односе на израду:

- Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији Општине,
- Планови заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, за територију Општине.

3. Информисање Штаба о реализацији задатака, а односе се на:

- Предузимање превентивних и других мера одбране од поплава, пожара, града и др.
- Праћење опасности, информисање и обавештавање становништва о опасностима, ризицима који угрожавају становништво, материјалним добрима и животној средини и предузетим превентивним мерама за смање ризика од елементарних непогода и других несрећа.
- Активности локалне самоуправе у вези довођења система за јавно узбуњивање у функцију и стања Система осматрања, раног упозоравања и обавештавања, из надлежности Општине
- Стање, управљање, евиденцију и проблематику склоништа на подручју Општине Тител
- Стање, предузете мере и проблеми у области заштите од неексплодираних убојних средстава, као и других актуелних задатака цивилне заштите у општини Тител.
- Обуку Штаба, јединица, повереника и активности стручно-оперативних тимова Штаба.
- Информисање Штаба о стању израђености планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, као и плановима заштите од удеса, у Општини Тител.

4. Разматрање Информације о стању, предузетим мерама и проблемима у реализацији задатака, у области заштите од пожара и рад ватрогасно-спасилачких јединица на територији Општине Тител (ВСЈ општине).

5. Активности, које се односе на координацију субјеката заштите и спасавања на подручју Општине Тител.

6. Друге задатке, које наложи: МУП-Сектор за ванредне ситуације, Републички штаб за ванредне ситуације и Окружни штаб за ванредне ситуације.

**II  
ОПЕРАТИВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА**

Ред.бр .	САДРЖАЈ РАДА - АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАЂУЈЕ	РОК	НАПОМЕНА
1	2	3	4	5	6
1.	Израда прдлога Годишњег извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Тител за 2014. годину	Надлежна орг. јединица општинског органа управе	-Управа за ванредне ситуације у Новом Саду (Управа) - командант и начелник Штаба	Јануар 2015.	Доставља се на усвајање Скупштини Општине Тител
2.	Изурада предлога Годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2015.	Надлежна орг. јединица општинског органа управе	-Управа за ванредне ситуације у Новом Саду (Управа) - командант и начелник Штаба	Јануар 2015.	Доставља се на усвајање Скупштини Општине Тител
3.	Разматрање ситуације на територији Општине по питању снежних наноса и предузимање одговарајућих мера на отклањању насталих последица	Надлежни Органи и Организације на територији Општине	-Управа за ванредне ситуације у Новом Саду (Управа) - командант и начелник Штаба	Према насталој ситуацији током зиме	
4.	Доношење Закључка о именовању руководиоца и чланова стручно-оперативних тимова	Надлежни Органи и Организације на територији Општине		Март 2015.	
5.	Анализа стања и организације заштите и спасавања на подручју Општине у 2015. години и предлагање мера за унапређење стања заштите и спасавања	Надлежни Органи и Организације на територији Општине	-Управа -Начелник Штаба	Децембар 2015.	
6.	Формирање јединица цивилне заштите опште намене по одлуци обука и опремање истих	Надлежни Органи и Организације на територији Општине		Мај 2015.	
7.	Разматрање и давање мишљење на предлог Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на нивоу Општине	Надлежни Органи и Организације на територији Општине	-Управа -Начелник Штаба	У складу са роковима који произилазе из Упутства о методолог.За израду Процене угрожености и планова	

8.	Разматрање и давање мишљења на документе Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, у Општини	Надлежни Органи и Организације на територији Општине	-Управа -Начелник Штаба	У складу са роковима који произилазе из Упутства о методолог. За израду Процене угрожености и планова	
9.	Праћење опасности, информисање и обавештавање становништва о опасностима, ризицима који угрожавају становништво, материјалним добрима и животној средини, и предузимање превентивних и оперативних мера за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа током године	Надлежна орг. јединица општинског органа управе		Октобар	
10.	Разматрање Извештаја о стању и довођењу система за јавно узбуњивање (сирена) у функцију	Надлежна орг. јединица општинског органа управе	-Управа, -Начелник Штаба	II и IV квартал	
11.	Разматрање Извештаја о предузимању превентивних мера у области одбране од поплава из надлежности Општине	Надлежна орг. јединица општинског органа управе	-Управа, -Начелник Штаба, -надлежно ВДП	IV тромесечје	
12.	Разматрање Извештаја о стању, управљању, евиденцији и проблематици склањања на подручју Општине	Надлежна орг. јединица општинског органа управе	-Управа, -Начелник Штаба, -ЈП „Склоништа“	III квартал	Учествују и др. надлежни органи
13.	Информисање Штаба о стању израђености планова заштите и спасавања у јединицама локалне самоуправе, као и плановима заштите од удеса, у Општини	Надлежна орг. јединица општинског органа управе	-Управа, -Начелник Штаба,	Током године	
14.	Разматрање Информације о активностима, стању,	Надлежна орг. јединица	-Управа, -Начелник Штаба,	II и IV тромесечје	

