



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТИТЕЉ

ГОДИНА XLIII

ТИТЕЉ, 24. ОКТОБАР 2008. ГОДИНЕ

БРОЈ 19.

68

На основу члана 29. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС» број 9/2002, 87/2002, 61/2005, 66/2005, 101/2005, 62/2006 и 85/2006), члана 32 Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и члана 29. став 1. тачка 2. и члана 81. став 1. Статута општине Тител («Службени лист општине Тител број 3/02, 1/05 и 18/08»), Скупштина општине Тител је на седници одржаној 24. октобра 2008. године, донела је

ОДЛУКУ О ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ТИТЕЉ ЗА 2008. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Тител за 2008. године („Службени лист општине Тител “ број 7/07, 4/08 и 7/08) члан 1. мења се и гласи:

„Примања и издаци буџета општине Тител за 2008. годину (у даљем тексту буџет), примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита и задуживања и отплата дуга, утврђени су у следећим износима и то:

Примања и издаци буџета	Износ у динарима
Примања буџета	264.923.000
Издаци буџета	306.059.000
Буџетски дефицит	41.136.000

Примања и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Шифра економске клас.	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНА ПРИМАЊА		264.923.000
1. Порески приходи	71	128.050.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	90.000.000
1.2. Самодопринос	711180	3.800.000
1.3. Порез на имовину	713	19.600.000

1.4. Порез на добра и услуге(ПДВ и акцизе)	714	13.950.000
1.5.Остали порески приходи	716+719	4.500.000
2. Непорески приходи, од чега	74	34.669.000
- приходи од имовине	741	13.840.000
- приходи од продаје добара и услуга	742	7.265.000
- новчане казне и одузета имовинс.корист	743	564.000
- добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	8.500.000
- мешовити и неодређени приходи	745	4.500.000
2.1. Меморандумске ставке	77	103.000
3. Примања од продаје нефинансијске имо.	8	
4. Донације	731+732	
5. Трансфери	733	102.101.000
УКУПНИ ИЗДАЦИ		304.559.000
1.Текући расходи	4	193.728.000
1.1.Расходи за запослене	41	58.218.000
1.2.Коришћење роба и услуга	42	72.057.000
1.3.Отплата камата	44	5.012.000
1.4.Субвенције	45	10.475.000
1.5.Социјална заштита из буџета	47	3.032.000
1.6.Остали расходи	48+49	13.893.000
2.Трансфери	4631+4641+465	31.041.000
3.Капитални издаци	5	110.831.000
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА И ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1.Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	4.107.000
2.Задуживање	91	
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
3.Отплата дуга	61	1.500.000
3.1.Отплата дуга домаћим кредиторима	611	1.500.000
3.2.Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3.Отплата дуга по гаранцијама	613	
4.Набавка финансијске имовине	62	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ(1+2-3-4)		2.607.000

НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА(класа 3, извор финанс.13)	3	1.329.000
---	---	-----------

НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)		7.924.000
---	--	-----------

ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (класа 3, извор финансирања 13)		27.776.000
---	--	------------

Члан 2.

Члан 2. Одлуке мења се и гласи:

„Буџет општине за 2008. годину састоји се од:

- 1) Примања у износу од 264.923.000 динара
- 2) Издатака у износу од 306.059.000 динара
- 3) Буџетског дефицита у износу од 41.136.000 динара

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 41.136.000 динара обезбедиће се из остварених примања по основу продаје финансијске имовине (приватизациони приходи) у износу од 4.107.000 динара, из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 1.329.000 динара, из примања остварених по основу продаје финансијске имовине из ранијих година у износу од 7.924.000 динара и из вишка прихода и примања-суфицита оствареног у 2007. години у износу од 27.776.000 динара.

Примања по основу продаје финансијске имовине (приватизациони приходи) у износу од 12.031.000 динара користиће се у складу са Законом о приватизацији („Службени гласник РС“ број 38/01,18/03 и 45/05).

Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу од 1.329.000 динара користиће се за :

- основно образовање 838.000,00 динара
- трошкове комасације 11.000,00 динара
- финансирање изградње Спортске хале 410.000,00 динара
- набавку компјутерских програма и штампање образаца (мултијезичност) за потребе Општинске управе 70.000,00 динара.

Вишак прихода и примања-Суфицит из 2007.године у износу од 27.776.000 динара користиће се за:

- модернизацију рада управе 253.000 динара
- противградне станице 1.800.000 динара
- умрежавање рачунара 120.000 динара
- финансирање пројеката инфраструктурног опремања индустријске зоне 5.824.000 динара
- изградњу и опремање полиуретанског игралишта 2.870.000 динара
- израду пројектне документације за гасификацију у Општини Тител 4.518.000 динара
- изградњу спортске хале 1.000.000 динара
- средства самодоприноса 3.312.000 динара
- презентацију општине на Сајму 50.000 динара
- за изградњу погона Био-брик Ваљево (капитални трансфер од АПВ) 1.230.000
- изградњу котларнице у издвојеном одељењу ОШ „Исидора Секулић“ Шајкаш, у Мошорину, 2.000.000 динара
- отплату дуга домаћим кредиторима 1.500.000 динара
- финансирање трошкова превоза ученика 3.299.000 динара

Члан 3.

Члана 3. Одлуке мења се и гласи

„Примања буџета општине у укупном износу од 306.059.000 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђена су у следећим износима:

Економска класификација	Опис	Средства из буџета
711110	Порез на зараде	51.000.000
711120	Порез на приходе од самост.делат.	6.000.000
711140	Порез на приходе од имовине	5.000.000
711180	Самодоприноси	3.800.000
711190	Порез на друге приходе	24.200.000
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК,ДОБИТ И КАПИ.ДОБИ.	90.000.000
713120	Порез на имовину	9.000.000
713310	Порез на наслеђе и поклон	1.000.000
713420	Порез на капиталне трансакције	9.000.000
713610	Порез на акције на име и уделе	600.000
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	19.600.000
714430	Комунална такса за рекламне паное	1.100.000
714440	Средства за противпожарну заштиту	500.000
714510	Порез на моторна возила	8.500.000
714540	Накнада за загађивање животне средине	3.000.000
714550	Боравишна такса	850.000
714000	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	13.950.000
716110	комунална такса на фирму	4.500.000
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	4.500.000
733150	Текући трансфери од др.нив. вл. у корист н. оп.	79.851.000
733151	Ненаменски трансфер од Републике у корист н.оп.	66.851.000
733152	Други текући трансфери од Репуб.у кор.н.оп.	8.000.000
733156	Текући наменски трансфери, у ужем смислу од АП Војводине у корист нив. општ.	5.000.000
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	22.250.000
733251	Капитални наменски трансфер од Републике	5.000.000
733252	Капитални наменски трансф. од АП Војводине	17.250.000
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	102.101.000
741150	Камате на средства буџета	1.300.000
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопр.земљ.	6.740.000
741530	Накнада за коришћење прос. и грађ. Земљишта	5.500.000
741540	Комунална такса за коришћ. Обале	300.000
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	13.840.000
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране трж.орг. у корист нивоа општина	2.000.000
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	3.265.000
742350	Приходи општинских органа	2.000.000
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	7.265.000
743350	приходи од новчаних казни за прекршаје	564.000
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВ.КОРИ.	564.000
744150	Текући добровољни трансфери	500.000
744250	Капитални добровољни трансфери	8.000.000

744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	8.500.000
745150	Мешовити и неодређени приходи у корист општине	4.500.000
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	4.500.000
771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	53.000
771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФ.РАСХ.	53.000
772110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	50.000
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	50.000
921951	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општине	4.107.000
921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4.107.000
321311	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	1.329.000
321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА-СУФИЦИТ	27.776.000
311711	ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ	7.924.000
	УКУПНО:	306.059.000

Члан 4.

