



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА ТИТЕЛ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Тител, Главна бр.1
www.opstinatitel.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:

„Израда пројектно - техничке документације појачаног одржавања и изградње улице
Главна у Тителу“

Ознака из Општег речника набавке: 71242000 – израда пројеката и нацрта, процена трошкова

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: **404-64/2017-IV**

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: **50**

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ

17.11.2017. године

<i>Рок за достављање понуда</i>	18.12.2017. године до 10.00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	18.12.2017. године до 10.30 часова

Тител, Новембар 2017

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр: 404-64/2017-IV од 27.10.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр: 404-64/2017-IV од 27.10.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:

„ Израда пројектно-техничке документације појачаног одржавања и изградње улице
Главна у Тителу” бр. 404-64/2017-IV

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22
VI	Образац понуде	34
VII	Образац структуре цене	38
VIII	Модел уговора	39
IX	Образац изјаве о техничкој опремљености	44
X	Образац референтне листе	45
XI	Образац трошкова припреме понуде	46
XII	Образац изјаве о независној понуди	47
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	48
XIV	Образац потврде о обиласку локације	49
XV	Потврда о реализованим уговорима	50

Конкурсна документација има укупно 50 страна.

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА ТИТЕЛ
Адреса наручиоца: Главна 1, 21240 Тител
Матични број: 08050724
ПИБ: 101457453
Шифра делатности: 8411-Делатност државних органа
Интернет страница наручиоца: www.opstinatitel.rs
Врста наручиоца: Општинска управа

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-64/2017-IV су услуге.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

7. Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: Славољуб Радић
E-mail адреса (или број факса): sradic@opstinatitel.rs

8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-64/2017-IV је услуга израде пројектно-техничке документације појачаног одржавања и изградње улице Главна у Тителу у свему према пројектном задатку описаном у делу III.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 71000000 – Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге, Уредба о утврђивању општег речника набавке („Службени гласник РС”, бр. 56/14).

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке су услуге израде техничке документације за појачано одржавање улице Главне од улице Змај Јовине до окретнице код ЛУКОИЛ пумпе дужине 404m, са две саобраћајне траке укупне ширине 5,0 m са паркинг и пешачким површинама, јавном расветом и оптичком инфраструктуром, појачано одржавање коловоза улице Јована Рајића од улице Пантелије Божића до укрштања са улицом Светозара Милетића у дужини од 100 m и израда идејног пројекта енергетске ефикасности зграде општинске управе у Тителу, Главна бр.1.

Технички подаци предвиђене услуге, детаљније су описани у пројектном задатку.

Извршење услуга мора бити најкасније у року од 90 радних дана од дана закључења уговора. Рокови за извршење услуге ће бити стопирани у моментима чекања услова и сагласности од стране наручиоца.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду пројектно-техничке документације:

Израда техничке документације за појачано одржавање улице Главне од улице Змај Јовине до окретнице код ЛУКОИЛ пумпе дужине 404 m са две саобраћајне траке укупне ширине 5,0 m са паркинг и пешачким површинама, јавном расветом и оптичком инфраструктуром, појачано одржавање коловоза улице Јована Рајића од улице Пантелије Божића до укрштања са улицом Светозара Милетића у дужини од 100 m и израда идејног пројекта енергетске ефикасности зграде општинске управе у Тителу, Главна бр.1.

ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ:

1. За израду пројекта за појачано одржавање Улице Главне потребно је:

- У погодној размери дати сва неопходна ситуациона и нивелациона решења,
- Дефинисати коловозну конструкцију сагласно за средње саобраћајно оптерећење и карактеристикама тла у постелици – коловозна конструкција са застором од калдрме (камених коцки),
- Израдити геомеханички елаборат са свим неопходним лабораторијским и теренским опитима који ће служити приликом израде пројектне документације,
- Извршити геодетска снимања постојећег стања и израдити катастарско-топографски план у размери 1:500,
- Нивелацију саобраћајних површина прилагодити постојећем стању терена, изграђеним саобраћајним површинама и објектима као и системом одвођења површинских вода,
- Кроз пројекат дати све неопходне аналитичко- рачунске и геодетске елементе за извођење,
- Пројектом вертикалне и хоризонталне саобраћане сигнализације обезбедити брз, сигуран и ефикасан саобраћај и неопходну безбедност свих учесника у саобраћају,
- Урадити синхрон план – план подземних инсталација,
- Пројектну документацију урадити у складу са важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, као и пројектним задатком инвеститора,

Као подлоге за израду ове техничке документације користити:

- Овај пројектни задатак,
- Ажурирани геодетски снимак постојећег стања 1:500,
- Подлоге добијене од Службе за катастар непокретности,
- Планска акта добијена од Одељења за привреду, урбанизам, заштиту животне средине, имовинско правне, стамбено-комуналне и инспекцијске послове.

Предметну деоницу улице Главне пројектовати са рачунском брзином $Vr=30$. Обезбедити могућност функционалног колског и пешачког приступа постојећим садржајима и поседима не угрожавајући безбедност учесника у саобраћају.

Са обе стране улице пројектовати површине за паралелно паркирање максималног броја аута.

Нормалне профиле улице усагласити са:

- Расположивим регулационим профилом улице,
- Решењима датим планским актима,
- Просторним могућностима
- Уз неопхона усаглашавања са постојећим стањем.