	предузетим мерама и проблемима у реализацији задатака Ватрогасно-спасилачке јединице у Општини у 2015. години	општинског органа управе	-командир ВСЈ у Општини		
15.	Разматрање Извештаја о функционисању система одбране од града, на подручју Општине	Надлежна орг. јединица општинског органа управе	- Надлежна орг. јединица општинског органа управе	III и IV тромесечје	
16.	Разматрање Извештаја о спровођењу превентивних мера заштите од пожара на територији Општине и о реализацији Плана превентивних мера заштите од пожара и код субјеката који складиште, користе и превозе опасне материје.	Надлежна орг. јединица општинског органа управе	- Надлежна орг. јединица општинског органа управе	Током године	
17.	Разматрање Извештаја о спровођењу превентивних мера заштите од пожара на територији Општине тител пред жетву, за време жетве и код превоза и складиштена стрмних усева	Надлежна орг. јединица општинског органа управе		Мај	
18.	Разматрање Информације о стању популе и оспособљености јединица повереника и заменика повереника цивилне заштите, и јединица цивилне заштите опште намене Општине.	Надлежна орг. јединица општинског органа управе	-Управа, -Начелник Штаба,	III тромесечје	
19.	Разматрање Информације о облицима сарадње између свих субјекта система заштите и спасавања на територији Општине (привредна друштва и друга правна лица, невладине организације, Војска, МУП; инспекцијски и други органи), у реализацији задатака заштите и спасавања на подручју Општине	Надлежна орг. јединица општинског органа управе	- Надлежна орг. јединица општинског органа управе	III тромесечје	
20.	Разматрање Информације о свим видовима обучавања субјекта из области заштите и спасавања у Општини	Надлежна орг. јединица општинског органа управе	- Надлежна орг. јединица општинског органа управе	IV тромесечје	
21.	Разматрање Извештаја о раду стручнооперативних	Надлежна орг. јединица	-са руководиоцем СОТ-а,	IV тромесечје	

	тимова за извршавање специфичних задатака заштите и спасавања (образовних за потребе Штаба).	општинског органа управе	- са члановима Штаба		
22.	Остала актуелна питања, која се односе на предузимање превентивних и других мера у реализацији задатака цивилне заштите (снабдевање и квалитет пијаће воде и др.).	Надлежна орг. јединица општинског органа управе	-са руководиоцем СОТ-а, - са члановима Штаба		
23.	Планирање финансирања ванредних ситуација и заштите од пожара у буџету општине за 2016. годину	Надлежна орг. јединица општинског органа управе	Управа, -Начелник Штаба, -командат штаба	IV тримесечје	

КОМАНДАНТ  
мр Драган Божић, с.р.

11

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/2009) , члана 29. став 1. тачка 10. и члана 81. став1. Статута општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 10/2014-пречишћен текст), на 29. седници, одржаној 04.03.2015. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

### I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку о изменама Статута Народне библиотеке „Стојан Трумић“ Тител, број 263/2014, коју је донео Управни одбор Народне библиотеке, на седници одржаној 26.12.2014. године .

### II

Решење објавити у „Службеном листу општине Тител“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА ТИТЕЛ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 022-13/2015-I  
Датум: 04.03.2015.година

ПРЕДСЕДНИК  
Ивана Зечевић с.р.

12



**ОПШТИНА ТИТЕЛ**

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА  
ОПШТИНЕ ТИТЕЛ  
ЗА 2015. ГОДИНУ**

**ТИТЕЛ**

**ЈАНУАР 2015. године**



### **УВОДНА РЕЧ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

Процес приватизације и реструктурирања привреде, као и недостатак капитала за покретање нових производних програма има за последицу велики број незапослених лица.

Број незапослених лица је велики, а отварање нових радних места одвија се полако.

Висока незапосленост је резултат:

- пада производње у протеклим годинама и великих структурних проблема у привреди
- лоше спроведене приватизације на територији Општине Тител
- утицај државе и политике на запошљавање
- досадашњег непланског приступа економији, који је довео неефикасног привређивања и одсуства економских принципа у пословању

Сви ови чиниоци су довели до великог до високе стопе незапослености и до стварања вишкова запослених на територији наше општине.

Имајући у виду високу незапосленост на подручју општине Тител, као и највећи проблем са којим се суочавамо постоји потреба за укључивањем свих актера у борби против незапослености.

У том смислу израђен је локални акциони план запошљавања, којим се утврђују циљеви, приоритети и мере за унапређење запослености.

Председник општине Тител  
Мр. Драган Божић

На основу члана 41. Став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“ број 36/2009 и 88/2010), члана 57. Статута Општине Тител („Службени лист Општине Тител“ бр. 10/2014 – пречишћен текст), по прибављеном мишљењу Савета за запошљавање општине Тител - број 6-10/2015-II, Општинско веће Општине Тител на 8. седници одржаној 26.02. 2015. године, доноси:

### **АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ТИТЕЛ ЗА 2015. ГОДИНУ**

Акционим планом запошљавања Општине Тител за 2015. годину (у даљем тексту Акциони план) утврђују се приоритети и мере за унапређење запослености и смањење незапослених на територији Општине Тител.

