



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ

ГОДИНА LVI

ТИТЕЛ, 6. ЈАНУАР 2021. ГОДИНЕ

БРОЈ 1.

①



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводине
ОПШТИНА ТИТЕЛ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број:021-11/2020-IV
Дана: 02.12.2020. године
Тител, Главна бр. 1
Е-mail: uprava@opstinatitel.rs
www.opstinatitel.rs

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17, 113/17- др. закон и 95/18), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 88/2016, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 86/2019 - др. закон), члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 16. став 2. Одлуке о организацији Општинске управе општине Тител (“Службени лист општине Тител” бр. 4/2018), начелник Општинске управе општине Тител, је припремио обједињени:

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ

Члан 1.

Правилник о систематизацији и организацији радних места у Општинској управи општине Тител (“Службени лист општине Тител” бр. 6/2020 и 12/2020) мења се утолико што исти сада гласи:

- Члан 22, Глава: Одељење за привреду, локално-економски развој и стамбено-комуналне послове, тачка 4. Опште привредни и стамбено комунални послови Правилника о систематизацији и организацији радних места у Општинској управи општине Тител мења се тако да сада гласи:

„4. Опште привредни, стамбено комунални послови, послови јавног информисања од локалног значаја и уређење интернет презентације Општине Тител

Звање: Саветник

Број извршилаца: 1

а) Опис послова и задатака: Обавља послове који се односе на праћење и унапређење функционисања јавних комуналних предузећа и комуналних делатности, припрема акте за поверавање обављања комуналних делатности, израђује нацрте општих правних аката, одлука, уговора и решења који се односе на комуналне делатности; израђује појединачна правна акта у комунално – стамбеној области, вршење управног надзора над радом предузећа која обављају послове из области комуналних делатности, обављање послова у вези са утврђивањем цена комуналних производа и услуга, контрола спровођења основних начела енергетске политике, дефинисања стратегије и планова развоја енергетике на локалном нивоу, прописивање услова и начина снабдевања топлотном енергијом са правилима рада, обављање других послова из области енергетике, регулисање и управљање саобраћајем на територији општине, управљање површинама за паркирање и регулисања паркирања, јавни превоз на територији општине, планирање капацитета мрежа линија, управљање квалитетом у систему јавног транспорта путника, израда планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организација цивилне заштите, израда услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања; припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине, обавља послове на стварању базе података о привредним субјектима, стању и кретању привредних активности, обавља статистичке послове из области привреде, прикупља документацију потребну ради праћења општих кретања у привреди и на основу њих врши израду извештаја, анализа и информација за потребе органа општине, обавља послове у вези са преносом права закупа и замене станова, припрему предлога решења, уговора и анекса уговора о откупу и закупу станова, вршење послова у вези са преносом права закупа и замене станова, праћење извршавања уговорних обавеза по основу закупа и откупа на рате и провера законитог утврђивања откупне цене стана и ревалоризације, вођење управног поступка и доношења решења из стамбене области. Обавља послове који се односе на послове јавног информисања од локалног значаја, те врши послове информисања о раду председника Општине и других органа Општине, врши послове и задатке у вези са остваривањем јавности рада председника и других органа Општине. Упућује позиве и друга писмена, врши пријем и упућивање странака, те учествује у припреми протоколарних сусрета, састанака, пријема, дочека званичника из земље и иностранства за потребе председника и других органа Општине, уређује интернет презентацију Општине, те обавља послове секретара Општинског штаба за ванредне ситуације и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника Општинске управе.

б) Услови за обављање посла:

Висока стручна спрема у обиму од 240 еспб бодова – VII степен, факултет за предузетни менаџмент, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање три године искуства, од чега најмање годину дана искуства на пословима јавног информисања и пословима који се односе на ванредне ситуације, те познавање рада на рачунару.“

Члан 2.

У преосталом делу Правилник о систематизацији и организацији радних места у Општинској управи општине Тител остаје на снази.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу 15 дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Тител”.