Оивичење коловозних, паркинг и пешачких површина предвидети сивим бетонским ивичњаком.

Кроз план нивелације потребно је дати предлог положаја сливника у циљу прикупљања и одвођења атмосферских вода са коловоза и осталих саобраћајних површина.

Завршну обраду саобраћајних површина дати за:

- Коловозне површине застор од камених коцки „Калдрма“
- Пешачке површине – монтажни бетонски елементи „Бехатон“,
- Површине за паркирање - монтажни бетонски елементи „Бехатон“.

Хоризонталну и верикалну саобраћану синализацију пројектовати у складу са важећим стандардима тако да омогући безбедан и ефикасан саобраћај свим учесницима као и њихово правовремено информисање.

Кроз елаборат геодетског обележавања дати све неопхоне податке за преношење података на терен – списак тачака оперативног полигона, теменог влака, списак елементарних и детаљних тачака и друго.

Јавну расвету пројектовати у складу са важећим стандардима тако да се нови стубови поставе потребне висине са ЛЕД светиљкама.

Пројектовати зелене површине између саобраћајница, паркинга и тротоара. Пројектом предвидети које се постојеће дрвеће задржава а које сече са образложењем предложеног решења.

Телекомуникације

На деоници улице Главна на потезу од Потиског кеја до раскрснице са улицом Јована Рајића у Тителу, нема изграђене електронске комуникационе (ЕК) инфраструктуре те је исту потребно обезбедити за потребе планираних корисника.

Међутим, изградња ЕК инфраструктуре у Тителу мора се посматрати у ширем контексту тј. као део будуће градске електронске комуникационе инфраструктуре.

Изградња градске електронске комуникационе инфраструктуре предвиђена је у три фазе, а првом фазом предвиђена је изградња електронске комуникационе инфраструктуре на деоници улице Главна од Потиског кеја до раскрснице са улицом Јована Рајића у Тителу.

- Пројектом прве фазе Изградње оптичке инфраструктуре предвиђена је изградња оптичке телекомуникационе инфраструктуре на деоници улице Главна од Потиског кеја до раскрснице са улицом Јована Рајића у Тителу. Пројектом предвидети повезивање свих државних, пословних и верских објеката као и резиденцијалних корисника. Локацију главног оптичког чворишта предвидети у просторијама Општине Тител, улица Главна бр. 1. Приликом пројектовања планирати потребне капацитете чворишта мреже, цеви и каблова на изграђеним деоницама тако да задовоље захтеване капацитете осталих фаза изградње, тј. да не дође до понављања радова на већ изграђеним деоницама мреже у каснијим фазама. Пројектом

предвидети место интерконекције, са другим пружаоцима интернет услуга или мрежним оператерима и у ту сврху неопходне кабловске капацитете.

- Пројектом друге фазе Изградње оптичке инфраструктуре предвиђено је повезивање свих објеката од интереса за општину попут: месних заједница, полиције, образовних установа, институција културе, здравствених установа, семафорских уређаја на раскрсницама, сигурносних система попут система видео надзора и др. на територији Титела. При том планирати потребне капацитете чворишта мреже, цеви и каблова на изграђеним деоницама тако да задовоље
- захтеване капацитете осталих фаза изградње, тј. да не дође до понављања радова на већ изграђеним деоницама мреже у каснијим фазама.
- Пројектом треће фазе Изградње оптичке инфраструктуре предвиђено је повезивање на оптичку инфраструктуру свих резиденцијалних и пословних корисника на територији града Титела (ФТТХ).

Предмет овог пројекта је изградња прве фазе оптичке инфраструктуре на деоници улице Главна од Потиског кеја до раскрснице са улицом Јована Рајића у Тителу.

Оптичку телекомуникациону мрежу пројектовати као “отворену” мрежу (Open Access network) која ће омогућити приступ мрежи и пружање сервиса свима који задовоље постављене услове а у циљу побољшања квалитета и смањења цена услуга, при чему користити модел “Active sharing” тј. сервисе треба пружати по постојећој пасивној и активној мрежи у власништву општине.

Оптичка мрежа након завршетка свих фаза треба да задовољи следеће захтеве:

- Да резиденцијалним корисницима омогући пропусни опсег 100 Mbps /100Mbps,
- Да за мале пословне кориснике омогући пропусни опсег 1000 Mbps /1000Mbps,
- Да за велике пословне кориснике обезбеди могућност “дарк фибер” услуге,
- Да има флексибилну мрежну архитектуру тако да се може прилагодити будућим потребама,
- Да повеже оптиком сваког корисника директно на активну опрему,
- Да омогући једноставно проширење и надоградњу мреже у будућности,
- Да обезбеди два влакна до сваког корисника
- Да обезбеди квалитетну услугу корисничких сервиса,
- Да омогући сваком појединачном кориснику избор жељених сервиса као и избор сервис провајдера (Open Access),
- Да обезбеди сигурност података за сваког корисника,
- Да омогући модуларан CPE (Цустомер премисе екуипмент), састављен од пасивног и управљивог активног модула управљаног преко CPE Wan management протокола (CVMP).

Предметни главни пројекат мора да:

- обухвати пројектовање потребних грађевинских радова на постављању ПЕ цеви на планираној траси, пројектовање малих стандардизованих шахтова на траси ПЕ цеви, као и уводне цеви у објекте корисника мреже и комуникационих чворишта. Израчунати потребан број цеви које треба да се положи у ров тако да омогући повезивање свих постојећих и планираних објеката корисника на комуникационо чвориште мреже.

