



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА ТИТЕЛ
Тител, Главна бр.1
www.opstinatitel.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА „Услуге сузбијања биљке амброзија на територији општине Тител“

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Број јавне набавке: 404-36/2018-IV
Укупан број страна: 38

Ознака из општег речника набавке: 90700000 – услуге у области заштите животне средине

Објављено на порталу јавних набавки
25.06.2018. године

<i>Рок за достављање понуда</i>	03.07.2018. године до 10.00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	03.07.2018. године у 10.30 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-36/2018-IV од 18.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-36/2018-IV од 18.06.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге сузбијања биљке амброзија на територији
општине Тител број 404-36/2018-IV

Конкурсна документација садржи:

Ред.бр	САДРЖАЈ	СТРАНА
1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3.
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3.
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4.
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	12.
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	16.
6.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	21.
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	24.
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	25.
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	26.
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А	27.
11.	СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ	28.
12.	МОДЕЛ УГОВОРА	30.
13.	ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ	34.
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА	35.
15.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	36.
16.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75	37.
17.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 – ЗА ПОДИЗВОЂАЧА	38.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: ОПШТИНА ТИТЕЛ
Адреса наручиоца: Главна 1, 21240 Тител
Матични број: 08050724
ПИБ:101457453
Интернет страница наручиоца: www.opstinatitel.rs
Врста наручиоца: Општинска управа

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга, сузбијања биљке амброзија на територији општине Тител

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга сузбијања биљке амброзија на територији општине Тител у 2018. години

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

6. Контакт

Лице за контакт: Александар Кутузов
Е - mail адреса: aleksandar.kutuzov@opstinatitel.rs

7. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Набавка услуга – сузбијања биљке амброзија на територији општине Тител
Општи речник набавки (ОРН) – 90700000 – услуге у области заштите животне средине

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Општина Тител, ул. Главна бр. 1, 21240 Тител

са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга сузбијања биљке амброзија на територији општине Тител, ЈН бр. 404-36/2018-IV– НЕ ОТВАРАТИ”

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу. Изузетак од овог правила (да обрасце потписује сваки члан групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача у име свих чланова групе) су обрасци на којима изричито пише да морају да буду попуњени, потписани и оверени печатом (посебно) од стране сваког члана групе понуђача (Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН).
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца:

Општина Тител, ул. Главна бр. 1, 21240 Тител

„Измена понуде за јавну набавку услуга – сузбијања биљке амброзија на територији општине Тител, ЈН бр. 404-36/2018-IV“

или „Допуна понуде за јавну набавку услуга – сузбијања биљке амброзија на територији општине Тител, ЈН бр. 404-36/2018-IV“

или „Опозив понуде за јавну набавку услуга - сузбијања биљке амброзија на територији општине Тител, ЈН бр. 404-36/2018-IV“

3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

3.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Начин плаћања:

Према достављеној фактури.

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим услуга, о чему је дужан да у писменој форми обавести Понуђача. У случају да се смањи уговорени обим услуга на захтев Наручиоца, плаћање изведених услуга извршиће се сразмерно њиховом обиму.

Рок плаћања:

У року од 45 дана од дана достављања фактуре.

3.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
- Понуђач је дужан да наведе **на основу ког прописа** је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- ПРОМЕНА ЦЕНЕ: Након закључења уговора дозвољена је промена јединичне цене само за износ номиналног пораста индекса потрошачких цена на основу података објављених од Републичког завода за статистику.

3.12. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија – Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs/
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине – Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26 <http://www.mpzps.gov.rs/>
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26 <http://www.minrzs.gov.rs/cir/>

3.13. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

И Понуђач је дужан да у понуди достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњеност својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко сопствене менице са Меничним овлашћењем да наручилац може попунити меницу на износ од 10% укупне процењене вредности понуде без ПДВ-а и са клаузулом „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Уз меницу и менично овлашћење понуђач мора доставити копију Картона депонованих потписа овлашћених лица и доказ о регистрацији менице (ако се доставља захтев за регистрацију менице исти мора бити оверен од стране пословне банке понуђача). Меница мора бити потписана од стране овалшћеног лица са Картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача истим као што је на Картону депонованих потписа. Наведено менично овлашћење, мора да важи најмање колико и понуда. Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

II Изабрани понуђач је дужан да достави у тренутку закључења уговора:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла којим се обезбеђује испуњеност својих обавеза у поступку извршења уговора у виду бланко сопствене менице са меничним овлашћењем да наручилац може попунити меницу на износ од 10 % укупне вредности уговора и са клаузулом „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Уз меницу и менично овлашћење понуђач мора доставити копију Картона депонованих потписа овлашћених лица и доказ о регистрацији менице (ако се доставља захтев за регистрацију менице исти мора бити оверен од стране пословне банке понуђача). Менично овлашћење мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорене обавезе.