Члан 4. Одлуке мења се и гласи:

„Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима и то:

Екон клас.	Опис	Средства из буџета	Средства из ост.изв.	Укупна средства
1	2	3	4	5
411	Плате и додаци запослених	39.190.000	1.221.000	40.411.000
412	Социјални допр.на терет.посл.	6.783.000	223.000	7.006.000
413	Накнаде у натури	685.000	52.000	737.000
414	Социјална давања запосленима	1.692.000	120.000	1.812.000
415	Накнаде за запослена	2.228.000		2.228.000
416	Награде запослени. и ост.пос.р.	4.290.000	150.000	4.440.000
417	Судијски и посланички додатак	3.350.000		3.350.000
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	58.218.000	1.766.000	59.984.000
421	Стални трошкови	8.334.000	582.000	8.916.000
422	Трошкови путовања	8.994.000	414.000	9.358.000
423	Услуге по уговору	12.776.000	2.734.000	15.510.000
424	Специјализоване услуге	17.856.000	3.590.000	21.446.000
425	Текуће поправке и одржавање	17.459.000	1.909.000	19.368.000
426	Материјал	6.688.000	1.649.000	8.337.000
42	КОРИШЋ. УСЛУГА И РО.	72.057.000	10.878.000	82.935.000
431	Употреба основних средстава		60.000	60.000
43	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СР.		60.000	60.000
441	Отплата домаћих камата	5.012.000		5.012.000

442	Отплата страних камата			
443	Отплата камата по гаранцијама			
444	Пратећи трошкови задуживања			
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРО. ЗАДУЖИВА.	5.012.000		5.012.000
451	Субвенције јавним неф.пред. и орг.	10.475.000		10.475.000
45	СУБВЕНЦИЈЕ	10.475.000		10.475.000
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	31.041.000		31.041.000
465	Остале донације, дотације и трасфери			
46	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	31.041.000		31.041.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.032.000		3.032.000
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	3.032.000		3.032.000
481	Дотације невладиним организ.	10.692.000	70.000	10.762.000
482	Порези,обавезне таксе и казне намет.од једног нивоа власти другом	195.000	26.000	221.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	5.000		5.000
484	Накнада штете	1.000		1.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	10.893.000	96.000	10.989.000
499	Средства резерве	3.000.000		3.000.000
49	АДМ.ТРАНФ.ИЗ БУЏ.ОД ДИР. БУЏ. КОР. ИНД.БУЏ.КОР	3.000.000		3.000.000
511	Зграде и грађевински објекти	98.595.000		98.595.000
512	Машине и опрема	2.490.000	90.000	2.580.000
513	Остала основна средства	55.000		55.000
515	Нематеријална имовина	691.000		691.000
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	101.831.000	90.000	101.921.000
541	Земљиште	9.000.000		9.000.000
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	9.000.000		9.000.000
611	Отплата главнице домаћ.кре.	1.500.000		1.500.000
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	1.500.000		1.500.000
	Укупно	306.059.000	12.890.000	318.949.000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Члан 5. Одлуке мења се и гласи:

„Средства буџета у износу од 306.059.000 динара и средства прихода из изворних активности директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 12.890.000 динара, средства из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Р а з д е о	Гл а ва	Фун кци ја	Поз ици ја с	Еко номс ка Клас ифи каци ја	О П И С	Средства из буџета	Средства из сопст. Извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		110			Извршни и законодавни органи			
			1.	411	Плате и додаци и накнаде запослених	2.442.000		2.442.000
			2.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	437.000		437.000
			3.	413	Накнаде у натури	1.000		1.000
			4.	414	Социјална давања запосленима	1.000		1.000
			5.	415	Накнаде трошкова за запослене	1.000		1.000
			6.	416	Награде, бонуси и ост, посебни расходи	155.000		155.000
			7.	422	Трошкови путовања	60.000		60.000
			8.	423	Услуге по уговору	2.180.000		2.180.000
			9.	424	Специјализоване услуге	6.900.000		6.900.000
			10.	426	Материјал	150.000		150.000
			11.	481	Дотација невлад. организација-ма ова апропријација се односи на дотацију политичким странкама	345.000		345.000
			12	511	Зграде и грађевински објекти - просторни план	3.293.000		3.293.000
					Извори финансирања за функцију 110:			
				01	Приходи из буџета	15.965.000		15.965.000
					Укупно за функцију 110	15.965.000		15.965.000
	1.1				Комисија за комасацију			
		133			Остале опште услуге			
			13.	423	Услуге по уговору	4.000.000		4.000.000
			14.	426	Материјал	69.000		69.000
					Извори финансирања за функцију 133			
				01	Приход из буџета	4.058.000		4.058.000
				13	Нераспоређени вишак пр.из ран.год.	11.000		11.000
					Укупно за функцију 133	4.069.000		4.069.000
	1.2				Изборна комисија			

		160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
			14-1	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.040.000		2.040.000
			15.	421	Стални трошкови	45.000		45.000
			15-1	422	Трошкови путовања	1.000		1.000
			16.	423	Услуге по уговору	60.000		60.000
			17.	426	Материјал	33.000		33.000
					Извори финансирања за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	2.179.000		2.179.000
					Укупно за функцију 160	2.179.000		2.179.000
					Извори финансирања за раздео 1.			
				01	Приходи из буџета	22.202.000		22.202.000
				13	Нераспоређени вишак прихода.го.	11.000		11.000
					Укупно за раздео 1.	22.213.000		22.213.000
2					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
		110			Извршни и законодавни органи			
			18.	411	Плате и додаци запослених	1.582.000		1.582.000
			19.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	283.000		283.000
			20.	413	Накнаде у природи	10.000		10.000
			21.	414	Социјална давања запосленима	10.000		10.000
			22.	415	Накнаде за запослене	30.000		30.000
			23.	416	Награде, бонуси и остали пос.раз.	76.000		76.000
			24.	421	Стални трошкови	90.000		90.000
			25.	422	Трошкови путовања	253.000		253.000
			26.	423	Услуге по уговору	850.000		850.000
			27.	426	Материјал	350.000		350.000
			28.	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и орг.	3.500.000		3.500.000
			29.	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета: - књиге за вуковце - поклон пакети за новорођенчад - за изузетне таленте - стипендије	500.000		500.000

			30.	481	Дотација невладиним организ.	4.300.000		4.300.000
			31.	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узорака	1.000		1.000
			31-1	511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000		5.000.000
			32.	512	Машине и опрема	150.000		150.000
					Извори финансирања за функцију 110			
				01	Приходи из буџета	11.187.000		11.187.000
				13	Нераспоређени вишак при.из ран.год.	5.798.000		5.798.000
					Укупно за функцију 110	16.985.000		16.985.000
					Извори финансирања за раздео 2.			
				01	Приходи из буџета	11.187.000		11.187.000
				13	Нераспоређени вишак при.из ран.год	5.798.000		5.798.000
					Укупно за раздео 2.	16.985.000		16.985.000
3					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
	1.0	110			Извршни и законодавни органи			
			33	411	Плате и додаци запослених	743.000		743.000
			34	412	Социјални доприноси на терет послодавца	133.000		133.000
			35.	415	Накнада за запослене	1.000		1.000
			36.	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	51.000		51.000
			37	417	Посланички додатак	3.350.000		3.350.000
			38	422	Трошкови путовања	60.000		60.000
			39	426	Материјал	12.000		12.000
					Извори финансирања за функцију 110			
				01	Приходи из буџета	4.350.000		4.350.000
					Укупно за функцију 110	4.350.000		4.350.000
					Извори финансирања за раздео 3			
				01	Приходи из буџета	4.350.000		4.350.000
					Укупно за раздео 3	4.350.000		4.350.000
4					ОПШТИНСКА УПРАВА			
		130			Опште услуге			
			40	411	Плате и додаци запослених	17.560.000		17.560.000
			41	412	Социјални доприноси на терет	3.143.000		3.143.000

				послодавца		
		42	413	Накнаде у натури	50.000	50.000
		43	414	Социјална давања запосленима	1.318.000	1.318.000
		44	415	Накнаде за запослене	396.000	396.000
		45	416	Награде боноси и остали посебни расходи	1.300.000	1.300.000
		46	421	Стални трошкови	3.196.000	3.196.000
		47	422	Трошкови путовања	400.000	400.000
		48	423	Услуге по уговору	4.100.000	4.100.000
		49	424	Специјализоване услуге	100.000	100.000
		50	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000	2.000.000
		51	426	Материјал	3.200.000	3.200.000
		52	482	Порези, таксе и казне	80.000	80.000
		53	483	Новчане казне, пенали по решењу суда	5.000	5.000
		54	499	Средства резерве: -ова апропријација обухвата средства намењена за: -сталну буџетску резерву 1.000.000 -текућу буџетску резерву 2.000.000	3.000.000	3.000.000
		55	511	Зграде и грађевински објекти	10.000	10.000
		56	512	Машине и опреме	500.000	500.000
		57	513	Остале некретнине и опрема	55.000	55.000
		57-1	515	Нематеријална имовина	390.000	390.000
				Извори финансирања за функцију 130		
			01	Приходи из буџета	40.360.000	40.360.000
			13	Нераспоређени вишак при.из ран.год.	443.000	443.000
				Укупно за функцију 130	40.803.000	40.803.000
	170			Трансакције везане за јавни дуг		
		58	421	Стални трошкови-гаранција бан.	10.000	10.000
		59	441	Отплата камате по кредиту	4.506.000	4.506.000
		60	611	Отплата главнице по кредиту	500.000	500.000
				Извори финансирања за функцију 170		
			01	Приходи из буџета	4.516.000	4.516.000
			13	Нераспоређени вишак прих.из ран.г.	500.000	500.000
				Укупно за функцију 170	5.016.000	5.016.000
	090			Социјална заштита неklasификована на друго место		