- обухвати избор оптичких каблова по намени, квалитету и капацитету, затим технику њиховог увлачења у цеви, избор спојница за израде наставака на кабловима, унутрашње каблирање по стамбено-пословним објектима
- обухвати пројектовање топологије мреже, број неопходних чворишта, избор активне и пасивне опреме у чвориштима и код корисника као и неопходан софтвер. Такође обухватити технологије преноса, начин терминације, неопходну редундантност и поузданост мреже, климатизацију просторија, резервно аутономно напајање као и сигурносни систем за обезбеђење објекта од нежељених упада. Оптички чвор мора да буде одговарајуће величине тако да омогући завршавање свих каблова (долазних и одлазних), свих каблова који долазе од потенцијалних других оператора као и да омогући смештај активне и пасивне опреме мреже и потенцијалних оператора. Обавезно предвидети могућност накнадно проширења капацитета чворишта у будућности.

Планирати постављање полиетиленских (ПЕ) цеви пречника 40мм, квалитета за радни надпритисак од 6 бара.

ЕК мрежа ће се градити подземно у коридорима саобраћајница и поред пешачких стаза у јавним површинама и површинама остале намене.

Мрежа електронских комуникација са оптичким кабловима је подземног типа. Прелаз преко улица изводи се са ПВЦ цевима фи 110мм на дубини 1,2м. Дистрибутивна мрежа се изводи са ПЕ цевима фи 40мм на дубини од 1м а разводни (дроп) део мреже изводи се са микроцевима у које се удубавају микрокаблови на дубини од 0,6м. У близини прелаза саобраћајница пројектовати ревизиони шахт са обе стране саобраћајнице. Прелазе саобраћајница пројектовати са најмање две ПВЦ цеви пречника 110мм на прописаној дубини испод површине коловоза. Висинску разлику цеви у тротоару и цеви испод саобраћајнице компензовати у ревизионим шахтовима са обе стране саобраћајнице.

Оптичка мрежа мора се планирати као подземна где су каблови увучени у цеви које су положене у земљу а никако са кабловима који се полажу директно у земљу. У главној и дистрибутивној мрежи пројектовати синглмодна оптичка влакна чије карактеристике морају бити у складу са одговарајућим ITU G.652D а у приступној мрежи синглмодна влакна усклађена са ITU G.652D и G.65Ga препорукама.

Топологију FTTH мрежа у наведеним местима предвидети тако да се мрежа састоји из главне, дистрибутивне и приступне мреже.

Главна оптичка мрежа треба да повезује главно чвориште у којим се налази активна опрема са дистрибутивним чвориштима мреже која могу бити активна или пасивна. Такође предвидети да овај део мреже пружи могућност повезивања локалне FTTH мреже са другим електронским мрежама. На овом нивоу неопходно је обезбедити неопходан степен редунданције.

Дистрибутивна и приступна мрежа одређеног подручја треба да се пројектују тако да омогуће повезивање свих постојећих и планираних објекта. Од сваког објекта до најближег активног чворишта (дистрибутивног или приступног) планирати минимално капацитет од 2 оптичка влакна. Кориснички објекти су све стамбене јединице (индивидуална домаћинства, станови у стамбеним зградама и сл) затим школе, вртићи, здравствене установе, пословни објекти, установе културе, месне заједнице и друге јавне установе, затим семафори, фиксне wireless мрежне антене, мобилне мрежне базе станице, сигурносни системи попут система видео надзора, алармних система, трафостанице, подстанице грејања и др.

При избору топологије мреже посебно водити рачуна о једноставности, локализацији сметње и брзини отклањања сметње.

Приликом пројектовања водити рачуна о урбанистичким плановима тако да се предвиде евентуална проширења мреже у будућности.

Овим главним пројектом дати потребна техничка решења, скице, шеме и нацрте, прорачуне, предмере и предрачунае.

САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Појачано одржавање и изградња Улице Главне

I Општа документација:

- Решење о регистрацији предузећа,
- Решење о одређивању одговорних пројектаната,
- Личне лиценце главног и одговорних пројектаната,
- Изјаве главног и одговорних пројектаната.

II Пројекат грађевинских радова - нискоградња:

Текстуални део:

- Пројектни задатак,
- Технички извештај,
- Појединачни предмери, збирни предмер и предрачун радова,
- Збирна рекапитулација свих радова,
- Елаборат коловозне конструкције,
- Технички услови за извођење радова,
- Прилог о заштити на раду.