3.14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка услуга сузбијања биљке амброзија на територији општине Тител, ЈН бр. 404-36/2018-IV. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште aleksandar.kutuzov@opstinatitel.rs или факсом на 021/2961-553.

3.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по писменом позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3.17. ОБИЛАЗАК ТЕРЕНА:

- Познавање локација за сузбијање биљке амброзија је неопходно како би се потенцијални понуђач упознао са локалитетима на којима ће се вршити предметне услуге. Обилазак локација је могуће извршити најкасније два дана пре коначног рока за предају понуда односно до 03.07.2018. године. Захтев је потребно упутити на мејл: aleksandar.kutuzov@opstinatitel.rs.

3.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је *Економски најповољнија понуда*.

Елементи критеријума и број пондера који носе, како следи:

Ред. бр.	Елемент критеријума	Број пондера
1.	Понуђена цена – Ц	60
2.	Техничка опремљеност – ТО	30
3.	Технолошка предност – ТП	10
	УКУПНО	100

Економски најповољнија понуда је она понуда која има највећи укупан број пондера на основу збира пондера одређених за елемент критеријума. Укупан број пондера (УБП) израчунава се:

$$\text{УБП} = \text{Ц} + \text{ТО} + \text{ТП}$$

Понуђена цена (Ц) 60 пондера

Код оцењивања понуда, најнижа понуђена цена добија максимални број пондера, а свака следећа понуђена цена добија за 2 пондера мање.

Ако је нека од понуђених цена неубичејено ниска, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама затражиће се писмено образложење од таквог понуђача. У случају да извршена анализа датог образложења не потврди понуђене цене, предметна понуда биће одбијена.

Техничка опремљеност (ТО) 30 пондера

$$\text{ТО} = m_{o1} + m_{o2}$$

Код техничке опремљености максималан број пондера је: 30

Рангирање понуда по овом критеријуму ће се извршити на следећи начин:

- m_{o1} - уколико понуђач располаже са беспилотном летелицом опремљеном **жироскопским стабилизованим носачем (гимбал) са 3 осе стабилизације за ХД камеру и дигитални фотоапарат високе резолуције за мапирање амброзије** добија..... 12 пондера;

- m_{o2} - уколико понуђач располаже са хеликоптером опремљеним са **жироскопском стабилизованим носачем (гимбал) са 3 осе стабилизације за ХД камеру и дигитални фотоапарат високе резолуције за мапирање амброзије** добија

пандера.

Поседовање наведене опреме понуђач доказује Фотокопијом пописне листе основних средстава **и картицу основних средстава** (за опрему коју има у власништву), ако понуђач нема у власништву наведену опрему доставља се уговор о закупу-лизингу или рачун о набавци тражене опреме (ако је опрема набављена у текућој години).

Поседовање хеликоптера доказује се уверењем о регистрацији хеликоптера и потврдом о провери пловидбености (за опрему коју има у власништву), ако понуђач нема у власништву наведену опрему доставља се уговор о закупу-лизингу, уверење о регистрацији хеликоптера и потврда о провери пловидбености.

Уз пописну листу понуђач доставља Изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу о доказивању критеријума. У прилогу документације се налази модел изјаве.

Наручилац задржава право да провери стварно стање техничке опремљености код сваког од Понуђача.

Технолошке предности (ТП) 10 пандера

$$ТП = mn1 + mn2$$

Рангирање понуда по овом критеријуму ће се извршити на следећи начин:

- *mn1* - уколико понуђач располаже рачунаром са процесором за матичну плочу са лежиштем 2011-V3, инсталирано минимално 32 GB DDR4 радне меморије, хард диск SSD са минимално 240 GB радне меморије и хард диск HDD са минимално 3ТВ радне меморије, са графичком картицом GTX980 са минимално 4 GB DDR5 радне меморије за обраду ортофото снимака и мапирање терена под амброзијом **4 пандера**

- *mn2* - уколико понуђач располаже са лиценцираним **СОФТВЕРОМ** за израду ортофото карти за површине под амброзијом добија..... **6 пандера**

Поседовање рачунара са траженим карактеристикама понуђач доказује Фотокопијом пописне листе основних средстава **и картицу основних средстава** (за опрему коју има у власништву), ако понуђач нема у власништву наведену опрему доставља се уговор о закупу-лизингу или рачун о набавци тражене опреме (ако је опрема набављена у текућој години).