		61	422	Трошкови путовања (ова апропријација се користи за финансирање трошкова превоза ученика путника специјалне наставе)	466.000		466.000
		62	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	2.000.000		2.000.000
				Извори финансирања за функцију 090			
			01	Приходи из буџета	2.466.000		2.466.000
				Укупно за функцију 090	2.466.000		2.466.000
	980			Образовање неklasификована на другом месту			
		63	422	Трошкови путовања – ова апропријација ће се користити за финансирање трошкова превоза ученика основне и средње школе и студената	7.500.000		7.500.000
				Извори финансирања за функцију 980			
			01	Приходи из буџета	2.201.000		2.201.000
			13	Нераспоређени вишак при. из ра.год.	3.299.000		3.299.000
			07	Донације од других нивоа вл.	2.000.000		2.000.000
				Укупно за функцију 980	7.500.000		7.500.000
	830			Услуге емитовања и издаваштва			
		64	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама-ова апропријација ће се користити за финансирање информативне делатности	475.000		475.000
				Извори финансирања за функц. 830			
			01	Приходи из буџета	475.000		475.000
				Укупно за функцију 830	475.000		475.000
	700			Здравство			
		65	463	Трансфери осталим нивоима власти	3.900.000		3.900.000
				Извори финансирања за ф-ју 700			
			01	Приходи из буџета	3.900.000		3.900.000
				Укупно за ф-ју 700	3.900.000		3.900.000
4.1				ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	912			Основно образовање			
		66	463	Трансфери осталим нивоима	27.141.000		27.141.000

					власти			
					О.Ш. «Светозар Милетић» Тител			
				413	Накнаде у натури 1.280.000			
				414	Социјална давања запосленима 100.000			
				415	Накнаде за запослене 638.000			
				416	Награде бонуси и остали посебни расходи 462.000			
				421	Стални трошкови 6.000.000			
				422	Трошкови путовања 404.000			
				423	Услуге по уговору 820.000			
				424	Специјализоване услуге 200.000			
				425	Текуће поправке и одржавање 2.140.000			
				426	Материјал 1.200.000			
				482	Порези, обавезне таксе и казне 9.000			
				511	Зграде и грађевински објекти 100.000			
				512	Машине и опрема 586.000			
					Укупно: 13.939.000			
					О.Ш. «Исидора Секулић» Шајкаш			
				413	Накнаде у натури 1.300.000			
				414	Социјална давања запосленима 150.000			
				415	Накнаде за запослене 1.070.000			
				416	Награде, бонуси и остали посебни расходи 72.000			
				421	Стални трошкови 4.535.000			
				422	Трошкови путовања 150.000			
				423	Услуге по уговору 300.000			
				424	Специјализоване услуге 285.000			
				425	Текуће поправке и одржавање 685.000			
				426	Материјал 684.000			
				482	Порези, обавезне таксе 50.000			
				483	Новчане казне и пенали 50.000			
				511	Зграде и грађевински објекти 3.821.000			
				512	Машине и опрема 50.000			
					Укупно: 13.202.000			
					Извори финансирања за функцију 912			

			01	Приходи из буџета	24.303.000		24.303.000
			13	Нераспор.в.пр.из ран. г.	2.838.000		2.838.000
				Укупно за функцију 912	27.141.000		27.141.000
4.2				СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
	920			Средње образовање			
		67	463	Трансфери осталим нивоима власти			
				СТШ «Милева Марић» Тител			
			411	Плате и додаци запослених		80.000	80.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца		14.000	14.000
			413	Накнаде у натури	342.000	52.000	394.000
			414	Социјална давања запосленима	35.000	100.000	135.000
			415	Накнаде за запослене	1.661.000		1.661.000
			416	Награде, бонуси и ост. пос. расходи	123.000	50.000	173.000
			421	Стални трошкови	1.865.000	235.000	2.100.000
			422	Трошкови путовања	170.000	219.000	389.000
			423	Услуге по уговору	410.000	2.140.000	2.550.000
			424	Специјализоване услуге	54.000	90.000	144.000
			425	Текуће поправке и одржавање	775.000	110.000	885.000
			426	Материјал	600.000	471.000	1.071.000
			431	Употреба основних средстава		60.000	60.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	26.000	26.000	52.000
			511	Зграде и грађевински објекти	920.000		920.000
			512	Машине и опрема	550.000	90.000	640.000
				Извори финансирања за функцију 920			
			01	Приходи из буџета	7.531.000		7.531.000
			04	Сопствени приходи		3.737.000	3.737.000
			13	Нераспоређени вишак прихода из р.г			
				Укупно за функцију 920	7.531.000	3.737.000	11.268.000
4.3				ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
	911			ПУ «Плави чуперак» Тител			
		68	411	Плате и додаци запослених	6.604.000	286.000	6.890.000
		69	412	Социјални доприноси на терет послодавца	946.000	56.000	1.002.000
		70	413	Накнаде у натури	164.000		164.000
		71	414	Социјална давања запосленима	125.000		125.000
		72	416	Награде, бонуси и ост. пос. расходи	370.000		370.000
		73	421	Стални трошкови	1.750.000	20.000	1.770.000
		74	422	Трошкови путовања		140.000	140.000
		75	423	Услуге по уговору	400.000	254.000	654.000

		75-1	424	Специјализоване услуге	49.000		49.000
		76	425	Текуће поправке и одржавање	500.000	57.000	557.000
		77	426	Материјал	1.590.000	885.000	2.475.000
		78	482	Порези, обавезне таксе и казне	33.000		33.000
		79	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000		1.000.000
		80	512	Машине и опрема	320.000		320.000
				Извори финансирања за функцију 911			
			01	Приходи из буџета	13.851.000		13.851.000
			04	Сопствени приходи		1.698.000	1.698.000
				Укупно за функцију 911	13.851.000	1.698.000	15.549.000
				Извори финансирања за главу 4.3.			
			01	Приходи из буџета	13.851.000		13.851.000
			04	Сопствени приходи		1.698.000	1.698.000
				Укупно за главу 4.3.	13.851.000	1.698.000	15.549.000
4.4				КУЛТУРА			
	820			Услуге културе			
		81	411	Плате и додаци запослених	2.404.000		2.404.000
		82	412	Социјални доприноси на терет послодавца	430.000		430.000
		83	413	Накнаде у натури	12.000		12.000
		84	414	Социјална давања запосленима	150.000		150.000
		85	415	Накнаде за запослене	23.000		23.000
		86	416	Награде бонуси и остали посебни расходи	68.000		68.000
		87	421	Стални трошкови	583.000		583.000
		88	422	Трошкови путовања	11.000		11.000
		89	423	Услуге по уговору	426.000		426.000
		90	424	Специјализоване услуге	383.000		383.000
		91	425	Текуће поправке и одржавање	600.000		600.000
		92	426	Материјал	190.000		190.000
		93	482	Порези, обавезне таксе	50.000		50.000
		94	511	Зграде и грађевински објекти	50.000		50.000
		95	512	Машине и опреме	50.000		50.000
		96	515	Нематеријална имовина	301.000		301.000
				Извори финансирања за функцију 820			
			01	Приходи из буџета	5.731.000		5.731.000
				Укупно за функцију 820	5.731.000		5.731.000
				Извори финансирања за главу 4.4.			
			01	Приходи из буџета	5.731.000		5.731.000
				Укупно за главу 4.4.	5.731.000		5.731.000
4.5				СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			

				Центар за социјални рад			
	090			Социјална заштита некласификована на другом месту			
		97.	463	Текуће донације и трансфери			
			411	Плате и додаци запослених	202.000		202.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	41.000		41.000
			415	Накнаде за запослене	116.000		116.000
			421	Стални трошкови	46.000		46.000
			423	Услуге по уговору	10.000		10.000
			426	Материјал	120.000		80.000
			472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	532.000		532.000
				Извори финансирања за функцију 090			
			01	Приходи из буџета	1.067.000		1.067.000
				Укупно за функцију 090	1.067.000		1.067.000
				Извори финансирања за главу 4.5.			
			01	Приходи из буџета	1.067.000		1.067.000
				Укупно за главу 4.5.	1.067.000		1.067.000
4.6				ФИЗИЧКА КУЛТУРА			
	810			Услуге рекреације и спорта			
		98	481	Дотације Спортском савезу општ.	4.250.000		4.250.000
		99	511	Зграде и грађевински објекти	6.000.000		6.000.000
				Извори финансирања за функци. 810			
			01	Приходи из буџета	8.840.000		8.840.000
			13	Нераспоређени вишак прихода из р г	1.410.000		1.410.000
				Укупно за функцију 810	10.250.000		10.250.000
				Извори финансирања за главу 4.6.			
			01	Приходи из буџета	8.840.000		8.840.000
			13	Нераспоређени вишак прихода из р г	1.410.000		1.410.000
				Укупно за главу 4.6.	10.250.000		10.250.000
4.7				ЈП за грађевинско земљиште и путеве			
	620			Развој заједнице			
		100	411	Плате и додаци запослених	3.539.000	550.000	4.089.000
		101	412	Социјални доприноси на терет послодавца	633.000	98.000	731.000

