



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Тител
Општинска управа
Одељење за финансије,буџет и утврђивање и наплату
локалних јавних прихода
**Одсек за утврђивање и наплату
локалних јавних прихода**
Број:021-4 /2020-IV-05
Датум: 31.01.2020.године

Т И Т Е Л

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2020. ГОДИНУ
ОДСЕКА ЗА УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ
ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА**

Садржај:

1. Увод
2. Организациона структура
3. План и програм инспекцијског надзора за 2020. годину
 - Одсек за локалну пореску администрацију
4. Предлози за унапређење рада
5. Напомене

1. Увод

Годишњи план инспекцијског надзора Одсека за утврђивање и наплату локалних јавних прихода у Општинској управи Тител за 2020. годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одсека за утврђивање и наплату локалних јавних прихода у 2020. години, непосредне примене закона и прописа, те праћење стања на територији општине Тител – евидентирање, контролу и наплату изворних прихода.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одсека за локалну пореску администрацију је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалану самоуправу. Тител:

1. Непосредну примену закона и других прописа,
2. Спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,
3. Праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену,
4. Превентивно деловање инспекције као једно од средстава остваривања циља инспекцијског надзора.

Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода Општинске управе општине Тител, обавља послове на територији општине Тител, са седиштем у Тителу, ул. Главна 1.

У складу са горе наведеним Годишњим план инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке – програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорности за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј. Планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за утврђивање, контроле и наплату јавних прихода. Очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елемент од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2020. години а који су везани за Програмске активности Одсека, одговорност за реализацију задатак и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзор и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора и службене контроле Одсека обављају се плански, периодично у свом седишту у складу са текућим обавезама овог Одсека на територији општине Тител.

Чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 95/2018) инспекција је дужна да сачини годишњи план инспекцијског надзора, који се спроводи кроз оперативне (тримесечне и месечне) планове инспекцијског надзора и контроле.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Одељење за финансије, буџет и утврђивање и наплату локалних јавних прихода

Одсек за локалну пореску администрацију

ШЕФ ОДСЕКА ЗА УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

ПОСЛОВИ ПОРЕСКОГ КОНТРОЛORA РАЗРЕЗА И НАПЛАТЕ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

ПОСЛОВИ ПОРЕСКОГ КОНТРОЛORA

ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР

3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Општи подаци:

- Број инспектора:
1 порески инспектор
- Послови инспектора:
Канцеларијска контрола
Теренска контрола
Приндуна наплата

Опис послова Одсека:

Пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; наплату и контролу свих изворних локалних јавних прихода који обухватају порез на имовину правних и физичких лица, комуналну таксу, боравишну таксу и др., канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција и класификација и номенклатура кодирања података, припрему методолошкиј упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода и извештавање у складу са обављањем послова Одсека, пружање стручне помоћи пореским обвезницима при примени пореских прописа, припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта ЛПА.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно-техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог Одсека.

Послови пореског инспектора:

Проверава законитост у раду и правилност испуњавања пореских обавеза, врши непосредну контролу законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода, спроводи непосредну теренску контролу, доноси акта којима се налаже отклањање утврђених неправилности у поступку контроле локалних јавних прихода, учествује у изради методолошких упустава у вези пореске контроле, учествује у одређивању захтева за израду, измену и допуну софтверских подршки за пореску контролу локалних јавних прихода, припрема извештаје у вези контроле локалних јавних прихода, као и друге послове по налогу руководиоца. Саставља периодичне извештаје о извршењу послова из своје надлежности и из надлежности одсека.

Прописи по којим поступа пореска инспекција:

Закони:

1. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/2016),
2. Закон о пореском поступку и пореској администрацију („Сл. гласник РС“, број 80/02, ...86/2019)
3. Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/06, ..., 96/17-усклађен динарски износ, 86/2019)
4. Закон о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, број 26/01, ..., 86/2019)

5. Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, ...,72/2019)
6. Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, број 65/2013, ..., 98/2016)
7. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 95/18)

- Инспекцијски надзор из области контроле;

Активности у оквиру пословног процеса области:

1. Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге;
2. Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге;
3. Контрола подношења пријава за утврђивање локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору;
4. Контрола истицања фирме на пословном простору;
5. Утврђивање власника непокретности код непријављених промена власништва имовине;
6. Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица;
7. Контрола измиривања/плаћања пореских обавеза;
8. Утврђивање и отпис застарелих дуговања по службеној дужности;
9. Контрола наплате и уплате боравишне таксе;
10. Утврђивање и наплата комуналних такси за рекламне паное и коришћење простора на јавним површинама.

ГОДИШЊИ ПЛАН ПО МЕСЕЦИМА

ЈАНУАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину

ФЕБРУАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

МАРТ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истицање фирме на пословном простору
- Контрола наплате и уплате рекламних паноа и јавних површина

АПРИЛ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истицање фирме на пословном простору
- Контрола наплате и уплате рекламних паноа

МАЈ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истицање фирме на пословном простору
- Контрола наплате и уплате јавних површина

ЈУН:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате рекламних паноа

ЈУЛ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате рекламних паноа

АВГУСТ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате јавних површина

СЕПТЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате рекламних паноа

ОКТОБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

НОВЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Утврђивање застарелих потреживања

ДЕЦЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Утврђивање застарелих потреживања
- Контрола књиговодствених налога у фискалној години

У складу са Годишњим програмом рада руководиоца Одсека за утврђивање и наплату локалних јавних прихода планира месечне активности инспектора као Распоред дужности инспектора Одсек за локалну пореску администрацију.

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

За ефективнији и ефикаснији рад Одсека за утврђивање и наплату локалних јавних прихода

1. Унапређење комуникације и успостављање сарадње са осталим службама унутра општинске управе;
2. Побољшати сарадњу са државним органима и организацијама и јавним предузећима на територији општине,
3. Креирање упустава за што лакшу примену законских стандарда који су циљ инспекцијских надзора;
4. Едукација запослених у ЛПА путем семинара и чешћих радионица.

НАПОМЕНА

Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2020. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2020. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.