Поседовање лиценцираног Софтвера за израду ортофото карти доказује Фотокопијом рачун о набавци и потврдом о лиценци која важи на дан отварања понуда.

У случају да две или више понуда имају исти број пандера, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је добио већи број пандера за елемент критеријума понуђена цена(Ц).

3.19. РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

У случају да две или више понуда имају исти број пандера, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је добио већи број пандера за елемент критеријума понуђена цена.

3.20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. Образац изјаве је дат на на обрасцу бр. 10.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице.
- Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 60.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 60.000.000 динара.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 60.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 60.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 60.000.000 динара.

3.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга сузбијања биљке амброзија на територији општине Тител, ЈН бр.404-36/2018-IV

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
Е-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	

<p>Лице овлашћено за потписивање уговора:</p>	
<p>Законски заступници понуђача (навести име и презиме свих законских заступника понуђача. Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача)</p>	<p>1) _____ 2) _____ 3) _____</p>
<p>Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН</p>	<p style="text-align: center;">Да Не</p> <p>(у случају подношења заједничке понуде понуђач може навести податак за све чланове групе и то:</p> <p>Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не</p> <p>За подизвођача/е; Подизвођач _____ (назив) да не Подизвођач _____ (назив) да не Подизвођач _____ (назив) да не</p> <p>Понуђач може заокружити да или не у зависности да ли је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач уписан у Регистар понуђача. <u>Наручилац ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача без обзира да ли је понуђач овај податак навео у понуди.</u></p>

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	

1)		
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Законски заступници подизвођача (навести име и презиме свих законских заступника подизвођача . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници подизвођача)	1) _____ 2) _____ 3) _____

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

<p>Законски заступници чланова групе понуђача (навести име и презиме свих законских заступника чланова групе понуђача. Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници чланова група понуђача)</p>	<p>1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и поунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“, потребно је са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди потребно је навести у табели 2. овог обрасца.

<p>Укупна цена без ПДВ-а</p>	<p>.....динара без ПДВ-а</p>
<p>Рок и начин плаћања</p>	
<p>Важност понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуда)</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда</p>

Датум

Понуђач

М. П.

М. П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови:	Докази:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	- Образац изјаве о испуњености услова

2.	<p>- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>- Образац изјаве о испуњености услова</p>
3.	<p>- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>- Образац изјаве о испуњености услова</p>
4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима</p>	<p>Привремено решење Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде РС - Управа за заштиту биља о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације у области заштите биља и биљних производа.</p>
5.	<p>- да располаже <u>неопходним финансијским капацитетом:</u></p> <p>- да годину дана пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (у односу на дан објављивања позива).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Потврду Народне банке Србије о броју дана неликвидности која треба да буде издата након објављивања позива за подношење понуда. <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • У случају да понуђач подноси понуду са
6.	<p>- да располаже <u>неопходним</u></p>	