			102	414	Социјална давања запосленима	53.000	20.000	73.000
			103	416	Награде боносу и остали посебни расходи	59.000	100.000	159.000
			104	421	Стални трошкови	450.000	50.000	500.000
			105	422	Трошкови путовања	10.000		10.000
			106	423	Услуге по уговору	50.000	250.000	300.000
			107	424	Специјализоване услуге	10.000.000	3.500.000	13.500.000
			108	425	Текуће поправке и одржавање	10.328.000	62.000	10.390.000
			109	426	Материјал	160.000	193.000	353.000
			110	441	Отплата камата по кредиту	506.000		506.000
			111	451	Субвенције	6.500.000		6.500.000
			112	511	Зграде и грађевински објекти	80.000.000		80.000.000
			113	512	Машине и опрема	800.000		800.000
			113	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	1.000.000		1.000.000
			-1					
			113	541	Земљиште	9.000.000		9.000.000
			-2					
					Извори финансирања за функцију 620			
				01	Приходи из буџета	34.530.000		34.530.000
				04	Сопствени приходи		4.823.000	4.823.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	35.250.000		35.250.000
				10	Примања од домаћих задуживања	29.783.000		29.783.000
				12	Примања од продаје финанс.имови.	4.107.000		4.107.000
				13	Нераспоређени вишак прих. из р г	11.494.000		11.494.000
				14	Неугрошена средства од прив. Из р г.	7.924.000		7.924.000
					Укупно за функцију 620	123.088.000	4.823.000	127.911.000
					Извори финансирања за главу 4.7.			
				01	Приходи из буџета	34.530.000		34.530.000
				04	Сопствени приходи		4.823.000	4.823.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	35.250.000		35.250.000
				10	Примања од домаћих задуживања	29.783.000		29.783.000
				12	Примања од продаје финанс.имови.	4.107.000		4.107.000
				13	Нераспоређени вишак прих. из р г	11.494.000		11.494.000
				14	Неутрошена средства од прив. из р г.	7.924.000		7.924.000

				Укупно за главу 4.7.	123.088.000	4.823.000	127.911.000
4.8				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
				Месна заједница Тител			
		114	411	Плате и додаци запослених	371.000		371.000
		115	412	Социјални доприноси на терет посл.	66.000		66.000
		115-1	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	6.000		6.000
		116	421	Стални трошкови	10.000		10.000
		117	422	Трошкови путовања			
		118	423	Услуге по уговору			
		119	424	Специјализоване услуге	118.000		118.000
		120	425	Текуће поправке и одржавање	171.000		171.000
		121	426	Материјал	4.000		4.000
		122	481	Дотација невладиним организацијама	100.000		100.000
		123	511	Зграде и грађевински објекти	286.000		286.000
				Извори финансирања за МЗ Тител			
			01	Приходи из буџета	561.000		561.000
			13	Нераспоређени вишак прих. из ран.г	571.000		571.000
				Укупно за МЗ Тител	1.132.000		1.132.000
				МЗ Лок			
		124	411	Плате и додаци запослених	409.000		409.000
		125	412	Социјални доприноси на терет послодавца	73.000		73.000
		126	413	Накнаде у природи	81.000		81.000
		126-1	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	6.000		6.000
		127	421	Стални трошкови		50.000	50.000
		128	423	Услуге по уговору		40.000	40.000
		130	424	Специјализоване услуге	60.000		60.000
		131	425	Текуће поправке и одржавање	15.000	45.000	60.000
		132	426	Материјал		15.000	15.000
		133	511	Зграде и грађевински објекти			
				Извори финансирања МЗ Лок			
			01	Приходи из буџета	629.000		629.000
			04	Сопствени приходи		150.000	150.000
			13	Нераспоређени вишак пр.из	15.000		15.000

					ранији.г.			
					Укупно за МЗ Лок	644.000	150.000	794.000
					МЗ Вилово			
			134	411	Плате и додаци запослених	605.000		605.000
			135	412	Социјалани доприноси на терет послодавца	109.000		109.000
			136	413	Накнаде у натури	25.000		25.000
			136	416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	12.000		12.000
			-1					
			137	421	Стални трошкови	34.000		34.000
			138	422	Трошкови путовања	3.000		3.000
			139	423	Услуге по уговору	164.000		164.000
			140	424	Специјализоване услуге	64.000		64.000
			141	425	Текуће поправке и одржавање	338.000	60.000	398.000
			142	426	Материјал	29.000		29.000
			143	481	Дотација невладиним организацијама	358.000		358.000
			144	511	Зграде и грађевински објекти	173.000		173.000
					Извори финансирања за МЗ Вилово			
				01	Приходи из буџета	1.625.000		1.625.000
				04	Сопствени приходи		60.000	60.000
				13	Нераспоређени вишак при.из ра. год.	289.000		289.000
					Укупно МЗ Вилово	1.914.000	60.000	1.974.000
					МЗ Гардиновци			
			145	411	Плате и додаци запослених	400.000		400.000
			146	412	Социјалани доприноси на терет послодавца	72.000		72.000
			147	413	Накнаде у натури			
			147	416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	6.000		6.000
			-1					
			148	421	Стални трошкови	87.000	76.000	163.000
			149	422	Трошкови путовања		5.000	5.000
			150	423	Услуге по уговору	16.000	15.000	31.000
			151	424	Специјализоване услуге	64.000		64.000
			152	425	Текуће поправке и одржавање	439.000	25.000	464.000
			153	426	Материјал	51.000	45.000	96.000
			154	481	Дотација невладиним организацијама	300.000	30.000	330.000
			155	511	Зграде и грађевински објекти	463.000		463.000
					Извори финансирања за МЗ Гардиновци			
				01	Приходи из буџета	1.127.000		1.127.000

			04	Сопствени приходи		196.000	196.000
			13	Нераспоређени вишак прих.из ран.го.	771.000		771.000
				Укупно за МЗ Гардиновци	1.898.000	196.000	2.094.000
				МЗ Шајкаш			
		156	411	Плате и додаци запослених	391.000	305.000	696.000
		157	412	Социјлани доприноси на терет послодавца	70.000	55.000	125.000
		157 -1	416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	6.000		6.000
		158	421	Стални трошкови	12.000	151.000	163.000
		159	422	Трошкови путовања		50.000	50.000
		160	423	Услуге по уговору		35.000	35.000
		161	425	Текуће поправке и одржавање		1.550.000	1.550.000
		162	426	Материјал		40.000	40.000
		163	481	Дотација невладиним организацијама		40.000	40.000
				Извори финансирања за МЗ Шајкаш			
			01	Приходи из буџета	479.000		479.000
			04	Сопствени приходи		2.226.000	2.226.000
				Укупно за МЗ Шајкаш	479.000	2.226.000	2.705.000
				Месна заједница Мошорин			
		164	411	Плате и додаци запослених	631.000		631.000
		165	412	Социјлани доприноси на терет послодавца	113.000		113.000
		165 -1	416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	12.000		12.000
		166	421	Стални трошкови	156.000		156.000
		167	422	Трошкови путовања	10.000		10.000
		168	423	Услуге по уговору	110.000		110.000
		169	424	Специјализоване услуге	64.000		64.000
		170	425	Текуће поправке и одржавање	2.293.000		2.293.000
		171	426	Материјал	130.000		130.000
		172	481	Дотација невладиним организацијама	839.000		839.000
		172 -1	482	Порези, обавезне таксе	6.000		6.000
		173	511	Зграде и грађевински објекти	1.400.000		1.400.000
				Извори финансирања за МЗ Мошроин			
			01	Приходи из буџета	4.098.000		4.098.000
			13	Нераспоређени вишак при.из ра.го.	1.666.000		1.666.000

				Укупно за МЗ Мошорин	5.764.000		5.764.000
				Извори финансирања за функцију 160			
			01	Приходи из буџета	8.519.000		8.519.000
			04	Сопствени приходи		2.632.000	2.632.000
			13	Нераспоређени вишак пр.из ран.год.	3.312.000		3.312.000
				Укупно за ф-ју 160	11.831.000	2.632.000	14.483.000
4.9				ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА			
	320			Услуге противпожарне заштите			
		174	481	Дотације Фонду за ППЗ	200.000		200.000
				Извори финансирања за функцију 320			
			01	Приходи из буџета	200.000		200.000
				Укупно за функцију 320	200.000		200.000
				Извори финансирања за главу 4.9.			
			01	Приходи из буџета	200.000		200.000
				Укупно за главу 4.9.	200.000		200.000
5.0				ЈАВНИ РАДОВИ			
	620			Развој заједнице			
		175	411	Плате и додаци запослених	1.307.000		1.307.000
		176	412	Социјални доприноси на терет послодавца	234.000		234.000
		177	512	Машине и опрема	120.000		120.000
				Извори финан. за ф-ју 620			
			07	Донације од осталих новоа власти	1.661.000		1.661.000
				Укупно за ф-ју 620	1.661.000		1.661.000
				Извори финансирања за главу 5.0.			
			07	Донације од осталих нивоа власти	1.661.000		1.661.000
				Укупно за главу 5.0.	1.661.000		1.661.000
				Извори финансирања за главу 4			
			01	Приходи из буџета	162.151.000		162.151.000
			04	Сопствени приходи		12.890.000	12.890.000
			07	Донације од осталих нивоа власти	35.250.000		35.250.000

			10	Примања од домаћих задуживања	29.783.000		29.783.000
			12	Примања од продаје финансијске им.	4.107.000		4.107.000
			13	Нераспређени вишак прих. из р.г.	23.296.000		23.296.000
			14	Неутрошена средства прива. из р.г.	7.924.000		7.924.000
				Укупно за раздео 4.	262.511.000	12.890.000	275.401.000
				УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	306.059.000	12.890.000	318.949.000

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 6.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом Одлуком.