Графички део:

- Прегледна ситуација,
- Ситуација – геометрија, P=1:500
- Ситуација – нивелација са распоредом сливника, P=1:500
- Подужни профил, P=1:50/500
- Нормални и типски попречни профили, P=1:50
- Попречни профили, P=1:100
- Детаљи за извођење,
- Синхрон план. P=1:500

III Пројекат саобраћајне сигнализације

Текстуални део:

- Технички извештај
- Технички услови за извођење радова,
- Предмер и предрачун радова,

Графички део:

- План хоризонталне и вертикалне сигнализације P=1:500
- Детаљи саобраћане сигнализације и опреме
- Детаљи привремене саобраћајне сигнализације и опреме за одвијање саобраћаја за време извођења радова,

IV Пројекат атмосферске канализације

V Пројекат јавног осветљења

VI Пројекат телекомуникација

VII Геомеханички елаборат

2. Појачано одржавање коловоза улице Јована Рајића од улице Пантелије Божића до укрштања са улицом Светозара Милетића у дужини од 100 m

У погодној размери дати сва неопходна ситуациона и нивелациона решења,

- Дефинисати коловозну конструкцију сагласно за средње саобраћајно оптерећење и карактеристикама тла у постелици – коловозна конструкција са застором од асфалта.
- Извршити геодетска снимања постојећег стања и израдити катастарско-топографски план у размери 1:500,
- Нивелацију саобраћајних површина прилагодити постојећем стању терена, изграђеним саобраћајним површинама и објектима као и системом одвођења површинских вода,
- Кроз пројекат дати све неопходне аналитичко- рачунске и геодетске елементе за извођење,
- Пројектом вертикалне и хоризонталне саобраћане сигнализације обезбедити сигуран и ефикасан саобраћај и неопходну безбедност свих учесника у саобраћају,
- Урадити синхрон план – план подземних инсталација,
- Пројектну документацију урадити у складу са важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, као и пројектним задатком инвеститора,

Као подлоге за израду ове техничке документације користити:

- Овај пројектни задатак,
- Ажурирани геодетски снимак постојећег стања 1:500,
- Подлоге добијене од Службе за катастар непокретности,
- Планска акта добијена од Одељења за привреду, урбанизам, заштиту животне средине, имовинско правне, стамбено-комуналне и инспекцијске послове.

Предметну деоницу улице пројектовати са рачунском брзином $V_r=30$. Обезбедити могућност функционалног колског и пешачког приступа постојећим садржајима и поседима не угрожавајући безбедност учесника у саобраћају.

Задржати постојећи профил и ширину саобраћајнице са сагледавањем постојећег стања коловозне конструкције и давањем новог решења.

Нормалне профиле улице усагласити са:

- Расположивим регулационим профилем улице,
- Решењима датим планским актима,
- Просторним могућностима
- Уз неопхона усаглашавања са постојећим стањем.

Кроз план нивелације потребно је дати предлог положаја сливника у циљу прикупљања и одвођења атмосферских вода са коловоза и осталих саобраћајних површина.

Завршну обраду саобраћајних површина дати за:

- Коловозне површине застор од асфалта

Хоризонталну и верикалну саобраћану синализацију пројектовати у складу са важећим стандардима тако да омогући безбедан и ефикасан саобраћај свим учесницима као и њихово правовремено информисање.

Кроз елаборат геодетског обележавања дати све неопхоне податке за преношење података на терен – списак тачака оперативног полигона, теменог влака, списак елементарних и детаљних тачака и друго.

САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Појачано одржавање Улице Јована Рајића

I Општа документација:

- Решење о регистрацији предузећа,
- Решење о одређивању одговорних пројектаната,
- Личне лиценце главног и одговорних пројектаната,
- Изјаве главног и одговорних пројектаната.

II Пројекат грађевинских радова - нискоградња:

Текстуални део:

- Пројектни задатак,
- Технички извештај,
- Појединачни предмери, збирни предмер и предрачун радова,
- Збирна рекапитулација свих радова,
- Елаборат коловозне конструкције,
- Технички услови за извођење радова,

- Прилог о заштити на раду.

Графички део:

- Прегледна ситуација,
- Ситуација – геометрија, P=1:500
- Ситуација – нивелација са распоредом сливника, P=1:500
- Подужни профил, P=1:50/500
- Нормални и типски попречни профили, P=1:50
- Попречни профили, P=1:100
- Детаљи за извођење,
- Синхрон план. P=1:500

III Пројекат саобраћајне сигнализације

Текстуални део:

- Технички извештај
- Технички услови за извођење радова,
- Предмер и предрачун радова,

Графички део:

- План хоризонталне и вертикалне сигнализације P=1:500
- Детаљи саобраћане сигнализације и опреме
- Детаљи привремене саобраћајне сигнализације и опреме за одвијање саобраћаја за време извођења радова,

3. Енергетска ефикасност зграде општинске управе у улици Главна број 1

У складу са техничким прописима и стандардима који важе у овој области потребно је урадити идејни пројекат енергетске санације постојећег објекта зграде Општине Тител која се налази у Тителу, Главна број 1, површине 600 м², односно урадити елаборат енергетске ефикасности постојећег стања објекта, видети ком разреду припада и одредити мере за побољшање разреда објекта како би се смањила потрошња енергије и урадити елаборат новог стања након примене мера за побољшање разреда и израдити енергетски пасош објекта. Пројекат урадити у свему према закону о планирању и изградњи, техничким прописима и стандардима који важе у овој области.

САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Енергетска ефикасност зграде општинске управе

I Општа документација:

- Садржај пројекта енергетске ефикасности
- Решење о одређивању одговорних пројектаната,
- Изјава одговорног пројектанта,

II Пројекат енергетске ефикасности:

- Текстуални део,
- Нумеричка документација

1. Рок за извршење услуга

Рок за извршење услуга који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 90 (деведесет) календарских дана од потписивања уговора.