	<p><u>ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ:</u></p> <p>-да понуђач има сертификат SRPS ISO 9001, 14001 и 18001, који су важећи на дан отварања понуда (за област одржавања објеката и околине).</p> <p>-да је понуђач у последње три године (2015, 2016, 2017) вршио услуге сузбијања амброзије у локалним самоуправама (град/општина и покрајина) у минималном износу од 4.500.000,00 динара без ПДВ;</p> <p>- да понуђач у предходној календарској години (2017 година) има минимум три закључена уговора са градом или општином по основу којих је извршио услуге сузбијања амброзије и даљинске детекције просторне распрострањености амброзије на територији града или општине.</p>	<p>подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.</p> <p>Копије важећих сертификата</p> <p>Списак извршених услуга сузбијања амброзија у предходне три године – Образац 11, оверене потврде ранијих корисника услуга, копије уговор и фактуре извршених услуга</p> <ul style="list-style-type: none"> • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача
<p>7.</p>	<p>- да располаже <u>ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - минимум 4 трактора; 2. - минимум 8 моторних коса-тримера; 3. - минимум 5 мулчера различитих захвата; 4. – минимум 1 специјализован трактор за терен под нагибом 45°; 5. – минимум 4 моторне косачице; 6. - минимум 10 ГПС уређаја ручних; 7. – минимум 4 возила за транспорт радника и опреме; 8. – минимум 1 уређај за хемијски 	<p>Докази за услове под тачкама 1,4,7:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за возила у власништву: фотокопија читача саобраћајне дозволе - за возила која су у закупу: уговор о закупу и фотокопија читача саобраћајне дозволе - за возила која су у лизингу: уговор о лизингу и фотокопија читача саобраћајне дозволе - за возила у власништву, закупу или лизингу важећа полиса обавезног осигурања <p>Услов за тачке 2, 3, 5, 6, 8 и 9 - доказује се фотокопијом пописне листе основних средстава понуђача за наведену опрему (за опрему у власништву), ако понуђач нема у власништву наведену опрему доставља се уговор о закупу или лизингу или рачун о набавци тражене опреме (за опрему набављену у текућој години).</p> <p>Поред свих наведених доказа о техничком капацитету, понуђач је у обавези да достави и Изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњава услове (Образац бр. 14).</p> <p>Наручилац задржава право да провери стварно стање испуњености услова код сваког од Понуђача.</p>

	<p>третман из возила, домета најмање 50 м;</p> <p>9. – минимум 4 моторних леђних прскалица или атомизера;</p>	<p>У прилогу: Изјава под кривичном и материјалном одговорношћу о испуњењу услова.</p> <ul style="list-style-type: none"> • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.
8.	<p>- да располаже <u>ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ</u> односно да има следеће кадрове у радном односу или ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду:</p> <p>1) једног радника ВСС (пољоприврдни факултет-смер заштита биља),</p> <p>2) једног радника ВСС (ПМФ-биолошке струке);</p> <p>3) једног мастер инжењера заштите животне средине – Факултет техничких наука;</p> <p>4) један радник ВСС - геодетске струке-геодезија;</p> <p>5) минимум 8 (осам) радника са ССС од којих минимум 4 (четри) стручно оспособљених за рад са моторном косачицом и 8 (осам) радника стручно оспособљених за рад са моторном косом-тримером.</p> <p>Један исти радник може имати више обука за рад са опремом.</p>	<p>1) Списак кадрова који ће бити ангажовани за извршење предметних услуга;</p> <p>2) Фотокопија М/МА образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених (за лица која су у радном односу) или фотокопију уговора о ангажовању (за лица која нису у радном односу);</p> <p>3) Фотокопија диплома (за ВСС - смер заштита биља, ВСС биолошких струке, мастер инжењера заштите животне средине и радник са стручном спремом геодетске струке);</p> <p>4) Фотокопија уверења о обучености радника за рад са косачицом и моторном косом- тример).</p>

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 8. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Понуђачи који су регистровани у регистру Понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ од броја 1. до 3, довољно је доставити потврдну решење о регистрацији понуђача. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак бр. 8).

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, услов под редним бројем 4. мора да испуњава онај понуђач из групе понуђача коме је поверене вршење тог дела набавке, а остале услове наведене под редним бројем од 5. до 8. овог обрасца испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца, а доказ о испуњености услова под редним бројем 4) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Сузбијање амброзије на територији Општина Тител потребно је извршити са следећим третманима:

1. Механичко сузбијање амброзије
2. Хемијско сузбијање амброзије
3. Даљинска детекција просторне распрострањености амброзије

1. Механичко сузбијање амброзије

Мера сузбијања амброзије механичким путем подразумева комбиноване операције уређајима који се користе за механичко елеминисање амброзије: ручне моторне косе- тримери, трактори са прикључним уређајима – мулчери, ротационе косе, наменска возила за различите типове терена.,

Површине које се косе су унапред маркиране и погодне за ову врсту третмана. Маркирање се врши ГПС уређајима. Кошење се обавља на свим површинама које су за то погодне: околине школа, вртића, болница, саобраћајница, јавне запуштене површине, насипи, депоније, атарски путеви и др. На овај начин планира се обрада од укупно 27 ха, а број третмана зависи од временских прилика.