Правни основ за доношење Акционог плана је одредба 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, којом је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање усвојити Локални акциони план запошљавања.

Чланом 60. истог Закона утврђена је могућност да локална самоуправа која у оквиру свог локалног акционог плана запошљавања обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређеног програма, или за мере активне политике запошљавања може поднети захтев надлежном Министарству, за учешће у финансирању предвиђених програма и мере.

Услов за одобрење суфинансирања програма или мера активне политике запошљавања је да локална самоуправа или формира Локални савет за запошљавања, донесе Локални акциони план запошљавања, којим је обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређеног програма или мере, и усклађење програма и мере са приоритетима и циљевима локалног и економског развоја и локалног тржишта рада.

Акциони план садржи све елементе предвиђене чланом 39. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености:

- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања
- стање и токове на тржишту рада за наредну годину
- циљеве и приоритете политике запошљавања

- програме и мере активне политике запошљавања са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима
- финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања
- носиоце послова реализације акционог плана
- категорије теже запошљивих лица који имају приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања
- индикаторе успешности реализације програма и мера
- друге елементе

Акционим планом се утврђују приоритети активне политике запошљавања за 2015. годину:

- Установљавање мера за смањење незапослености
- Спровођење стручног усавршавања и стицања додатних знања ради усклађивања понуде и потражње радне снаге на тржишту рада
- Подстицање запошљавања теже запошљивих група незапослених лица кроз јавне радове
- Реализовање програма стручног оспособљавања младих који први пут заснивају радни однос
- Унапређење социјалног дијалога на територији Општине Тител

Успешно остваривање Акционог плана и предвиђених приоритета и мера, подразумева активно учешће и сарадњу свих институција и социјалних партнера. Из тог разлога поред Општине Тител и Локалног савета за запошљавање у изради Акционог плана учествовали су:

- Национална служба за запошљавање - Испостава Тител
- Општинска Управа Тител – Одељење за привреду - локално економски развој.

## I Представљање општине

### Географски положај

Општина Тител се налази на југо-истоку Бачке, између река Дунава и Тисе. Покрива око 270 км<sup>2</sup> површине. Источна граница општине је река Тиса, јужна граница река Дунав. Општину Тител сачињава шест насеља: Тител, седиште општине, Лок, Вилово, Гардиновци, Шајкаш и Мошорин. У шест насеља живи 16.026 становника. Општина Тител граничи се са општинама Нови Сад, Зрењанин, Инђија и Жабаљ. Као недовољно развијена општина Тител спада у ред општина са очуваном животном средином.



**Демографски подаци**

У општини Тител према последњем попису становништва из 2011. године живи 16.026 становника. Укупан број становника општине у односу на попис становништва из 2001. године мањи је за 1.024 становника, када је у општини живело 17.050 становника. До смањења броја становника општине Тител дошло је због одласка великог броја младих лица у веће градове тражећи посао, иако према подацима РЗС (извор: Општине у Србији, 2006) општина Тител има негативан природни прираштај (148 рођених, 264 умрлих, природни прираштај – 116). У табели 1. дат је приказ становништва општине Тител према месту становања.

<b>Табела 1: Становништво општине Тител према месту становања</b>		
<b>Насељено место</b>	<b>Број становника</b>	<b>%</b>
Тител	5426	33,85
Лок	1129	7,044
Вилово	1128	7,038
Гардиновци	1300	8,11
Шајкаш	4448	27,75
Мошорин	2595	16,19
<b>Укупно</b>	<b>16026</b>	<b>100</b>

Укупан број домаћинстава на територији општине Тител је 5.177 са просечно 3.15 члана по домаћинству. Од укупног броја домаћинстава око 40% су градског типа, док је око 60% домаћинстава сеоског типа.

**II Незапосленост**

Број незапослених по последњем билтену НСЗ у 2014 је 1417 лица, од тога жена на евиденцији НСЗ је 629.

**Старосна структура незапослених**

Године	Децембар 2014.
15-19	75
20-24	162
25-29	171
30-34	167
35-39	163
40-44	157
45-49	173
50-54	157
55-59	150
60-65	42
<b>УКУПНО</b>	<b>1417</b>

**Структура незапослених према трајању незапослености**

Трајање незапослености	Децембар 2014.
до 3 месеца	202
3-6 месеци	156
6-9 месеци	110
9-12 месеци	86
1-2 године	277
2-3 године	243
3-5 година	188
5-8 година	77
8-10 година	29
преко 10 година	49
<b>УКУПНО</b>	<b>1417</b>

***Незапослена лица према степену стручне спреме и полу***

	Децембар 2014.
<b>I</b>	<b>514</b>
Жене	224
<b>II</b>	<b>21</b>
Жене	8
<b>III</b>	<b>435</b>
Жене	139
<b>IV</b>	<b>341</b>
Жене	192
<b>V</b>	<b>10</b>
Жене	2
<b>VI-1</b>	<b>40</b>
Жене	27
<b>VII-1</b>	<b>55</b>
Жене	37
<b>VII-2</b>	<b>1</b>
Жене	0
<b>VIII</b>	<b>0</b>
Жене	0
<b>УКУПНО</b>	<b>1417</b>
Жене	629

Организациона јединица Националне службе за запошљавање, Испостава Тител је јавни сервис који пружа услуге незапосленим лицима и послодавцима у нашој Општини. Особље службе је оспособљено за нове моделе рада што подразумева добијање додатних обука и тренинга у области рада са клијентима.