2. Техничка документација која се доставља

Техничку документацију са свим неопходним прилозима доставити Наручиоцу:

- Главни пројекат појачаног одржавања са техничком контролом у штампаном облику у 3 (три) примерка и 2 (два) примерка у електронској форми.
- Главни пројекат појачаног одржавања коловоза улице Јована Рајића од улице Пантелије Божића до укрштања са улицом Светозара Милетића у дужини од 100 m у штампаном облику у 3 (три) примерка и 2 (два) примерка у електронској форми.
- Идејни пројекат енергетске ефикасности зграде општинске управе у Тителу, Главна бр.1. у штампаном облику у 3 (три) примерка и 2 (два) примерка у електронској форми.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције и квалитета

Наручилац обезбеђује надзор и контролу спроведене услуге. Контролу извршења уговора квалитативну и квантитативну извршиће испред Наручиоца надлежна служба Општинске управе задужена за послове урбанизма и планирања.

Понуђач, под кривичном и материјалном одговорношћу, гарантује квалитет извршених услуга.

4. Место испоруке

Техничка документација се доставља на адресу општинске управе, Главна бр. 1, Тител

5. Обилазак локације која је предмет набавке услуга

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намеравањег обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Обилазак локације биће организован 27.11.2017. године и 04.12.2017 године.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца sradic@opstinatitel.rs. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Славољуб Радић, телефон 021 2960-186.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду у обавези су да изврше обилазак локације, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације (Поглавље XIV. Конкурсне документације).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).**

Доказ:	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

- 2) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже **да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).**

Доказ:	
<u>Правно лице</u>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

	<p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
--	--

<u>Предузетник и физичко лице</u>	<p>Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p>
-----------------------------------	---

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

3) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати **да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).**

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	<p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
<u>Предузетник</u>	<p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
<u>Физичко лице</u>	<p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
Орган надлежан за издавање:	<p>1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према</p>

	<p>пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
--	---

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

4) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Напомена: За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом.

5) Услов: Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу XIII. Конкурсне документације.

2) ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1) Финансијски капацитет

Услов:

- 1) да остварени пословни приход у последње три године (2014, 2015, 2016) за које су достављени подаци мора да буде већи од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.

- 2) да понуђач у последњих 12 (дванаест) месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда није био неликвидан.

Доказ:

Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2016 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха. Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих 12 (дванаест) месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих 12 (дванаест) месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају: - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 12 (дванаест) месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 12 (дванаест) месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

Потврду народне банке Србије издаје Одељење за принудну наплату у Крагујевцу, а подаци су јавно доступни на сајту НБС - <https://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html>

2) Пословни капацитет

Услов:

1. Да је понуђач у периоду 7 година (2011., 2012., 2013., 2014., 2015., 2016. и у текућој 2017. години), од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 15.000.000,00 динара без пореза на додату вредност, а који се односе на:

- Минимум три пројекта саобраћајних површина;
- Минимум три пројекта хидротехничких инсталација;

- Минимум два пројекта канделаберског јавног осветљења;
 - Минимум два пројекта оптичке телекомуникационе мреже за комплетно градско насеље и/или затворену урбану целину у оквиру насеља (централна градска зона или сл.);
 - Минимум два пројекта енергетске ефикасности објеката високоградње.
2. Да понуђач поседује софтвер Platea (за пројектовање саобраћајница) или софтвер сличних карактеристика.
3. Потребно је да понуђач поседује лабораторију, акредитовану од стране Акредитационог тела Србије, која поседује орему за следеће опите:
- Одређивање влажности узорака тла;
 - Одређивање гранулометријског састава;
 - Одређивање конзистенције тла – Атербергове границе;
 - Одређивање односа влажности и суве запреминске масе тла;
 - Лабораторијско одређивање Калифорнијског индекса носивости
 - Узимање узорака тла;
 - Одређивање запреминске масе узорака из застора и носећих слојева;
 - Узимање узорака асфалтних мешавина за коловозе и масе за заливање саставака;
 - Мерење дефлексија флексибилних коловоза.

Доказ:

1. Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача *Образац*

Референтне листе, који је дат у Поглављу X Конкурсне документације. Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи, који је дат у Поглављу XV Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације

Уз потврду Наручиоца доставити:

1. Фотокопије Уговора на које се потврда односи
Потврде се могу односити на: Главне пројекте, Идејне пројекте, Пројекте за грађевинску дозволу и Пројекте за извођење;
2. Доказ за софтвер:
Потврда о поседовању и/или подрачун о купљеном софтверу и изјава на меморандуму понуђача о коришћењу;

3. Доказ за акредитацију:

Сертификат о акредитацији са обимом акредитације издат од стране Акредитационог тела Србије са свим потребним опитима који су наведени.

3) Технички капацитет

Услов:

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) следећом техничком опремом:

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

1. са најмање једном тоталном станицом са уверењем о еталонирању

Доказ:

- б) рачун или уговор о куповини;
- в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу;
- г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

Обавезно доставити уверење о еталонирању издато од акредитоване лабораторије за еталонирање.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у Поглављу IX. Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

4) Кадровски капацитет:

Услов:

Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци:

- најмање 1 (један) одговорни пројектант архитектуре са важећом лиценцом 300
- најмање 2 (два) одговорна пројектанта саобраћајница са важећом лиценцом 315 или 312;
- најмање 1 (један) одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације са важећом лиценцом 313 или 314;
- најмање 1 (један) одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације са важећом лиценцом 370;
- најмање 1 (један) одговорни пројектант објеката грађевинске геотехнике са важећом лиценцом 316;
- најмање 1 (један) одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње са важећом лиценцом 310 или 311;
- најмање 1 (један) одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са важећом лиценцом 350
- најмање 1 (један) одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система са важећом лиценцом 353;

- најмање 1 (један) одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда са важећом лиценцом 381;
- најмање 1 (један) координатор за безбедност и здравље на раду у току израде пројектне документације.