Члан 7.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примање смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: Обавезе утврђене Законским прописима-на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет буџета.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе изнад планираног износа апропријације из тих прихода, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до кога су та средства и остварена, а за намене утврђене овом Одлуком.

Корисник који, поред прихода из буџета, за одређене расходе или издатке остварује и додатне приходе, обавезан је да измирење тих расхода и издатака прво врши из прихода из других извора.

Члан 8.

Средства буџета и приходи које својом делатношћу остварују буџетски корисници распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим финансијским планом прихода и расхода. Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси Управни одбор, односно надлежни орган буџетског корисника, најкасније осам дана по усвајању буџета.

Члан 9.

Приликом додељивања Уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова сви корисници буџета треба да поспе на начин утврђен Законом о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 39/02, 43/03 и 55/04).

Набавком мале вредности сматра се набавка чија је процењена вредност утврђена Законом о буџету Републике Србије за 2008. годину.

Члан 10.

Распоред остварених прихода врши се тромесечним плановима, које доноси надлежни орган за финансије.

Директни корисник средстава може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје.

Члан 11.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Одлуку о промени апропријација из претходног става овог плана доноси Председник општине.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Члан 12.

За извршење одлуке о буџету одговоран је Председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 13.

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава, и то:

Раздео 1 – Скупштина општине

За коришћење средстава из одборених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси Председник скупштине општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију предходно припремљену и контролисану од стране секретара Скупштине општине.

Раздео 2 и 3 – Председник општине и Општинско веће

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру ова два раздела захтеве подноси Председник општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију предходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Служби за скупштинске послове Општинске управе.

Раздео 4 – Општинска управа

За коришћење средстава из одборених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функцију **130**, захтеве подноси Начелник Општинске управе или лице које га мења, уз пратећу оригиналну документацију предходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије и буџет Општинске управе, а за коришћење средстава из одборених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функције **912, 920, 820, 810, 090, 911, 830 и 980** захтеве подноси Начелник Општинске управе или лице које га мења, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих), предходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за Општу управу и јавне службе Општинске управе.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функције **620, 510, 320, 160 и 470** захтеве подносе руководиоци корисника или њихови заменици, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих), претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Руководиоци корисника или њихови заменици, из претходног става, су непосредно одговорни Председнику општине за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Сви захтеви из овог члана се подносе Трезору општине при Одељењу за финансије и буџет Општинске управе (у даљем тексту: Трезор).

У случајевима када буџетски корисник намерава да покрене поступак јавних набавки, у оквиру додељених апропријација, за текуће поправке и одржавање објеката капитално одржавање и изградњу објеката и куповину опреме (економска класификација **425, 511 и 512**), исти је дужан да се претходно обрати Трезору **захтевом за преузимањем обавеза**. По спроведеном поступку јавних набавки буџетски корисник ће поднети захтев Трезору за пренос средстава.

На захтев Трезора корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из Трезора.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Председник општине доноси решења о одобравању исплате са рачуна Извршења буџета за позиције 28, 28-1, 29, 30, 62, 64, 65 које су билансиране овом Одлуком.

Унутар Одељења за финансије Општинске управе, се спроводи интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената на плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове Одлуке, финансијских планова и програма и утврђених квота за сваког буџетског корисника.

Члан 14.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком код Општинске управе као директног корисника одговоран је начелник општинске управе.

Члан 15.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 16.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2008. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 17.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 18.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања, извршавају се на терет његових сопствених прихода.

Члан 19.

Пријем нових радника, оснивање нових служби и органа као и измена систематизације може се вршити, ако су обезбеђена средства за њихов рад, уз сагласност Председика општине.

Члан 20.

Привремено расположива средства на рачуну буџета, могу се краткорочно пласирати или орочевати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 1. овог члана у име СО закључује лице које је овлашћено за управљање готовинским средствима Трезора.

Члан 21.

Приходи који су погрешно уплаћени, или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није другачије одређено.

Приходи из става 1. овог члана, враћају се у износима у којима су уплаћени у корист буџета.

Члан 22.

Буџетски корисници су дужни, да на захтев надлежног одељења, тј. службе директног корисника, ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Члан 23.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, који остваре уштеде у трошењу средстава буџета планираних за расходе за запослене и коришћење услуга и роба, могу остварени износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених.

Остварена средства уштеда из става 1. овог члана не могу се исплатити у износу већем од износа потребног за исплату једног месечног платног фонда директног и индиректног корисника буџетских средстава, и то на крају буџетске године.

Средства остварена од уштеда преусмеравају се одобравањем апропријација на име одређених расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Износи средстава из става 3. овог члана усмеравају се у корист апропријације економске класификације 416 Награде, бонуси и остали посебни расходи, о чему одлучује локални орган управе надлежан за финансије.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Корисници буџетских средстава, до 31. јануара 2008. године пренеће на рачун извршења буџета општине сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2007. години, која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине за 2007. годину.

Члан 25.

Ову одлуку доставити Министарству финансија и објавити у Службеном листу општине Тител.

Члан 26.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Тител», а примењиваће се од 1.1.2008. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА ТИТЕЛ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 011-25/08- IV-01
Дана: 24.10.2008. године
Тител

Председник
Бабић Зденко, с.р.

69

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007), члана 75. и члана 81. став 1. Статута општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 3/2002, 1/2005 и 18/2008) Скупштина општине Тител на седници одржаној дана 24. октобра 2008. године донела је

О Д Л У К У **о месним заједницама**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се образовање месних заједница као облика месне самоуправе, њихово подручје, организација, органи и начин избора органа, начин финансирања, начин обављања послова, и друга питања од значаја за рад месних заједница.

Члан 2.

Месне заједнице се образују ради задовољавања заједничких потреба и интереса локалног становништва на одређеном подручју.

Члан 3.

Одлуку о образовању, подручју за које се образују, промени или укидању месне заједнице, уз претходно прибављено мишљење грађана са тог подручје, доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог за оснивање нове, промену подручја и укидање месне заједнице могу поднети председник општине, општинско веће, најмање 1/3 односно 8 одборника, Савет месне заједнице, као и група грађана односно најмање 10 % грађана са подручја месне заједнице на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

Члан 4.

На територији општине Тител образују се месне заједнице за следећа подручја:

- за насељено место и катастарску општину Вилово образује се Месна заједница Вилово;
- за насељено место и катастарску општину Гардиновци образује се Месна заједница Гардиновци;
- за насељено место и катастарску општину Лок образује се Месна заједница Лок;
- за насељено место и катастарску општину Мошорин образује се Месна заједница Мошорин;
- за насељено место и катастарску општину Тител образује се Месна заједница Тител;
- за насељено место и катастарску општину Шајкаш образује се Месна заједница Шајкаш

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Законом, Статутом и овом Одлуком.

Члан 6.

Месна заједница има печат.

Печат месне заједнице исписује се у складу са Законом о службеној употреби језика и писма, Статутом општине Тител и Статутом месне заједнице.

Члан 7.

Месна заједница има Статут који доноси Савет месне заједнице уз сагласност Скупштине општине.

Скупштина општине, о поднетом захтеву за давање сагласности на Статут, измене Статута или други акт месне заједнице, изјашњава се у року од 60 дана од подношења захтева.

Члан 8.

Статут садржи одредбе о:

1. пословима месне заједнице;
2. органима и начину њиховог рада и начину на који се врши њихов избор;
3. облицима непосредног изјашњавања грађана;
4. начину сазивања и рада зборовца грађана;
5. поступаку доношења аката месне заједнице
6. називу и седишту месне заједнице;
7. заступању;
8. начину стицања и располагања средставима;
9. употреби печата;
10. обезбеђивању јавности рада органа месне заједнице;
11. другим питањима од значаја за месну заједницу.

Члан 9.

Скупштина општине даје сагласност на општа акта месних заједница којима се утврђује број и структура запослених и сагласност на број и структуру других лица која се ангажују за вршење поверених послова.

Члан 10.

Месне заједнице међусобно сарађују ради остваривања својих програма развоја, задовољавања одређених потреба од заједничког интереса и решавања других питања, на основу добровољности, узајамности и солидарности.

II НАЧИН ФИНАНСИРАЊА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 11.

Средства за рад месне заједнице су:

1. средства утврђена одлуком о буџету општине,
2. средства која грађани обезбеде самодоприносом,
3. донације,
4. приходи које месна заједница оствари својим радом и активношћу.

Месне заједнице доносе финансијске планове, у складу са којим се средства наменски користе. Сагласност на финансијске планове месних заједница даје извршни орган општине.