На евиденцији незапослених у 2014.години закључно са 31.12.2014 године, број лица је 1445, а у истом периоду 2013.године број незапослених лица је 1498.

Најугроженије групе незапослених лица су особе са инвалидитетом, роми, корисници социјалних давања, млађи од 30 година и лица старија од 50 година.

За 2015. годину из буџета Општине Тител, за активне мере запошљавања је издвојено 5.000.000,00 динара.

### **III ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ**

Циљеви политике запошљавања на територије Општине Тител за 2015. годину су:

- Смањење ефеката економске кризе на постојећа радна места и подстицање формалне запослености
- Успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености
- Подршка помоћи незапосленим лицима у активном тражењу посла
- Укључивање незапослених лица у програме додатног образовања и обуке
- Подстицање запошљавања младих
- Подршка смањењу неформалног рада
- Подстицај послодавцима да запошљавају незапослена лица
- Унапређење социјалног дијалога и јачање улоге социјалних партнера
- Сарадња са образовним институцијама у циљу усклађивања са потребама тржишта рада
- Подстицање теже запошљивих лица у запошљавању
- Борба против дискриминације посебно погођених група приликом запошљавања старији од 50 година, самохраних мајки, Рома и осталих маргинализованих група
- Отварање нових радних места и подстицање предузетништва и самозапошљавања

### **IV МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ТИТЕЛ ЗА 2015. ГОДИНУ**

Мере активне политике запошљавања реализује Општина Тител и локални савет запошљавања у сарадњи са НСЗ Испостава Тител.

Акционим планом за 2015. годину предвиђене су следеће мере:

- јавни радови
- стицање практичних знања код приватног послодавца
- самозапошљавање

### **V НАДЛЕЖНОСТИ**

Мере предвиђене Акционим планом реализоваће Локални савет за запошљавање у сарадњи са НСЗ - Испостава Тител и Одељењем за привреду – локално економски развој Општинске управе Општине Тител. Локални савет за запошљавање је у обавези да о спровођењу Акционог плана извештај достави председнику Општине Тител и Општинском већу Општине Тител.

### **ТАБЕЛЕ ПРИОРИТЕТА, МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАПЗ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ ЗА 2015 ГОДИНУ**

**Циљ број 1: Јавни радови**

Програми, мере, активности	Очекивани резултат	Индикатори	Носиоци активности и рок	Потребна финансијска средства у РСД	Планирани извори финансирања	
					Буџет локалне самоуправе	Национална служба за запошљавање
Јавни радови на територији општине Тител	Запошљавање 25 људи на извођењу јавних радова	Број и структура запослених на јавним радовима	Национална служба за запошљавање и Локална самоуправа	4.500,000,00	2.500,000,00	2.000,000,00

**Циљ број 2: Програм стицања практичних знања код приватног послодавца**

Програми, мере, активности	Очекивани резултат	Индикатори	Носиоци активности и рок	Потребна финансијска средства у РСД	Планирани извори финансирања	
					Буџет локалне самоуправе	Национална служба за запошљавање
Програм стицања практичних знања код приватног послодавца	Запошљавање, унапређење радних способности за 20 лица	Број и структура запослених у програм стицања практичних знања код приватног послодавца	Национална служба за запошљавање и Локална самоуправа	4.200.000,00	1.700.000,00	2,500.000,00

**Циљ број 3: Самозапошљавање**

Програми, мере, активности	Очекивани резултат	Индикатори	Носиоци активности и рок	Потребна финансијска средства у РСД	Планирани извори финансирања	
					Буџет локалне самоуправе	Национална служба за запошљавање
Програм самозапошљавања	Запослено 7 лица уз субвенције и програм самозапошљавања	Број и структура запослених уз субвенцију	Национална служба за запошљавање и локална самоуправа	1.200.000,00	800.000,00	400.000,00

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
 ОПШТИНА ТИТЕЛ  
 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
 Број: 06-9/2015-III  
 Дана: 26.02.2015.

Председник Општинског већа  
 мр Драган Божих, с.р.