Доказ:

За инжењере: фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије, оверене печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

Доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге раднике који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за носиоце лиценци и друге раднике који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању, за координатора доставити уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта

5) Обилазак локације

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Услови и начин обиласка локације, одређени су у **Поглављу III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ**

Доказ:

Попуњен, потписан и оверен **Образац изјаве о обиласку локације Поглавље XIV Конкурсне документације).**

Обилазак локације биће организован 27.11.2017. године и 04.12.2017 године.

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача

- 1) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу XIII. Конкурсне документације.

3) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **нaручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одглагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу (Наручиоца) **Општинска Управа Тител, Главна 1, 21240 Тител, са „Израда пројектно - техничке документације појачаног одржавања и изградње улице Главна у Тителу”, ЈН бр 404-64/2017-IV. НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до **18.12.2017.** године, до **10.00** часова.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- 1) образац понуде,
- 2) образац структуре цене,
- 3) модел уговора,
- 4) образац трошкова припреме понуде,
- 5) образац изјаве о независној понуди,
- 6) образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- 7) образац Референтне листе и образац Потврде о раније реализованим уговорима,
- 8) образац Изјаве о техничкој опремљености,
- 9) Образац изјаве о обиласку локације,
- 10) Банкарску гаранцију за озбиљност понуде
- 11) Оригинал писмо о намерама банке да изда банкарску гаранцију за добро извршење посла и повраћај аванса
- 12) друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације (од 1 до 50), са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да докаже о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Тител, Главна 1, 21240 Тител, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – „ Израда пројектно - техничке документације појачаног одржавања и изградње улице Главна у Тителу”, ЈН бр. 404-64/2017-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку услуга „ Израда пројектно - техничке документације појачаног одржавања и изградње улице Главна у Тителу”, ЈН бр. 404-64/2017-IV НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – „ Израда пројектно - техничке документације појачаног одржавања и изградње улице Главна у Тителу”, ЈН бр. 404-64/2017-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – „ Израда пројектно - техничке документације појачаног одржавања и изградње улице Главна у Тителу”, ЈН бр. 404-64/2017-IV НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем. Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на **Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:
 - 1) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - 3) понуђачу који ће издати рачун,
 - 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
 - 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације , на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на **Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.**

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца услуге, на рачун Извршиоца услуге и то на следећи начин:

- Аванс у износу од 50% од уговорене вредности услуга са ПДВ-ом, након закључења уговора и предаје средства обезбеђења за повраћај аванса. Извршилац се обавезује да средства уплаћена на име аванса користи строго наменски, ради извршења предметне набавке.
- 40% од дана пријема идејног пројекта/идејног решења и потписаног Записника о примопредаји од стране чланова Комисије коју именује Наручилац
- 10% након завршених свих уговорних обавеза и предаје Записника о примопредаји, потписаног од стране чланова Комисије коју именује Наручилац

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

У цену је урачунато цена предмета јавне набавке, као и сви остали непоменути зависни трошкови потребни за успешно извршење предметне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ

ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (Министарство заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања, борака и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 1) Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде** на износ од 5% од укупне понуђене цене са ПДВ-ом и роком важности као и Понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Општине Тител. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

- 2) Обавезујуће оригинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај аванса**

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинално обавезујуће писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини аванса (50% од вредности уговора са ПДВ-ом), као гаранција за повраћај аванса, са роком важења до извршења услуга.

- 3) Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег**

карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% укупне вредности уговора са ПДВ-ом и роком важности 30 дана дуже од завршетка уговорених услуга.

Писмо о намерама банке мора важити најмање колико важи и понуда, и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан достави најкасније 7 дана по закључењу уговора:

1. Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом и која мора трајати најмање до уговореног рока за извршење услуга. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са Конкурсном документацијом. Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац не може исплатити аванс пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2. Банкарску гаранцију за добро извршење посла - која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак услуга, у корист Општине Тител. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача и истека гарантног рока средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се 18.12.2017. године, у 10.30 часова у радним просторијама Општинске управе Тител, на адреси: Главна 1, Тител.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail sradic@opstinatitel.rs или факсом на број 021/2961-553) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, од понедељка до петка у времену од 07-15 часова. Захтев примљен после наведеног времена третираће се као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.404-64/2017-IV".

Ако наручилац измени или допуни кокурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује кокурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је **„Најнижа понуђена цена“**.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у

претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

- 1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о извршеним услугама који нису у складу са уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail sradic@opstinatitel.rs, факсом на број 021/2961-553 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1) Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2) После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева до поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун: 840-30678845-06, Модел: 97, Позив на број: 50-016 Прималац: буџет Републике Србије.**

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ број 404-64/2017-IV

- 1) Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци број ЈН: 404-64/2017-IV, да дозволи продужетак рока за извршења услуга, ако наступе околности на које Извршилац није могао да утиче, а које се односе на:
 - (1) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
 - (2) других објективних разлога за које Наручилац закључи да су оправдани.