Члан 12.

Средства која општина преноси месним заједницама утврђују се у буџету општине за сваку годину, посебно за сваку месну заједницу, по наменама.

Члан 13.

Месне заједнице дужне су да донесу извештај о раду и финансијски извештај за претходну календарску годину у складу са роковима предвиђеним финансијским прописима.

Месне заједнице дужне су да најмање једном годишње, Скупштини општине поднесу извештај о свом раду, остваривању програма рада месне заједнице и коришћењу средстава којима месна заједница располаже, најкасније до 15. марта текуће године за претходну годину.

На захтев органа општине, месне заједнице дужне су поднети извештај и за краћи период.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши законом одређени орган и буџетска инспекција општинске управе.

Члан 14.

Скупштина општине даје сагласност на Извештаје о раду месних заједница са финансијским извештајем о утрошку средстава која су буџетом општине Тител опредељена за рад месних заједница..

Уколико Скупштина општине неприхвати Извештај о раду месне заједнице, наложиће сазивање Збора грађана у тој месној заједници, и предложити Збору грађана да се изјасни о прихватању односно давању сагласности на Извештаја о раду месне заједнице.

Ако ни Збор грађана не прихвати односно не да сагласност на Извештај о раду месне заједнице, донеће одлуку о распуштању Савета месне заједнице, изабрати привремени орган и предложити председнику Скупштине општине да распише изборе за нови Савет месне заједнице, у року не дужем од 30 дана.

III ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 15.

Грађани у месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног и урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања;
- самодоприноса.

Члан 16.

У вршењу послова месне заједнице грађани и органи месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за општину и месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима;
- дају предлог о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправи о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређењу паркова, одржавању спортско – рекреативних терена и др.
- остварују сарадњу са општинским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;

- учествују у комуналном развоју насеља (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже и друго);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже месна заједница и одржавању објеката чији је корисник месна заједница;
- сарађују са Изборном комисијом МЗ у поступку спровођења избора;
- спроводе поступак личног изјашњавања грађана за увођење самодоприноса;
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом и Статутом општине.

Члан 17.

Скупштина општине може посебном Одлуком, свим или појединим месним заједницама, поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обавезно обезбеђење за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног значаја за живот становника месне заједнице односно становништва са територије месне заједнице.

IV НАЧИН ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 18.

О пословима месне заједнице грађани одлучују путем референдума, на збору грађана, путем грађанске иницијативе и путем својих изабраних представника у Савет месне заједнице.

1. Референдум

Члан 19.

Референдумом се грађани изјашњавају о одређеним питањима и пословима од заједничког интереса за грађане у месној заједници.

Члан 20.

Референдум се расписује за подручје месне заједнице у складу са Статутом општине Тител.

Захтев за расписивање референдума може поднети најмање 10% пунолетних грађана са пребивалиштем на територији месне заједнице.

Потребан број потписника Захтева за расписивање референдума утврђује се на основу података из последњег званично објављеног решења о закључивању бирачког списка за избор одборника Скупштине општине Тител.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана месне заједнице.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

2. Збор грађана

Члан 21.

Збор грађана за подручје месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице на предлог Савета месне заједнице, председника општине, Скупштине општине, 1/3 односно осам одборника или најмање 100 грађана те месне заједнице са правом гласа.

Предлог за сазивање збора грађана обавезно мора да садржи и предлог дневног реда збора грађана.

Сазивање збора врши се јавним оглашавањем најмање седам дана пре одржавања збора уколико исти сазива Савет месне заједнице, а ако се збор сазива на предлог председника општине или другог овлашћеног предлагача најмање 15 дана раније.

Члан 22.

Збором грађана председава председник Савета месне заједни. У случају када збор није заказан на предлог Савета месне заједнице, председнику савета месне заједнице у раду помаже представник предлагача збора, кога у предлогу за сазивање одреди предлагач збора.

Збор грађана месне заједнице се може одржати и пуноважно доносити закључке уколико збору присуствује 10% бирача према последњем званично објављеном Решењу о закључењу бирачког списка за изборе одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању решења имају сви пунолетни грађани месне заједнице.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште ван месне заједнице, ако имају имовину на подручју месне заједнице за коју се збор сазива.

Уколико се не испуне услови из става 2. овог члана, када су на дневном реду питања извештаја о раду месне заједнице, програм развоја месне заједнице, самодопринос и намена самодоприноса, збор се поново заказује у року од 7 дана.

На поновљеном збору могу се доносити пуноважне одлуке из надлежности збора грађана, ако збору присуствује најмање 5% уписаних бирача према последњем званично објављеном Решењу о закључењу бирачког списка за изборе одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Уколико се не испуне услови ни из претходног става пуноважним одлукама се сматрају одлуке које донесе Савет месне заједнице.

Члан 23.

На збору грађани разматрају:

- питања од заједничког интереса за све грађане;
- годишњи извештај о раду;
- програм развоја месне заједнице;
- извештаје, одлуке и предлоге Скупштине општине, ако она тражи расправу на зборовима грађана;
- друга питања утврђена Статутом месне заједнице.

3. Грађанска иницијатива

Члан 24.

Грађанском иницијативом, грађани месне заједнице, могу предложити Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга, послова општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са Законом о референдуму и народној иницијативи.

Грађанска иницијатива је пуноважно покренута ако је листа потписника састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 % грађана са пребивалиштем на територији месне заједнице.

О предлогу из става 2. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима јавним оглашавањем у року од 60 дана од добијања предлога.

Општинска управа пружа административну и стручну помоћ грађанима приликом подношења грађанске иницијативе.

V САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 25.

У месној заједници образује се Савет месне заједнице.

Савет месне заједнице је представничко тело месне самоуправе, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси статут месне заједнице:

2. бира секретара месне заједнице;
3. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
4. доноси програм рада и годишњи извештај о раду;
5. доноси пословник о раду;
6. покреће иницијативу за увођење самодоприноса;
7. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
8. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
9. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
10. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији општине или месне заједнице;
11. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
12. образује комисије, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овом одлуком;
13. врши и друге послове утврђене овом одлуком.

Члан 26 .

Савет месне заједнице за насељена места Тител и Шајкаш броји 15 чланова, а за остала насељена места по 11 чланова.

Савет месне заједнице бира се на време од четири године.

Одборник Скупштине општине Тител ,односно члан Општинског већа који није члан Савета, може учествовати у раду Савета месне заједнице у којој има пребивалиште, али нема право да учествује у одлучивању односно гласању.

Члан 27.

Савет месна заједница има председника и заменика председника.

Чланови Савета месне заједнице бирају између себе председника и заменика председника, на време од четири године, у складу са одредбама Статута месне заједнице.

Председник односно заменик председника Савета месне заједнице разрешавају се на исти начин на који су и бирани у складу са одредбама Статута месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршавање финансијског плана.

Члан 28.

Месна заједница има секретара месне заједнице, који обавља стручне и административне послове за потребе месне заједнице.

Секретара месне заједнице бира Савет месне заједнице, на неодређено време по претходно објављеном огласу за пријем у радни однос.

Средства за плате секретара месне заједнице обезбеђује се из средстава буџета општине и то у висини једне просечне плате радника у Општинској управи са средњом стручном спремом. У буџету општине обезбеђују се и средства за остала лична примања која по закону припадају запосленима.

Члан 29.

Рачуноводствене послове за потребе месних заједница обављаће Општинска управа Тител.

VI ИЗБОР САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 30.

Избори за чланове Савета месне заједнице обављају се у месној заједници као јединственој изборној јединици.

Гласање за чланове Савета месних заједница обавља се на бирачким местима која су одређена за спровођење локалних избора на територији општине Тител.

Члан 31.

Изборе за Савет месне заједнице, расписује председник Скупштине општина, најкасније 60 дана пре истека мандата претходног сазива органа месне заједнице, а у складу са овом Одлуком, Статутом и другим актима месне заједнице.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30, ни више од 60 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи.

Одлука о расписивању избора објављује се у „Службеном листу општине Тител“ и на огласним таблама у месним заједницама.

Члан 32.

Органи за спровођење избора су изборна комисија месне заједнице и бирачки одборни.

Члан 33.

Изборну комисију именује Савет месне заједнице.

Изборна комисија месне заједнице броји седан чланова, од којих се 5 чланова бира на предлог локалне самоуправе, а 2 члана на предлог савета месне заједнице. Један члан Изборне комисије мора бити дипломирани правник.

Изборна комисија има и секретара. Послове секретара обавља секретар месне заједнице.

Председник, заменик председника, чланови и њихови заменици, морају имати пребивалиште на територији месне заједнице.

Председника Изборне комисије бирају чланови комисије међусобно, на првој седници.

Чланови Изборне комисије имају своје заменике, који се предлажу и бирају на исти начин као и чланови, и који учествују у раду комисије само у одсуству члана комисије.

У случају да Савет месне заједнице не предложи кандидате за чланове Изборне комисије предлоге ће дати председник Скупштине општине.