13

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТИТЕЛ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број: 02-4/2015-II  
Дана: 20.02.2015. године  
Т И Т Е Л

На основу члана 50. Статута општине Тител („Службени лист општине Тител“ број: 3/2002, 1/2005 и 18/2008), а у вези са чланом 28. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапосленоти („Сл.гласник РС број 36/2009 и 88/2010) председник општине, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**  
**ОПШТИНЕ ТИТЕЛ**

**I**

У Савет за запошљавање општине Тител именују се:

1. Драган Божић, председник општине Тител
2. Владимир Соро, руководилац Одељења за привреду, урбанизам, комунално-стамбена питања, заштиту животне средине и инспекцијске послове у општинској управи
3. Душан Миличић, шеф одељења за финансије
4. Томислав Стајић, представник Савеза самосталних синдиката- повереник општине Тител
5. Ивана Зечевић, председник скупштине општине Тител
6. Маринко Тривуновић, помоћник председника општине за привреду
7. Ненад Нешовић, представник Националне службе за запошљавање, филијала Нови Сад, испостава Тител

**II**

Савет бира председника и заменика председника из реда чланова Савета.

**III**

За секретара Савета именује се Олгица Грилец-Тот, секретар Скупштине општине Тител.

**IV**

Савет се именује на период од четири године.

**V**

Члановима савета припада накнада утврђена чланом 27. Одлуке о платама, додацима, накнадама, наградама и другим примањима, изабраних и именованих лица, одборника СО и чланова радних тела у органима општине Тител, („Службени лист општине тител“ број 11/2010, 14/12 и 21/12).

**VI**

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о именовању чланова савета за запошљавање општине Тител, бр. 02-36/2014-II од 28.07.2014. године.

**VII**

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Тител“.

Председник општине  
мр Драган Божић, с.р.

14

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007), члана 5. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“ број 48/1991, 66/1991, 44/1998, ... и 22/2013-одлука уставног суда), члана 66. Статута општине Тител („Службени лист општине Тител“ бр. 10/2014 –пречишћени текст) и члана 10. Одлуке о организацији Општинске управе општине Тител („Службени лист општине Тител” бр. 12/2013) . начелник Општинске управе општине Тител, дана 02.02.2015. године доноси

**ОДЛУКУ**  
**О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ**  
**РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**  
**ОПШТИНЕ ТИТЕЛ**

**Члан 2.**

У члану 17. у делу „Самостални извршиоци“ Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 15/2012, 16/2012, 8/2013 и 6/2014), код послова и задатака радног места „Помоћник председника општине за привреду“ под б) Услови за обављање послова, после речи: „спреме“ додају се речи: „виша стручна спрема–VI степен стручне спреме, средња стручна спрема – IV степен стручне спреме“

**Члан 3.**

У члану 17. у делу „Самостални извршиоци“ Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 15/2012, 16/2012, 8/2013 и 6/2014), код послова и задатака радног места „Помоћник председника општине за друштвене делатности“ под б) Услови за обављање послова, после речи: „спреме“ додају се речи: „виша стручна спрема–VI степен стручне спреме, средња стручна спрема – IV степен стручне спреме“

**Члан 4.**

На Одлуку о измени Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Тител, сагласност даје Општинско веће општине Тител.

Одлука о измени Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Тител, ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Тител“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
**ОПШТИНА ТИТЕЛ**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
Број:011-1/2015-IV  
Дана: 02. 02.2015. године  
Т и т е л

Начелник Општинске управе  
Александар Биберцић, с.р.



15) На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр. 51/09 и 99/11), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07) и члана 57. Статута општине Тител („Службени лист општине Тител“ бр. 10/2014 – пречишћен текст) Општинско веће општине Тител, на 8. седници одржаној дана 26.02. 2015. године донело је

**ПРАВИЛНИК**  
**о расподели средстава за финансирање програма удружења грађана**  
**из буџета општине Тител**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређују се услови, начин и поступак остваривања права на расподелу средстава предвиђених Одлуком о буџету општине Тител, за програмске активности и пројекте удружења грађана (у даљем тексту: удружења).

**Члан 2.**

Право учешћа у расподели средстава из члана 1. овог Правилника имају удружења која су регистрована на територији општине Тител и која реализују програме и пројекте од јавног интереса на територији општине Тител.

**Члан 3.**

Висина средстава за финансирање или суфинансирање програма/пројеката удружења утврђује се Одлуком о буџету општине Тител и финансијским плановима за извршење буџета за текућу годину.

**Члан 4.**

Средства за програмске активности и пројекте могу се доделити удружењима за реализацију пројеката из следећих области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, заштите интерно расељених и избеглих лица, подстицање наталитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, образовања, науке, културе, неговање традиције и историјских тековина, информисања, заштите животне средине, заштите животиња, заштите потрошача, борбе против корупције, као и хуманитарни програми и други програми којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе.

**Члан 5.**

Средства за програме/пројекте удружењима распоређују се путем јавног конкурса.

Конкурс расписује председник општине након усвајања Одлуке о буџету за текућу годину, а поступак спровођења конкурса спроводи комисија.

Јавни конкурс се објављује у средствима јавног информисања, у „Службеном листу општине Тител“ и на званичној интернет страници Општине Тител.

Конкурс се расписује почетком године, а најкасније до 1. марта текуће године.

**Члан 6.**

Једно удружење може учествовати са највише два предлога програма/пројекта на јавном конкурс у току једне буџетске године.