2. Хемијско сузбијање амброзије

Мера сузбијања амброзије хемијским путем подразумева комбинацију операција препаратима и уређајима који се користе у хемијском сузбијању амброзије. Препарати који се користе су на бази Glifosata i Dikambe у строго контролисаним условима су ниско токсични и екотоксиколошки исправни и нетоксични за животну средину. У апликацији наведених препарата користе се следећи уређаји: тракторске приколице различитих капацитета, лејне моторне прскалице и моторне гурајуће прскалице. Површине које се третирају хемијским препаратима су унапред маркиране и погодне за ту врсту третмана, GPS координатама. Хемијско третирање се обавља третирањем са земље и из ваздуха на површинама: дивље депоније, неуређене јавне површине, саобраћајнице, околине пруга, атарски путеви, као и остале јавне запуштене површине. У 2018. години планира се третман на укупној површини до 4 ха. Глифосат као активна материја се аплицира на површинама које су инфестиране великом популацијом амброзије, као и другим штетним коровским биљкама. Дикамба као активна материја се аплицира на површинама где амброзија није доминантан коров.

3. Даљинска детекција просторне распрострањености амброзије

Спецификацијом су обухваћени радови на даљинској детекцији просторне расподеле амброзије, картирању и мониторингу терена под амброзијом и другим алергогеним биљкама на територији општине Тител.

Надзор над извршењем послова даљинске детекције просторне расподеле амброзије, картирања и мониторинга терена под амброзијом и другим алергогеним биљкама, вршиће Општинска управа (у даљем тексту: Општинска управа).

Даљинска детекција просторне расподеле амброзије подразумева неколико мера које омогућавају картирање терена. Доле наведене мере су следеће:

- а). Снимање терена и израда геореференциране аерофотографије;
- б). Даљинска детекција просторне расподеле амброзије;

в). Даљинска детекција просторне расподеле амброзије после третмана (контрола покошених површина).

а). Снимање терена и израда геореференциране аерофотографије

Снимање терена из хеликоптера се врши по претходно дефинисаном плану лета. Геореференцирана аерофотографија се израђује на основу аерофото снимака у дигиталном облику. Потребно је прикупити што већи број фотографија са просечним степеном преклапања тако да се свака јединствена тачка на објекту види са најмање три фотографије. После прикупљања података приступа се обради фотографија, означавању контролних тачака на земљи и реконструкцији снимљене површине.

б). Даљинска детекција просторне расподеле амброзије састоји се из два дела:

- Примена класификације са надгледањем
- Корекција резултата класификације помоћу визуелне интерпретације и додатних информација
- Процес класификације са надгледањем састоји се у следећем:
 1. Аквизиција снимка;
 2. Дефинисање класа потребних за спровођење класификације са надгледањем;
 3. Одабир тренинг површина за сваку дефинисану класу на добијеном ортофото снимку;
 4. Спровођење класификације са надгледањем;
 5. Добијање тематске мапе.

- Корекција резултата класификације помоћу визуелне интерпретације и додатних информација.

Визуелна интерпретација зависи од познавања географског подручја које се снима. Мора се добро познавати изглед одређених површина на геореференцираном снимку који је снимљен у одређеном временском тренутку како би се спровела корекција спроведене класификације. Све површине на којима је пронађена амброзија означавају се полигонима у векторском формату. По дефинисању локација на којима се налази амброзија приступа се обиласку терена.

в). Даљинска детекција просторне расподеле амброзије после третмана (контрола покошених површина).

Контрола локација после третмана се ради снимањем из ваздуха беспилотном летелицом са NGB (NIR, Green, Blue) камером.

Испорука података:

- Растерски подаци (оригинални снимци насеља) ће бити испоручени у GeoTIFF формату.
- Векторски подаци (површине под амброзијом и дивље депоније) ће бити испоручени у .shp и .kml формату.
- Приложени фајлови ће се налазити разврстани у фолдере за свако насеље или део насеља.

Добављач на основу снимака и стања на терену даје препоруку за рад са:

Начином третирања (механичко или хемијско), роком извршења (у циљу спречавања цветања и плодношења), прецизно исказаним површинама потребних радова по свакој локацији

понаособ, активном материјом, дозом и формулацијом у ту сврху регистрованог хербицида, фазом развоја биљке и др. подацима неопходним за ефикасно спровођење сузбијања амброзије и других алергијских биљака.