Ако Савет месне заједнице, у року од 7 дана од дана расписивања избора за чланове Савеза месне заједнице не именује изборну комисију, именуваће је председник Скупштине општине, на основу предлога овлашћених предлагача, у наредном року од 7 дана.

Члан 34.

Бирачке одборе именује Изборна комисија месне заједнице.

Бирачки одбори броје 5 чланова, од којих се 3 члана бирају на предлог локалне самоуправе, а 2 члана на предлог савета месне заједнице.

Председник бирачког одбора предлаже локална самоуправа, а заменик председника бирачког одбора предлаже савет месне заједнице.

Чланови бирачког одбора имају своје заменике који се предлажу и бирају на исти начин као и чланови.

У случају да савет месне заједнице не предложи кандидате за чланове бирачких одбора предлоге ће дати председник Скупштине општине.

Члан 35.

Савет месне заједнице, бира се непосредним тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

Сваки грађанин са пребивалиштем на територији месне заједнице, који је навршио 18 година има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

Члан 36.

Избори за Савет месне заједнице, одржавају сваке четири године.

Кандидата за члана Савета месне заједнице може предложити најмање 20 грађана са бирачким правом.

Уз кандидатуру се подноси писмена изјава кандидата о прихватању кандидатуре и листа са потписима грађана који предлажу - подржавају кандидата.

На гласачком листићу, азбучним редом, уписују се имена и презимена свих кандидата, година рођења и занимање.

На гласачком листићу, поред података из претходног става, обавезно се уписује напомена колико се чланова савета бира.

Члан 37.

За чланове савета избрани су кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Изборна комисија месне заједнице, објављује резултате избора за чланове савета месне заједнице, у року од 24 часа од затварања бирачких места.

Изборна комисија утврђује колико је гласова добио сваки кандидат, сачињава листу освојених гласова и додељује мандата за онолико чланова савета колико је бирано.

У случају да неком од изабраних чланова савета престане мандат пре истека времена на које су бирани, из разлога наведених у члану 40. Одлуке, на захтев савета месне заједнице, Изборна комисија месне заједнице ће мандат доделити наредном кандидату са листе освојених гласова.

Изборна комисија дужна је, пре доделе новог мандата, прибавити од кандидата, писмену сагласност да прихвата мандат.

Члан 38.

Прву конститутивну седницу новог сазива Савета месне заједнице сазива председник или заменик председника претходног сазива Савета месне заједнице, у року од 8 дана од дана спровођења избора.

Уколико председник или заменик председника претходног сазива Савета месне заједнице не сазову седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу ће сазвати најстарији члан новог сазива Савета месне заједнице у наредном року од 5 дана.

Конститутивна седница може се одржати ако је присутна већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

На првој седници Савета, из реда чланова Савета бирају се председник и заменик председника Савета месне заједнице.

VII ПРЕСТАНАК МАНДАТА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 39.

Савету месне заједнице може престати мандат пре истека времена на који је биран из следећих разлога:

- ако се не усвоји годишњи Извештај о раду месне заједнице од стране Скупштине општине односно Збора грађана;
- ако савет месне заједнице не одржи седницу дуже од 3 месеца;
- подношењем оставки више од једне половине чланова савета
- опозивом.

О наступању случаја из става 1. алинеја један Збор грађана је дужан доставити Скупштини општине писмени извештај, у року од 15 дана од дана одржавања Збора.

О наступању случајева из става 1. алинеја два и три, Савет је дужан обавестити председника Скупштине општине у року од 15 дана од дана наступања случаја.

Председник Скупштине општине, након добијања обавештења дужан је да у року од 30 дана донесе одлуку о расписивању избора за нови сазив Савета месне заједнице.

Члан 40.

Образложену иницијативу за покретање поступка опозива Савета месне заједнице, могу покренути председник општине, скупштина општине, збор грађана доношењем одлуке на збору или грађани месне заједнице путем грађанске иницијативе.

О иницијативи за покретање поступка опозива из става 1. овог члана одлучује Скупштина општине. У случају да Скупштина општине прихвати иницијативу за покретање поступка опозива, у року од 15 дана од дана доношења одлуке којом је прихватила иницијативу, расписаће референдум за територију месне заједнице, и одредити органе за његово спровођење и утврђивање резултата референдума.

На референдуму ће се грађани изјаснити о поверењу Савету месне заједнице, заокруживањем одговора “за опозив” или “против опозива”.

У случају да је на референдуму изгласано неповерење Савету месне заједнице, у периоду од 30 дана од дана одржавања референдума, председник Скупштине општине ће расписати избори за нови сазив Савета месне заједнице.

Члан 41.

Савет месне заједнице коме је истекао мандат, односно Савет месне заједнице коме је престао мандат пре ситека времена на који је биран, осим из разлога наведених у члану 39. став 1. алинеја један Одлуке, наставиће да обавља текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Савета месне заједнице.

Члан 42.

Члану Савета месне заједнице може престати мандат пре истека времена на који је биран:

- подношењем оставке,
- ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци,
- због потпуног или делимичног губитка пословне способности,
- губљењем држављанства Републике Србије или променом пребивалишта ван подручја месне заједнице,
- због нередовног доласка на седнице, односно ако се не одазове на три позива у току календарске године, а изостанке неоправда, односно ако се шест месеци непрекидно не присуствује седницама Савета,
- смрћу.

Члан 43.

У случају престанка чланства у Савету месне заједнице, пре истека времена на које су чланови Савета изабрани, из разлога наведених у члану 42. Одлуке, слободан мандат ће се доделити у складу са чланом 37. став 4. ове Одлуке.

VII СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 44.

Савет месне заједнице, може да образује стална или повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу приреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне самоуправе.

Статутом месне заједнице и одлуком о образовању радног тела, савет месне заједнице, одредиће број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја као и друга питања од значаја за рад и функционисање радног тела.

Члан 45.

Стална и повремена радна тела месне заједнице, имају председника и најмање 4 члана. Председник радног тела мора бити члан Савета месне заједнице. Радно тело одлучује већином гласова присутних броја чланова.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Председник Скупштине општине расписаће изборе за чланове Савета свих месних заједница на територији општине Тител у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Избори за чланове Савета месних заједница спровешће се у складу са одредбама ове Одлуке.

У поступку избора за чланове Савета месних заједница могу се примењивати одредбе Статута месних заједница уколико исте нису у супротности са одредбама ове Одлуке.

Изборне комисије месних заједница, донеће Правилнике о спровођењу избора, којим ће се ближе уредити сва питања везана за поступак спровођења избора као и рад органа за спровођење избора.

Члан 47.

Новоизабрани Савети месних заједница ускладиће своје Статуте са одредбама ове Одлуке у року од 60 дана од дана свог конституисања.

Члан 48.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о месним заједницама („Службени лист општине Тител број 15/2000, 1/2001, 8/2001, 12/2001, 7/2003 и 4/2004).

Члан 49.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Тител“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА ТИТЕЛ
Скупштина општине
Број.011-24/2008-I
Дана. 24.октобар 2008. године
Тител

Председник,
Зденко Бабић, с.р.

70) На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007), члана 34. и члана 81. став 1. Статута општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 3/2002, 1/2005 и 18/2008) и члана 52. Пословника Скупштине општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 15/2008), Скупштина општине Тител на седници одржаној дана 24. октобра 2008. године, донела је

О Д Л У К У **О ОБРАЗОВАЊУ РАДНИХ ТЕЛА** **СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ**

Члан 1.

У циљу разматрања и решавања појединих питања из надлежности Скупштине општине Тител (у даљем тексту: Скупштина), могу се образовати стална и повремена радна тела.

Члан 2.

Овом одлуком уређују се назив и области за које се оснивају радна тела, делокруг послова, задатака и надлежности радних тела, број чланова сваког радног тела, мандат, права и дужности чланова радних тела као и друга питања од значаја за рад радних тела.

Члан 3.

За разматрање и решавање појединих питања из своје надлежности Скупштина образује стална радна тела – савете и комисије и то:

Савети:

1. Савет за буџет и финансије;
2. Савет за привреду;
3. Савет за урбанизам, стамбено-комунална питања и заштиту животне средине;
4. Савет за јавне службе и друштвене делатности;
5. Савет за здравство и социјалну заштиту.

Комисије:

1. Комисија за статутарна питања и нормативна акта;
2. Комисија за кадровска и административна питања и радне односе;
3. Мандатно-имунитетна комисија;
4. Комисија за представке и жалбе;

Члан 4.

Савет за буџет и финансије разматра предлог Одлуке о буџету општине, Одлуке о допунском буџету и завршном рачуну буџета општине и даје мишљење Скупштини општине; иницира потребе удруживања средстава преко посебних програма за извршавање пројеката од посебног значаја за општину и заједничког интереса за грађане.

Савет чине председник и четири члана које именује Скупштина.

Члан 5.