**Члан 7.**

Текст конкурса садржи:

- намену и износ средстава за које се конкурс спроводи,
- одређење субјекта који имају право учешћа на конкурс,
- критеријуми за доделу средстава,
- начин пријављивања на конкурс,
- обавезна документацију која се подноси уз пријаву,
- место и рок за достављање пријаве на конкурс,
- рок за доношење одлуке.

**Члан 8.**

Пријаве на конкурс подnose се Комисији за спровођење поступка расподеле средстава за удружења на посебном обрасцу који је саставни део конкурсне документације. Образац је саставни део овог правилника.

Конкурсна документација садржи:

1. образац пријаве (који садржи опис програма/пројекта и предлог финансирања),
2. податке о координатору пројекта и кључних сарадника,
3. фотокопија решења о упису удружења у регистар,
4. фотокопију Статута удружења.

**Члан 9.**

Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве са непотпуном документацијом, поднете на неодговарајућем обрасцу или за намене супротне расписаном конкурс, као и пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, не разматрају се.

**Члан 10.**

Комисију за спровођење поступка расподеле средстава за удружења (у даљем тексту: комисија) именује председник општине посебним решењем.

Комисија има председника и четири члана.

Комисија ради на седницама ако је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Седницу комисије сазива и њеним радом руководи председник комисије.

Административне и стручне послове за потребе комисије обавља служба Општинске управе надлежна за јавне службе.

**Члан 11.**

О спроведеном поступку јавног конкурса комисија води записник и сачињава извештај са предлогом одлуке о расподели средстава за програмске активности и пројекте удружења.

Извештај са предлог одлуке комисија доставља председнику општине у року од осам дана од дана затварања конкурса.

**Члан 12.**

Предлог одлуке о расподели средстава удружењима комисија сачињава на основу следећих критеријума:

- година регистрације удружења,
- континуитет у раду,
- број чланова удружења,
- остварени резултати,
- број програма/пројеката који су финансирани из буџета и
- да ли је удружење испуњавало своје обавезе и наменски користило средства из буџета.

**Члан 13.**

О раду комисије води се записник, који треба да садржи време и место одржавања састанка, присуност чланова, дневни ред, пристигле пријаве или захтеве на конкурс по редоследу времена пристизања, начин и резултат одлучивања и друге битне податке који су неопходни за објективно одлучивање о конкурсној документацији.

**Члан 14.**

Председник општине на основу извештаја и предлога комисије доноси одлуку о начину и висини расподеле средстава за финансирање програма/пројеката удружења за текућу годину у року од 15 дана од дана пријема извештаја од стране комисије.

Одлука о расподели средстава доставља се свим учесницима конкурса, а објављује се јавно на званичној интернет страници општине Тител и у „Службеном листу општине Тител“.

#### **Члан 15.**

На одлуку о расподели средстава учесници имају право жалбе Општинском већу у року од осам дана од дана достављања одлуке.

Жалба садржи податке о одлуци на коју се односи, разлогима за њено подношење, образложење и приложене доказе којима се потврђују наводи жалбе.

Општинско веће доноси одлуку поводом жалбе у року од 15 дана од дана подношења.

Одлука Општинског већа је коначна.

#### **Члан 16.**

На основу коначне одлуке о расподели средстава, са изабраним подносиоцима пријаве председник општине закључује уговоре о финансирању или суфинансирању програма односно пројекта.

Уговором из става 1. овог члана уређују се износ одобрених средстава, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма односно пројекта, обавеза подношења извештаја о реализацији програма односно пројекта, обавеза враћања средстава уколико се не користе за намену за коју су одобрена, као и друга права и обавезе уговорних страна.

#### **Члан 17.**

Корисници средстава из овог Правилника дужни су да Општинском већу доставе извештај о утрошку одобрених средстава, односно реализацији одобреног пројекта, најкасније 30 дана по завршетку пројекта, а најкасније до краја текуће године.

Уколико се извештај из претходног става не достави, удружења која га не доставе морају да врате добијена средства и неће им бити додељена средства у наредне две године, односно неће бити разматрано њихово учешће на конкурс.

#### **Члан 18.**

Служба Општинске управе надлежна за јавне службе води евиденцију о додељеним средствима за сваку годину, закљученим уговорима и поднетим извештајима, као и регистар корисника средстава.

Начин вођења евиденције и регистра из става 1. овог члана утврђује начелник Општинске управе посебним актом.

#### **Члан 19.**

Саставни део овог Правилника чини образац пријаве.

#### **Члан 20.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу општине Тител“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ТИТЕЛ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број:020-6/2015

Дана: 26.02.2015.

Тител

Председник општине

мр Драган Божић,с.р.