Препорука такође мора да садржи ГПС снимак у електронској форми у року од 24 часа од изласка на терен, а који треба да садржи податке о локацијама, месту, почетку и завршетку узорковања („GPS Waypoints“, „GPS track log“ и gpx formatu) и достављену фотодокументацију (са утиснутим датумом снимања).

Препоруке се достављају Општинској управи електронским путем и/или у писаној форми у року од 24 часа од картирања.

Добављач је дужан да радове изведе правовремено и квалитетно, у складу са правилима струке. О свим изведеним радовима Добављач је дужан да води дневник који се доставља на оверу Општинску управу, у складу са важећим прописима.

Обрачун радова се врши по ценовнику изабраног Добављача датом по Спецификацији у понуди. Прилог фактури је спецификација посла (датум, локалитет, врста посла, количина и сл.)..

Ефикасна контрола корова, па тако и амброзије умногоме зависи од претходно систематски обављеног картирања и снимања терена у циљу евидентирања површина које је неопходно обухватити третманима, на основу чега се доноси одлука о избору оптималних метода и термина сузбијања.

Коровска рудерална врста *Ambrosia artemisiifolia* L. је широко распрострањена на територији АП Војводине. Гради велике и компактне заједнице. Појављивање нових генерација односно мониторинг ове врсте, као и ретровегетација су чести након кошења. Током вегетационог периода ову алергену коровску врсту је пожељно сузбијати вишеструким кошењем, док је на неравним рудералним теренима као што су дивље депоније, површине поред путева и железничких пруга и на свим рудералним стаништима неопходно хемијско третирање амброзије.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац структуре понуђене цене за јавну набавку сузбијања биљке амброзија ЈН број 404-36/2018-IV

а) Образац структуре понуђене цене

Предмет јавне набавке	Јединица мере	Површине	Цена по јединици (м ² /ха) (без ПДВ а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5 (3*4)
Механичко сузбијање амброзије	м2	270.000		
Хемијско сузбијање амброзије	м2	40.000		
Даљинска детекција просторне распрострањености амброзије	ха	500		
Укупно без ПДВ				
Укупно са ПДВ				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а.
- у колону 5. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а.
- у последњи ред уписати колико износи укупна цена без и са ПДВ-ом за све наведене врсте услуга.

Рок извршења услуге: _____

Вредност набавке без ПДВ а: _____

Вредност набавке са обрачунатим ПДВ ом: _____

Рок важења понуде: _____

Датум: _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

Место: _____

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке сузбијања биљке амрозије на територији општине Тител, ЈН бр. 404-36/2018-IV

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупно		

Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Овај образац понуђач не мора да достави у понуди. По потреби понуђач може копирати образац

Датум

Понуђач

М. П.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА

НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-а

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.“

11. СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Ре д. бр .	Наручилац предметних услуга	Вредност извршених услуга	Предмет услуга и површине у ха	Време реализац ије уговора	Место где су извршене услуге
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Укупна вредност извршених УСЛУГА без ПДВ-а					

Као доказ доставити потврде наручилаца, које треба да садрже следеће податке:

- предмет услуга, место где су исте извршене и површине које су третиране у ха;
- вредност извршених услуга без ПДВ-а;
- време извршења услуга;
- оцена наручиоца о квалитету изведених услуга;

Датум

М. П.

Понуђач

(потписује овлашћено лице понуђача)

Напомена: У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.

12. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавна набавка услуга сузбјања биљке амброзија на територији општине Тител

Закључен између:

1. Општина Тител са седиштем у Тителу, ул. Главна бр. 1, ПИБ:101457453, коју заступа председник општине, мр Драган Божић (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и

и

2. _____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа

(у даљем тексту: Извршилац).

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа

(у даљем тексту: Извршилац) са члановима групе _____ са
седиштем у _____

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и
_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____.

Или

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа

(у даљем тексту: Извршилац) са Подизвођачем _____ са
седиштем у _____

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12) и на основу јавног позива за набавку услуге - сузбијања амброзије за потребе _____, објављеног на порталу јавних набавки од _____ године, спровео поступак јавне набавке бр. _____;

- да понуда Понуђача број _____ од _____ године, у потпуности одговара спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је сузбијање амброзије на територији општина Тител, у свему према понуди Понуђача са спецификацијом број: _____ од _____ године, предмету и конкурсној документацији који чини саставни део уговора.

Члан 3.