Савет за привреду, даје мишљење на предлог одлука и других аката из области привреде, пољопривреде, индустрије, трговине, угоститељства, туризма, саобраћаја, енергетике и телекомуникација, које доноси Скупштина, разматра предлог основа за средњорочно и дугорочно планирање; информације о пословању привредних субјеката у општини; покреће иницијативе за бржи привредни развој општине и мере за његово спровођење.

Савет чине председник и 6 члана које именује Скупштина.

Члан 6.

Савет за урбанизам, стамбено-комунална питања и заштиту животне средине разматра предлоге Одлука и других општих аката из области урбанизма, стамбено-комуналних делатности, уређења и коришћења грађевинског земљишта и пословног простора, заштите животне средине и даје о истим мишљење Скупштини општине; предлаже мере и акције на повећању стандарда живљења у комуналној области; предлаже мере за развој и заштиту животне средине од посебног значаја за грађане, биљни и животињски свет; прати рад и остваривање делатности јавних предузећа у комуналној области чији је оснивач општина.

Савет чине председник и 6 чланова које именује Скупштина.

Члан 7.

Савет за јавне службе и друштвене делатности разматра предлог Одлука, појединих аката у области образовања, културе, дечје заштите, физичке културе и информисања и даје мишљења Скупштини; прати положај и развој друштвених делатности у целини и појединачно; разматра и друга питања из области друштвених делатности од најширег интереса за грађане.

Савет чине председник и четири члана које именује Скупштина.

Члан 8.

Савет за здравство и социјалну заштиту разматра предлоге Одлука и других општих аката из здравствене и социјалне заштите, из области демографске политике и заштите здравља породице, и даје о истим мишљење Скупштини општине; предлаже мере и акције на повећању нивоа здравствене и социјалне заштите, стандарда живота породице; предлаже мере за развој и заштиту здравља породице; обавља и друге активности у циљу побољшања услова живота социјално угрожених категорија становништва.

Савет чине председник и четири члана које именује Скупштина.

Члан 9.

Комисија за статутарна питања и нормативна акта припрема Нацрт Статута општине и акта о промени Статута општине, припрема Предлог Статута и доставља га Скупштини на разматрање и усвајање, разматра иницијативе за промену Статута; припрема и подноси Скупштини општине на разматрање и доношење Пословник Скупштине општине као и измене Пословника; разматра и даје мишљење о предлозима општих аката са становишта њихове усклађености са Уставом, Законом и Статутом општине; утврђује пречишћене текстове Одлука и других прописа из надлежности Скупштине општине.

Савет чине председник и 4 члана које именује Скупштина.

Члан 10.

Комисија за кадровска и администратвна питања и радне односе припрема предлоге за избор, именовање, постављење, и разрешење лица које бира, именује или поставља Скупштина, ако законом није другачије регулисано; предлаже именовање и разрешење чланова управних и надзорних одбора и директора у установама и у јавним предузећима чији је оснивач Скупштина; предлаже Скупштини да да сагласност на именовање и разрешење лица кад је то одређеним прописом предвиђено; предлаже именовање представника општине у одређене органе кад по закону није предвиђен други предлагач.

Комисија одлучује о питањима која се односе на радно-правни статус изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини, доноси појединачна акта о платама, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини и лица ангажованих

у раду радних тела Скупштине; Одлучује о висини новчаних казни изреченим одборницима на седницама скупштине општине, а у складу са одредбама Пословника.

Комисију чине председник и 4 члана које именује Скупштина.

Члан 11.

Мандатно – имунетна комисија разматра питања разматра питања која се односе на имунитетска права одборника; разматра разлога за престанак мандата појединих одборника пре истека времена на које су изабрани; сарађује са изборном комисијом јединице локалне самоуправе по питању утврђивања престанка мандата и издавања уверења за новог одборника; обавештава Скупштину општине о престанку мандата одборника и потврђивању мандата нових одборника и доставља Скупштини општине предлог акта за утврђивање престанка мандата одборника пре истека времена на који су бирани, односно потврђивање мандата новом одборнику.

Комисију чине председник и 4 члана које именује скупштина.

Члан 12.

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини општине и предлаже надлежним органима мере за решавање питања, и о томе обавештава подносиоца представке и жалбе; о својим запажањима поводом представки и жалби Комисија подноси извештај Скупштини општине најмање једном годишње.

Комисију чине председник и 4 члана које именује Скупштина.

Члан 13.

За решавање и извршавање посебних задатака из своје надлежности, Скупштина може образовати повремена радна тела односно анкетне одборе, који престају са радом по извршавању задатка за који су образовани.

Остала питања везана за повремена радна тела уређена су Пословником Скупштине општине Тител.

Члан 14.

Радна тела имају председника и најмање 4 члана.

Председници радних тела бирају се из реда одборника, а чланови сталних радних тела из реда одборника и угледних грађана општине Тител, изузев чланова мандатно-имунитетске комисије и комисије за кадровскла и административна питања и радне односе, који се бирају искључиво из реда одборника.

Председник и чланови повремених редних тела односно анкетних одбора бирају се из реда одборника.

Члан 15.

Поступак избора, опозива и начина рада радних тела Скупштине уређују се Пословником Скупштине општине Тител.

Члан 16.

Поред сталних и повремених радних тела Скупштине општине предвиђених овом Одлуком, Скупштина општине оснива и посебна радна тела као стална радна тела и то: Савет за младе, Савет за праћење примене етичког кодекса, Савет за међунационалне односе и Комисију за равноправност полова.

Скупштина општине може, ако се за то укаже потреба, основати и друга посебна радна тела.

О оснивању посебног радног тела Скупштина општине доноси посебну Одлуку.

Одлуком о оснивању посебних радних тела уређују се број и структура чланова радног тела, начин предлагања чланова радних тела, надлежност, послови и задаци, дужности и обавезе чланова радних тела, мандат, начин финансирања и друга питања од значаја за функционисање посебних радних тела.

Услове за рад посебних радних тела као и обављање стручних и административних послова за потребе радног тела обезбеђује Општинска управа.

Члан 17.

Након доношења Одлуке, радна тела ће се образовати посебним решењима, која доноси Скупштина општине Тител.

Члан 18.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању радних тела Скупштине општине Тител број 011-36/2008-I од 28.12.2004. године.

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Тител“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА ТИТЕЛ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 011-23/2008-I
Дана: 24.октобра 2008. године
Т и т е л

Председник
Зденко Бабић, с.р.

71

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА ТИТЕЛ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Мандатно-имунитетска комисија
Број: 06-35/2008-I
Дана: 24. 10. 2008. године
Т и т е л

На основу Закона о локалним изборима и овлашћења из члана II Решења о именовану председника и чланова мандатно- имунитетске комисије („Службени лист општине Тител“ број 15/2008), Мандатно имунитетска комисија на седници одржаној дана 24.10.2008. године разматрала је пресуде Окружног суда у Новом Саду, донете у предметима по жалбама одборника Иване Зечевић, те подноси Скупштини општине Тител

И з в е ш т а ј

1. **КОНСТАТУЈЕ СЕ** престанак мандата одборника Скупштине општине Тител, **КОСТЕ ПАНИЋА** са изборне листе Српска радикана странка – Томислав Николић пре истека времена на које је изабран, а на основу пресуде Окружног суда у Новом Саду број Уж-33/2008 од 17.10.2008. године, са даном правоснажности пресуде.

2. **КОНСТАТУЈЕ СЕ** престанак мандата одборника Скупштине општине Тител **МАРИНКА ЋУТИЋА** са изборне листе Српска радикана странка – Томислав Николић пре истека времена на које је изабран, а на основу пресуде Окружног суда у Новом Саду број Уж-31/2008 од 20.10.2008. године, са даном правоснажности пресуде.

3. **КОНСТАТУЈЕ СЕ** престанак мандата одборника Скупштине општине Тител **СТЕВАНУ САВИЧИЋУ** са изборне листе Српска радикана странка – Томислав Николић пре истека времена на које је изабран, а на основу пресуде Окружног суда у Новом Саду број Уж-32/2008 од 21.10.2008. године, са даном правоснажности пресуде.

4. **КОНСТАТУЈЕ СЕ** престанак мандата одборника Скупштине општине Тител **МАРИНКА ТРИВУНОВИЋА** са изборне листе Српска радикана странка – Томислав Николић пре истека времена на које је изабран, а на основу пресуде Окружног суда у Новом Саду број Уж-30/2008 од 20.10.2008. године, са даном правоснажности пресуде.

5. Извештај прочитати на првој наредној седници Скупштине општине Тител и објавити у „Службеном листу општине Тител“.

Председник комисије
Цвјетко Тривуновић, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	ПРЕДМЕТ	страна
68.	Одлуку о допунском буџету општине Тител за 2008. годину	401
69.	Одлуку о месним заједницама	425
70.	Одлуку о образовању радних тела скупштине општине Тител	435
71.	Извештај	438

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ”

Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТИТЕЛ, Тител, Главна 1

Одговорни уредник: секретар Скупштине општине Надежда Стојановић

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ” излази по потреби

Штампа: штампарија “ГРАФКОМ” Тител, Шајкашка 30