Извршилац ће Наручиоца писмено обавестити о настанку разлога за продужење рока из става 1. овог члана истог тренутка када тај разлог наступи, а најкасније три дана од наступања разлога.

Рок из става 1. овог члана ће се продужити за онолико дана колико је сметња трајала што уговорне стране писмено констатују.

Извршилац услуге наручиоцу писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 2. овог члана, а најкасније 30 (тридесет) дана пре истека укупног рока за извршење услуге која је предмет овог уговора.

Уколико наручилац усвоји захтев Извршиоца за продужење уговореног рока, доноси одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Уговорени рок за извршење услуге се сматра продуженим када уговорне стране сачине анекс овог уговора.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке.**

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга „ Израда пројектно - техничке документације појачаног одржавања и изградње улице Главна у Тителу” , ЈН бр. 404-64/2017-IV

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) „ Израда пројектно - техничке документације појачаног одржавања и изградње улице Главна у Тителу” , ЈН бр. 404-64/2017-IV

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	У року од 45 дана од дана пријема рачуна у складу са захтевима из конкурсне документације
Аванс	_____ (50% од вредности уговора са ПДВ-ом)
Рок важења понуде	___ дана (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)
Рок извршења услуге	___ дана (максимално 90 календарских дана од дана потписивања уговора)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧ _____

(навести назив Понуђача) у поступку јавне набавке услуге израде пројектно техничке документације документације појачаног одржавања и изградње улице Главна у Тителу, ЈН број 404-64/2017-IV доставља структуру понуђене цене услуге како следи у табели:

Понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом	

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде. Понуђач у дату табелу структуре понуђене цене уноси понуђену цену без обрачунатог ПДВ-а, износ ПДВ-а и понуђену цену са ПДВ-ом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Јавна набавка услуга „ Израда пројектно - техничке документације појачаног одржавања и изградње улице Главна у Тителу” број 404-64/2017-II

Закључен у Тителу, дана: _____ 2017. године, између уговорних страна:

- Општинска управа Тител са седиштем у Тителу, ул. Главна бр. 1, ПИБ:101457453, коју заступа начелник Општинске управе, Александар Биберџић (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и

- _____ (самостално / представник групе понуђача / са подизвођачима), матични број: _____ ПИБ: _____, број рачуна _____ код банке _____, кога заступа директор _____, са друге стране, (у даљем тексту: Извршилац)

и

_____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац).

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа _____

(у даљем тексту: Извршилац) са члановима групе _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____.

Или

_____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа _____

(у даљем тексту: Извршилац) са Подизвођачем _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____.

Основ уговора:

ЈН Број: _____

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ године

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ године

Члан 1.

Предмет овог уговора је израда пројектно техничке документације, на основу спроведене јавне набавке услуга, у свему према пројектном задатку описаном у Конкурсној документацији, а која је саставни део овог уговора и то: израда техничке документације за појачано одржавање улице Главне од улице Змај Јовине до окретнице код ЛУКОИЛ пумпе дужине 404 m са две саобраћајне траке укупне ширине 5,0 m са паркинг и пешачким површинама, јавном расветом и оптичком инфраструктуром, појачано одржавање коловоза улице Јована Рајића од улице Пантелије Божића до укрштања са улицом Светозара Милетића у дужини од 100 m и израда идејног пројекта енергетске ефикасности зграде општинске управе у Тителу, Главна бр.1.

Извршилац се обавезује да за рачун Наручиоца изврши послове из става 1. овог члана у свему према пројектном задатку, условима конкурсне документације и понуди Извршиоца број: _____ од _____ који су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да уговорена вредност из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____, односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____)).

Уговорена цена је фиксна, тако да Наручилац не сноси никакве додатне трошкове настале по било ком основу у поступку реализације Уговора, а који прелазе износ уговорене цене.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да исплату извршене услуге Наручилац изврши на рачун Извршиоца број _____ код банке _____ у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца услуге и то на следећи начин:

- Аванс у износу од 50% од уговорене вредности услуга са ПДВ-ом, након закључења уговора и предаје средства обезбеђења за повраћај аванса. Извршилац се обавезује да средства уплаћена на име аванса користи строго наменски, ради извршења предметне набавке.
- 40% од дана пријема идејног пројекта/идејног решења и потписаног Записника о примопредаји од стране чланова Комисије коју именује Наручилац
- 10% након завршених свих уговорних обавеза и предаје Записника о примопредаји, потписаног од стране чланова Комисије коју именује Наручилац.

Члан 4.

Рок за извршење услуга из члана 1. овог уговора је укупно ____ (максимално 90) календарских дана од дана закључења уговора.

Извршилац услуге има право на продужење рока из става 1. овог члана у случају дејства више силе или из следећих објективних разлога:

- мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- других објективних разлога з акоје Наручилац закључи да су оправдани.

Извршилац ће Наручиоца писмено обавестити о настанку разлога за продужење рока из става 1. овог члана истог тренутка када тај разлог наступи, а најкасније три дана од наступања разлога.

Рок из става 1. овог члана ће се продужити за онолико дана колико је сметња трајала што уговорне стране писмено констатују.