Овај правилник истовремено објавити на огласној табли Општинске управе Тител и на интернет страници.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

②

На основу члана 56. став 1. тачка 15, члана 121. став 2. Статута општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 3/2019) и члана 3. Одлуке о студентским стипендијама („Службени лист општине Тител“ број 11/2013), а на предлог Комисије за доделу студентских стипендија, председник општине, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ
БРОЈА И ВИСИНА СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ

I

У решењу о утврђивању броја и висина студентских стипендија за школску 2020/2021 годину, објављеном у „Службеном листу општине Тител“ број 13/2020, у члану II став 1, алинеја 1. број 6. “заменајује се бројем „9“, у члану III став 1. алинеја 1. “ број “ 3“ заменајује се „ бројем „2“ , у члану III став 1. алинеја 2. “ број “ 6“ заменајује се „ бројем „4“ , у члану IV став 1. алинеја 1. заменајује се бројем „ 11“ и у члану IV став 1. алинеја 2. заменајује се бројем „ 19“.

II

Остали чланови Решења остају непромењени .

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

IV

Решење објавити у „Службеном листу општине Тител“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА ТИТЕЛ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 67-3-1/2020-II
Дана: 18.12.2020.године
ТИТЕЛ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
мр Драган Божић, с.р.

3

На основу члана 15. став 1. тачка 12. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/2007, 34/2010 – Одлука УС 54/2011, 54/2011, 12/2020 и 68/2020), Изборна комисија општине Тител на седници одржаној 11.12.2020. године, донела је:

**ОДЛУКУ О ДОПУНИ
ПОСЛОВНИКА О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ**

Члан 1.

У Пословнику о раду Изборне комисије општине Тител („Службени лист општине Тител“, бр. 4/2012), у члану 14. додаје се став 3. који гласи:

„Када важни и хитни случајеви налажу да се седница Изборне комисије одржи без одлагања, а већина чланова није у могућности да се састане и присуствује седници, председник Комисије може одлучити да се седница одржи и да Комисија доноси одлуке телефонским путем већином гласова. О телефонској седници води се записник у смислу члана 21. Пословника.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Тител“

ОПШТИНА ТИТЕЛ
ИЗБОРНА КОМИСИЈА
Број:013-52-42/2020-I
Дана:11.12.2020. године
Тител

Председник ОИК
Љиљана Стајић Иванов, с.р.

4



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТИТЕЛ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 119-1/2021-I
ДАНА: 05.01.2021. године
Т И Т Е Л

На основу чл. 144. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентичнотумачење), чл. 48 Пословника Скупштине Општине Тител („Службени лист Општине Тител бр. 3/2020), а у вези са Захтевом бр. 119-2/2021-IV од дана 05.01.2021. године, председник Скупштине Општине Тител, доноси следеће:

РЕШЕЊЕ О ИСПРАВЦИ ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ У КАДРОВСКОМ ПЛАНУ ЗА ОПШТИНСКУ УПРАВУ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ ЗА 2021. ГОДИНУ

Врши се исправка техничке грешке у Кадровском плану за општинску управу Општине Тител за 2021. године, тако што се у делу I Постојећи број запослених у Општинској управи општине Тител и лица у Кабинету председника општине на дан 08.12.2020. године, а у тачки 1. Укупан број службеника и намештеника на неодређено време, према звањима и броју извршилаца: Самостални саветник уместо броја 7 уписује број 9; Саветник уместо броја 10 уписује број 9; Млађи саветник уместо броја 1 уписује број 0; Сарадник уместо броја 5 се уписује број 9; Виши референт уместо броја 10 се уписује број 7; у делу II Број запослених у општинској управи Општине Тител и лица у Кабинету председника општине који се планира за запошљавање у 2021. години, а у тачки 1. Број службеника и намештеника на неодређено време, према звањима и броју извршилаца: Самостални саветник уместо броја 3 уписује број 2; Саветник уместо броја 7 уписује се број 8; Сарадник уместо броја 2 се уписује број 1; у тачки 2. Број службеника на одређено време, према звањима и броју извршилаца Саветника: уместо броја 4 уписује се број 2, Виши референт уместо броја 2 уписује се број 1 Намештеник уместо броја 1 уписује се број 0.

Исправка производи правно дејство од дана доношења Кадровског плану за општинску управу Општине Тител за 2021. године, односно од дана 16.12.2020. године.

У преосталом делу Кадровски план за општинску управу Општине Тител за 2021. године бр. 119-2/2020 –I од дана 16.12.2020. године остаје непромењен.