16

**П Р И Ј А В А  
ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ  
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА**

Број:*	
Датум пријема:*	

(\* попуњава Општинска управа општине Тител)

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС**

Назив удружења:	
Назив пројекта:	
Област пројекта: (заокружити само једно)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. социјална заштита</li> <li>2. борачко-инвалидска заштита</li> <li>3. заштита лица са инвалидитетом</li> <li>4. заштита интерно расељених и избеглих лица</li> <li>5. подстицање наталитета</li> <li>6. помоћ старима</li> <li>7. здравствена заштита</li> <li>8. заштита и промовисање људских и мањинских права</li> <li>9. образовање</li> <li>10. наука</li> <li>11. култура</li> <li>12. неговање традиције и историјских тековина</li> <li>13. информисање</li> <li>14. заштита животне средине</li> <li>15. заштита животиња</li> <li>16. заштита потрошача</li> <li>17. борба против корупције</li> <li>18. други хуманитарни програми</li> </ol>
Укупан буџет пројекта:	
Износ који се тражи из буџета општине:	

**Подаци о подносиоцу пријаве**

Адреса седишта удружења:	
Телефон, факс:	
Е-mail адреса:	
Број текућег рачуна удружења и назив банке:	

Име и функција овлашћеног лица подносиоца пријаве:	
Профил подносиоца, главна област деловања:	
Број чланова удружења у години конкурса:	
Датум оснивања удружења:	
Услови рада удружења (опрема, канцеларија, друга средства за рад):	
Остали ресурси:	
<b>Подаци о предмету конкурса</b>	
Планирани термин реализације пројекта:	
<b>Детаљан опис активности (трајање и план активности)</b>	
<b>Образложење пројекта (циљеви, циљне групе)</b>	
<b>Очекивани резултати пројекта (планирани утицај на циљне групе, краткорочни и дугорочни ефекти пројекта)</b>	
<b>Детаљан преглед трошкова предлога пројекта по ставкама</b>	
<b>Извори прихода удружења подносиоца У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА</b>	

Тражена средства из буџета општине:	
Тражена средства из буџета у процентуалном износу:	
Други извори прихода:	Износ:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ</b> у вези са пројектом	

<b>Извештај о раду удружења за претходну годину</b> (по потреби може се наставити на додатном листу)

<b>Листа предатих (успешних и неуспешних) конкурсних пријава у претходној години</b> (назив институције која је расписала конкурс, назив пројекта, тражени износ, одобрен износ)

М.П.

Овлашћено лице:

Прилог:

1. кратка биографија координатора пројекта
2. копија решења о упису удружења у регистар
3. копија статута/оснивачког акта удружења

\_\_\_\_\_

17

На основу члана 28. и 44. Закона о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС“ бр. 36/2006), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07) и члана 57. Статута општине Тител („Службени лист општине Тител“ бр. 10/2014 – пречишћен текст) Општинско веће општине Тител, на 8. седници одржаној дана 26.02.2015. године донело је

## **ПРАВИЛНИК**

### **о начину и поступку доделе средстава традиционалним црквама и верским заједницама из буџета општине Тител**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се услови, начин и поступак остваривања права на расподелу средстава предвиђених Одлуком о буџету општине Тител традиционалним црквама и верским заједницама.

#### **Члан 2.**

Право учешћа у расподели средстава из члана 1. овог Правилника имају традиционалне цркве и верске заједнице које се налазе на територији општине Тител.

#### **Члан 3.**

Висина средстава за финансирање или суфинансирање програматрадиционалних цркава и верских заједница утврђује се Одлуком о буџету општине Тител и финансијским плановима за извршење буџета за текућу годину.

#### **Члан 4.**

Средства се традиционалним црквама и верским заједницама додељују за:

- изградњу или обнову цркава и верских објеката,
- адаптацију или реконструкцију цркава и верских објеката,
- инвестиционо и текуће одржавање цркава и верских објеката,
- финансирање догађаја битних за цркву/верску заједницу и
- реализацију културних, научних и других програма.

#### **Члан 5.**

Средства из претходног члана додељују се на основу јавног конкурса.

Конкурс расписује председник општине након усвајања Одлуке о буџету за текућу годину, а поступак спровођења конкурса спроводи Комисија за доделу средстава традиционалним црквама и верским заједницама (у даљем тексту: комисија).

Јавни конкурс се објављује у средствима јавног информисања, у „Службеном листу општине Тител“ и на званичној интернет страници Општине Тител.

Конкурс се расписује почетком године, а најкасније до 1. марта текуће године.

#### **Члан 6.**

Текст конкурсасадржи:

- намену и износ средстава за које се конкурс спроводи,
- одређење субјекта који имају право учешћа на конкурс,
- критеријумиза доделу средстава,
- начин пријављивања конкурса,
- обавезна документацију која се подноси уз пријаву,
- место и рок за достављање пријаве на конкурс,
- рок доношења одлуке.

**Члан 7.**

Пријаве на конкурс подnose се комисији на посебном обрасцу са описом активности које би се финансирале и износом тражених буџетских средстава.

Образац је саставни део овог правилника.

**Члан 8.**

Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве са непотпуном документацијом, поднете на негодговарајућем обрасцу или за намене супротне расписаном конкурс, као и пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, не разматрају се.

**Члан 9.**

Комисију за доделу средстава традиционалним црквама и верским заједницама именује председник општине посебним решењем.

Комисија има председника и четири члана.

Комисија ради на седницама ако је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Седницу комисије сазива и њеним радом руководи председник комисије.

Административне и стручне послове за потребе комисије обавља служба Општинске управе надлежна за јавне службе.