Извршилац услуге наручиоцу писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 2. овог члана, а најкасније 30 (тридесет) дана пре истека укупног рока за извршење услуге која је предмет овог уговора.

Уколико наручилац усвоји захтев Извршиоца за продужење уговореног рока, доноси одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Уговорени рок за извршење услуге се сматра продуженим када уговорне стране сачине анекс овог уговора.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да:

- да пројектну документацију из члана 1. овог уговора изведе у свему у складу са важећим законским прописима, стандардима и нормативима која регулишу предмет уговора;
- провери исправност техничких решења коришћених током израде пројектне документације и њихову усклађеност са прописима и правилима струке ;
- у свему поступи по налозима Наручиоца, као и налозима надлежних органа и организација;
- Прибави потребне податке.
- у случају потребних разјашњења појединих техничких решења обрати се писмено Наручиоцу
- Да испоручи Наручиоцу у уговореном року пројекте у броју, облику и на начин предвиђен конкурсном документацијом, пројектним задатком и понудом Извршиоца услуге.
- Да сам обезбеди геодетско снимање и припрему геодетских подлога за пројектовање
- Да испоручи Наручиоцу у уговореном року пројектно -техничку документацију из члана 1. овог уговора и то :
 - а) Главни пројекат појачаног одржавања са техничком контролом у штампаном облику у 3 (три) примерка и 2 (два) примерка у електронској форми.
 - б) Главни пројекат појачаног одржавања коловоза улице Јована Рајића од улице Пантелије Божића до укрштања са улицом Светозара Милетића у дужини од 100 m у штампаном облику у 3 (три) примерка и 2 (два) примерка у електронској форми.
 - в) Идејни пројекат енергетске ефикасности зграде општинске управе у Тителу, Главна бр.1. у штампаном облику у 3 (три) примерка и 2 (два) примерка у електронској форми.

Члан 6.

Наручилац је у обавези да:

- преда Извршиоцу услуге пројектни задатак и све расположиве податке за извршење услуге одмах по закључењу и током трајања уговора
- сарађује са Извршиоцем услуге и на захтев Извршиоца услуге у примереном року пружи у писменој форми објашњење у вези пројектног задатка.
- врши преглед урађене пројектне документације и по потреби доставља примедбе Извршиоца услуге у писменом облику
- плати Извршиоца услуге за извршену услугу на начин предвиђен овим Уговором

Члан 7.

Извршилац се обавезује да најкасније 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу:

- Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом и која мора трајати најмање до уговореног рока за извршење услуга. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са Конкурсном документацијом. Додављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац не може исплатити аванс пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

-Банкарску гаранцију за добро извршење посла - која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак услуга, у корист Општине Тител. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача и истека гарантног рока средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

Члан 8.

Међусобна права и обавезе регулисаће се у складу са одредбама Закона о облигационим односима. Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају да не могу да их реше надлежан је Привредни суд у Новом Саду

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____ ,
изјављујем да располажем опремом за извођење предметних услуга , чија је врста,
количина , година производње , облик поседовања и садашња вредност, наведена у
следећој табели:

Ред. бр.	Врста и тип	Количина	Година производње	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)	Напомена
1.		јединица			
2.		јединица			
3.		јединице			
4.		јединице			
5.		јединице			
6.		јединице			
7.		јединице			
8.		јединице			
9.		јединице			
10.		јединице			
11.		јединице			
12.		јединице			
13.		јединице			

МП

Потпис овлашћеног лица:

Х ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона, _____, изјављујем да сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације и потврде чији је образац садржан у делу XV. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Потпис овлашћеног лица:

МП

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Став 1. Закона, _____ (**навести назив понуђача**), као понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Став 2. Закона, _____,
(Назив понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке услуга „ **Израда пројектно – техничке документације појачаног одржавања и изградње улице Главна у Тителу**”, ЈН бр. 404-64/2017-IV поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Поступајући по одредби члана 75. Став 2. Закона,
_____ **(навести назив понуђача)**, као овлашћено
лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач
_____ **(навести назив понуђача)** при састављању
понуде за јавну услуга „ **Израда пројектно – техничке документације појачаног
одржавања и изградње улице Главна у Тителу**”, ЈН бр. **404-64/2017-IV**, поштовао
обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ПОТВРДА

да је дана _____ 2017. године у _____ часова, Понуђач посетио локације у општини Тител, насеље Тител, ради припремања понуде за јавну набавку услуга - „ **Израда пројектно - техничке документације појачаног одржавања и изградње улице Главна у Тителу**”.

ПОНУЂАЧ ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДСТАВНИК ИЗВРШИО ПОСЕТУ И УВИД У ПРЕДМЕТНУ ЛОКАЦИЈУ:

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

ПОТРВЉУЈЕМ:

Представник Наручиоца

(потпис)

XV ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца: _____
Седиште наручиоца: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив,седиште понуђача) за потребе наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио следеће услуге:

- 1) _____
- 2) _____

_____, (навести врсту
услуга), у вредности од _____ динара без ПДВ-а,
(словима: _____ динара без ПДВ-
а), а на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум завршетка услуга: _____

Навести у ком облику је извршио услуге: _____/извођач, подизвођач, члан
групе/

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се
не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон:
_____.

Потпис овлашћеног лица

МП _____

*Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести
материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне
листе подноси уз понуду.*