Образложење

Дана 05.01.2021. године запримљен је Захтев за исправку Кадровског плана за општинску управу Општине Тител за 2021. године бр. 119-2/2020 –I од дана 16.12.2020. године са наводима да је приликом сачињавања Кадровског плана за општинску управу Општине Тител за 2021. године начињена техничка грешка приликом уноса података.

Чланом 144. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентичнотумачење) прописано је између осталог да орган увек може да исправи и уклони грешке у именима или бројевима, писању или рачунању и друге очигледне нетачности, при чему решење о исправци почиње да производи правна дејства од када и решење које се исправља, али ако је исправка неповољна по странку - од када странка буде обавештена о исправци.

Имајући у виду наведено, а нарочито ценећи околност, да је начињена техничка грешка приликом уноса бројева, донета је одлука као у диспозитиву решења.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ТИТЕЛ
Драгиша Тривуновић

На основу члана 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 - др. закон), Статута Општине Тител ("Сл. лист Општине Тител" бр.3/9) Скупштина Општине Тител на 5. седници одржаној дана 16.12.2020. године доноси:

КАДРОВСКИ ПЛАН ЗА ОПШТИНСКУ УПРАВУ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ ЗА 2021. ГОДИНУ

I Постојећи број запослених у Општинској управи општине Тител и лица у Кабинету председника општине на дан 08.12.2020. године:

1. Укупан број службеника и намештеника на неодређено време, према звањима и броју извршилаца:

- Самостални саветник 9
- Саветник 9
- Млађи саветник 0
- Сарадник 9
- Виши референт 7
- Намештеник 4

2. Укупан број службеника на одређено време, према звањима и броју извршилаца:

- Службеник на положају 2
- Саветника 3

3. Укупан број лица у Кабинету председника општине:

- Помоћник председника општине 1
- Лица по уговору на одређено време 2

4. Приправника 0

II Број запослених у општинској управи Општине Тител и лица у Кабинету председника општине који се планира за запошљавање у 2021. години:

1. Број службеника и намештеника на неодређено време, према звањима и броју извршилаца:

- Самостални Саветник: 2
- Саветник: 8
- Млађи саветник: 3
- Сарадник: 1
- Виши референт: 1
- Намештеник: 1

2. Број службеника на одређено време, према звањима и броју извршилаца:

- Саветника: 2
- Виши референт: 1
- Намештеник: 0

3. Број лица у Кабинету председника општине:

- Помоћник председника општине: 1
- Лица по уговору на одређено време, привремено повременим пословима и уговора о делу: 5

4. Приправника: 5

III Овај Кадровски план се примењује заједно са Одлуком о буџету општине Тител за 2021. годину.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

ОПШТИНА ТИТЕЛ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 119-2/2020-I

Дана: 16.12.2020. године

Тител

Председник Скупштине општине

Драгиша Тривуновић, с.р.

Образложење

Одредбама члана 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 - др. закон), уређује се питање кадровског плана, те се утврђује да се кадровски план припрема у складу са буџетом, тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом.

Кадровски план у јединици локалне самоуправе усваја скупштина општине, истовремено са одлуком о буџету јединице локалне самоуправе и он се састоји, од приказа тренутног броја запослених према звањима, броја запослених са радним односом на неодређено време, броја запослених са радним односом на одређено време због повећања обима посла, броја лица у кабинету председника општине, као и броја приправника, који се планира за запошљавање у 2021. години, а за коју се доноси кадровски план.

Сходно наведеном, на основу Кадровског плана усклађује се и Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, а што све заједно представља услов да би се спровео законом уређен поступак попуњавања радних места.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	ПРЕДМЕТ	страна
1.	Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Тител	1
2.	Решење о измени Решења о утврђивању броја и висина студентских стипендија за школску 2020/2021 годину	4
3.	Одлука о допуни Пословника о раду Изборне комисије општине Тител	5
4.	Решење о исправци техничке грешке у Кадровском плану за Општинску управу општине Тител за 2021. годину	6
	Кадровски план за Општинску управу општине Тител за 2021. годину	8

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ“

Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТИТЕЛ, Тител, Главна 1

Одговорни уредник: секретар Скупштине општине Љиљана Ћипровац

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ“ излази по потреби