**Члан 10.**

О спроведеном поступку јавног конкурса комисија води записник и сачињава извештај са предлогом одлуке о расподели средстава традиционалним црквама и верским заједницама.

Извештај са предлог одлуке комисија доставља председнику општине у року од осам дана од дана затварања конкурса.

**Члан 11.**

О раду комисије води се записник, који треба да садржи време и место одржавања састанка, присуство чланова, дневни ред, пристигле пријаве или захтеве на конкурс по редоследу времена пристизања, начин и резултат одлучивања и друге битне податке који су неопходни за објективно одлучивање о конкурсној документацији.

**Члан 12.**

Председник општине на основу извештаја и предлога комисије доноси одлуку о начину и висини расподеле средстава традиционалним црквама и верским заједницама затекућу годину у року од 15 дана од дана пријема извештаја од стране комисије.

Одлука о расподели средстава доставља се свим учесницима конкурса, а објављује се јавно на званичној интернет страници општине Тител и у „Службеном листу општине Тител“.

**Члан 13.**

На одлуку о расподели средстава учесници имају право жалбе Општинском већу у року од осам дана од дана достављања одлуке.

Жалба садржи податке о одлуци на коју се односи, разлогима за њено подношење, образложење и приложене доказе којима се потврђују наводи жалбе.

Општинско веће доноси одлуку поводом жалбе у року од 15 дана од дана подношења.

Одлука Општинског већа је коначна.

**Члан 14.**

На основу коначне одлуке о расподели средстава, са изабраним подносиоцима пријаве председник општине закључује уговоре о финансирању или суфинансирању програма.

Уговором из става 1. овог члана уређују се износ одобрених средстава, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, обавеза подношења извештаја о реализацији програма, обавеза враћања средстава уколико се не користе за намену за коју су одобрена, као и друга права и обавезе уговорних страна.



**Члан 15.**

Корисници средстава из овог Правилника дужни су да Општинском већу доставе извештај о утрошку одобрених средстава најкасније 30 дана од реализације, а најкасније до краја текуће године.

Корисницима средстава који не доставе извештај из претходног става неће бити додељена средства у наредне две године, односно неће бити разматрано њихово учешће на конкурс.

**Члан 16.**

Служба Општинске управе надлежна за јавне службе води евиденцију о додељеним средствима за сваку годину, закљученим уговорима и поднетим извештајима, као и регистар корисника средстава.

Начин вођења евиденције и регистра из става 1. овог члана утврђује начелник Општинске управе посебним актом.

**Члан 17.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Тител“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ТИТЕЛ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 020-5/2015

Дана: 26.02.2015.

Тител

Председник општине

мр Драган Божић, с.р.

18

**П Р И Ј А В А**  
**ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА**  
**ТРАДИЦИОНАЛНЕ ЦРКВЕ И ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број:*	
Датум пријема пријаве:*	

(\* - попуњава Општинска управа)

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС**

Назив подносиоца:	
Назив пројекта:	
Област пројекта: (заокружити одговарајуће)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. изградња или обнова црква и верских објеката</li> <li>2. адаптација или реконструкција црква и верских објеката</li> <li>3. инвестиционо и текуће одржавање црква и верских објеката</li> <li>4. финансирање догађаја важних за цркву/верску заједницу</li> <li>5. реализација културних, научних и других програма</li> </ol>
Укупан буџет пројекта:	
Износ који се тражи из буџета општине:	

<b>Подаци о подносиоцу пријаве</b>	
Седиште цркве/верске заједнице	
Телефон, факс:	
Е-mail адреса:	
Број текућег рачуна, назив банке	
Име и функција овлашћеног лица подносиоца пријаве	
Адреса и телефон овлашћеног лица	
<b>Подаци о предмету конкурса</b>	
<b>Планирани термин реализације пројекта:</b>	
<b>Детаљан опис активности (трајање и план активности):</b>	
<b>Очекивани резултати пројекта:</b>	
<b>Детаљан преглед трошкова пројекта:</b>	

<b>Извори прихода У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА</b>	
Тражена средства из буџета општине:	
Тражена средства из буџета у процентуалном износу:	
Други извори прихода:	Износ:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ</b> реализације пројекта:	

М.П.

Овлашћено лице:  
\_\_\_\_\_

Прилог:

1. картон депонованих потписа, предрачун радова

19

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
**ОПШТИНА ТИТЕЛ**  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 06 - 6 /2015-II  
Дана: 02.02.2015. године  
Т и т е л

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007), члана 25. став 5. Пословника о раду Општинског већа („Службени лист општине Тител“ број 18/2008 и 7/2013), члана 66. став 2. Статута општине Тител („Службени лист општине Тител“ бр. 10/2014 – пречишћени текст) Општинско веће општине Тител, дана 02.02.2015. године доноси

### РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

#### 1.

Даје се сагласност на Одлуку о измени Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Тител, број 011-1/2015-IV од 02.02.2015. године.

#### 2.

Решење објавити у „Службеном листу општине Тител“.

Председник општине  
мр Драган Божић, с.р.

