

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Тител  
ОПШТИНСКА УПРАВА Тител  
Одељење за финансије, буџет, утврђивање и  
наплату локалних јавних прихода  
Одсек за утврђивање и наплату  
локалних јавних прихода

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2019. ГОДИНУ  
ОДСЕКА ЗА УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА  
ОПШТИНЕ ТИТЕЛ

Тител  
Јануар 2019.

## Садржај:

1. Увод
2. Организациона структура
3. План и програм инспекцијског надзора за 2019. годину  
- Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних  
прихода
4. Предлози за унапређење рада
5. Напомене

## 1. Увод

Годишњи план инспекцијског надзора Одсека за утврђивање и наплату локалних јавних прихода у Општинској управи Тител за 2019. годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015 и 44/2018 - др. закон).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одсека за утврђивање и наплату локалних јавних прихода у 2019. години, непосредне примене закона и прописа, те праћење стања на територији општине Тител – евидентирање, контролу и наплату изворних прихода.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одсека за утврђивање и наплату локалних јавних прихода је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалану самоуправу Тител:

1. Непосредну примену закона и других прописа,
2. Спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,
3. Праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену,
4. Превентивно деловање инспекције као једно од средстава остваривања циља инспекцијског надзора.

Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода Општинске управе општине Тител, обавља послове на територији општине Тител, са седиштем у Тителу, ул. Главна бр.1.

У складу са горе наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке – програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорности за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за утврђивање, контроле и наплату јавних прихода. Очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2019. години а који су везани за Програмске активности Одсека, одговорност за реализацију задатак и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзор и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора и службене контроле Одсека обављају се плански, периодично у свом седишту у складу са текућим обавезама овог Одсека на територији општине Тител.

Чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015 и 44/2018 - др. закон) инспекција је дужна да сачини годишњи план инспекцијског надзора, који се спроводи кроз оперативне (тримесечне и месечне) планове инспекцијског надзора и контроле.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ОДСЕКА ЗА УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА  
ОПШТИНЕ ТИТЕЛ

ШЕФ ОДСЕКА

ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР

ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ

ПОСЛОВИ УНОСА И ОБРАДЕ ПОРЕСКИХ ПРИЈАВА

### 3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

Општи подаци:

- Број инспектора:  
1 порески инспектор
- Послови инспектора:  
Канцеларијска контрола  
Теренска контрола  
Приндуна наплата

Опис послова Одсека:

Пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; наплату и контролу свих изворних локалних јавних прихода који обухватају порез на имовину правних и физичких лица, комуналну таксу и др., канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција и класификација и номенклатура кодирања података, припрему методолошкиј упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода и извештавање у складу са обављањем послова Одсека, пружање стручне помоћи пореским обвезницима при примени пореских прописа.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно-техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог Одсека.

- Послови пореског инспектора:

**Опис послова:** врши припрему годишњег плана контроле водећи рачуна о ефикасности наплате; проверава законитост у раду и правилност испуњавања пореских обавеза од стране пореских обвезника; проверава тачност, потпуност и усклађеност са законом, односно другим прописом података исказаних у пореској пријави и другим актима обвезника упоређивањем са подацима из пореског рачуноводства и других службених евиденција које води локална пореска управа, нарочито проверавајући математичку тачност, формалну исправност и потпуност пореске пријаве и других достављених аката; доноси закључак којим налаже пореском обвезнику отклањање грешке, односно допуну пријаве или другог акта; ажурира базу локалних пореских јавних прихода; врши проверу исправности књиговодствених докумената пре књижења; врши контролу и спровођење ручних налога; припрема извештај у вези пореског књиговодства, учествује у изради пореског завршног рачуна; сачињава записник, разматра примедбе на записник и сачињава допунски записник о контроли; даје обавештења и саветује пореске обвезнике; на основу налога за контролу врши теренску контролу у пословним просторијама пореског обвезника или на другом месту у зависности од предмета контроле; врши послове контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода; сачињава записник, разматра примедбе на записник и сачињава допунски записник о контроли; припрема нацрт решења за отклањање утврђених неправилности у поступку контроле, контролише подношење пореских пријава за утврђивање локалних јавних прихода решењем и учествује у изради нацрта пореског решења у теренској контроли; учествује

у изради методолошких упутстава у вези теранске контроле; учествује у опредељивању захтева за израду, измену и допуну софтверских подршки за пореску контролу локалних јавних прихода, припрема извештаје у вези контроле локалних јавних прихода; даје обавештења и саветује пореске обвезнике; води првостепени поступак по жалбама пореских обвезника; води поступак по захтевима за одлагање плаћања пореског дуга и захтевима за отпис пореског потраживања по основу застарелости; пријављује потраживања по основу јавних прихода у поступку стечаја; спроводи поступак редовне и принудне наплате, у складу са законом; припрема и подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, издаје прекршајне налоге; обавља друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

Прописи по којим поступа пореска инспекција:

1. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/2016),
2. Закон о пореском поступку и пореској администрацију („Сл. гласник РС“, број 80/02, ... 108/2016 и 30/2018)
3. Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/06, ..., 96/17-усклађен динарски износ)
4. Закон о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, број 26/01, ..., 68/14, 95/18, 99/18)
5. Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, ..., 113/2017)
6. Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, број 65/2013, ..., 98/2016)
7. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15 и 44/2018, 95/2018 - др. закон)

- Инспекцијски надзор из области контроле;

Активности у оквиру пословног процеса области:

1. Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге;
2. Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге
3. Контрола подношења пријава за утврђивање локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору;
4. Утврђивање власника непокретности код непријављених промена власништва имовине;
5. Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица.

6. Контрола измиривања/плаћања пореских обавеза;
7. Утврђивање и отпис застарелих дуговања по службеној дужности;
8. Утврђивање и наплата комуналних такси за рекламне паное и коришћење простора на јавним површинама;
9. Пријава потраживања по основу јавних прихода у поступку стечаја;
10. Спровођење поступка редовне и принудне наплате, у складу са законом;
11. Припрема и подношење захтева за покретање прекршајног поступка, издавање прекршајних налога.

## ГОДИШЊИ ПЛАН ПО МЕСЕЦИМА

### ЈАНУАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину

### ФЕБРУАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

### МАРТ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истицање фирме на пословном простору
- Контрола наплате и уплате рекламних паноа и јавних површина

### АПРИЛ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истицање фирме на пословном простору
- Контрола наплате и уплате рекламних паноа



#### МАЈ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истицање фирме на пословном простору
- Контрола наплате и уплате јавних површина

#### ЈУН:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате рекламних паноа

#### ЈУЛ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате рекламних паноа

#### АВГУСТ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате јавних површина

#### СЕПТЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате рекламних панона

#### ОКТОБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

#### НОВЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Утврђивање застарелих потреживања

#### ДЕЦЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Утврђивање застарелих потреживања
- Контрола књиговодствених налога у фискалној години

У складу са Годишњим програмом рада, Руководилац Одељења планира месечне активности инспектора као Распоред дужности инспектора Одсека за утврђивање и наплату локалних јавних прихода.

## ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

За ефективнији и ефикаснији рад Одсека за утврђивање и наплату локалних јавних прихода

1. Унапређење комуникације и успостављање сарадње са осталим службама унутра општинске управе;
2. Побољшати сарадњу са државним органима и организацијама и јавним предузећима на територији општине,
3. Креирање упуштава за што лакшу примену законских стандарда који су циљ инспекцијских надзора;
4. Едукација запослених у ЛПА путем семинара и чешћих радионица.

## НАПОМЕНА

Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2019. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2019. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.