Уговор се закључује са роком важења од годину дана од дана закључења уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 4.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност услуга из члана 2. овог уговора не може прећи износ од _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, (словима: _____) односно _____ динара (словима: _____) са урачунатим порезом на додату вредност.

Члан 5.

Након закључења уговора дозвољена је промена јединичне цене само за износ номиналног пораста индекса потрошачких цена на основу података објављених од Републичког завода за статистику.

Као базни датум за утврђење промене у цени узима се датум закључења уговора.

Уговорне стране су сагласне да су врста и количина планираних услуга из конкурсне документације и понуде оријентациони, те да се исти могу мењати због хидроклиматских услова и распрострањености амброзије, а у оквиру средстава из буџета.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Почетак вршења активности према уговору је одмах после увођења Понуђача у посао (по потписивању уговора).

Завршетак услуга зависи од хидроклиматских услова који утичу на распрострањеност амброзије а крајњи рок важења је дванаест месеци од дана закључења уговора или до утрошка средстава у зависности од тога који од услова први наступи.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 7.

Понуђач се обавезује да услуге из члана 2. овог Уговора изврши квалитетно у складу са понудом и важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Понуђач се обавезује да за вршење предметних услуга користи регистроване препарате код надлежних органа за употребу у комуналној хигијени.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу доставља следеће:

- Приказ планирања третирања
- Годишњи извештај о вршењу предметних услуга на територији Општине Тител, у року од 30 дана од дана извршења услуга.

Члан 8.

Понуђач се обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга.

Понуђач је обавезан да писмено радним налогом обавести Наручиоца за сваки третман најкасније 24 часа пре извођења.

Члан 9.

У случају да у извршењу предметних услуга учествује група понуђача сви Понуђачи су солидарни и појединачно одговорни према Наручиоцу за извршење комплетног уговора у складу са његовим условима из понуде.

Члан 10.

Понуђач се обавезује да услуге изврши квалитетно уз примену и врсту препарата према опису из Понуде, која чини саставни део уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да по потписивању уговора писмено обавести Понуђача о одговорној особи надлежној за пријем писмених обавештења о термину почетка услуга и току вршења сваке услуге и одреди лице за надзор у току трајања услуга по овом Уговору.

Члан 12.

Извршене услуге Наручилац ће плаћати Понуђачу путем фактуре са обрачунатим вредностима услуга у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део фактуре исплати у наведеном року.

Наручилац ће извршити уплату на рачун Понуђача, број: _____ који се води код _____ банке.

Члан 13.

Наручилац и Понуђач споразумели су се да све спорове који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобно договором, уколико се спор не реши споразумно, решаваће га надлежни суд у Новом Саду.

Члан 14

Уговор је сачињен у четири (четири) истоветна примерака од којих се 2 (два) примерка налазе код Понуђача, и 2 (два) код Наручиоца.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

13. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Дана _____ год.

Представник предузећа, _____
(назив фирме, седиште, адреса)

(име представника предузећа)

се, на локацији општине Тител детаљно упознао са локалитетима на којима ће се извршити сузбијање амброзије.

Овом потврдом Понуђач/Извршилац изјављује да је добио све потребне информације и разјашњења о локалитетима на којима ће се извршити сузбијање амброзије које су га интересовале и да нема никаквих нејасноћа ни по ком питању.

Дана

М. П.

за Понуђача

Потврђује се да се Понуђач упознао са локалитетима на којима ће се извршити сузбијање амброзије.

Општина Тител

*Понуђач може да обиђе локације и упозна се са локацијама на којима ће се вршити услуга. Након извршеног обиласка Наручилац ће му издати Потврду.

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМО да располажемо са свом потребном опремом у погледу испуњености критеријума - **Техничка опремљеност** за коју смо доставили одговарајуће доказе тражене конкурсном документацијом.

Датум

Понуђач

_____ М. П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица оног понуђача из групе понуђача који испуњава овај критеријум и оверена печатом понуђача.

15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМО да располажемо са свим потребним техничким капацитетом захтеваним у конкурсној документацији за коју смо доставили одговарајуће доказе.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица оног понуђача из групе понуђача који испуњава овај услов и оверена печатом понуђача.

16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 75.став 2. и 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – сузбијања амброзије на територији општине Тител, број _____, испуњава све услове из чл.75. ст.1. тч.1.до 3. и ст.2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М. П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**17. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – сузбијања амброзије на територији општине Тител, број _____, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М. П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.