



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ

ГОДИНА XLVII

ТИТЕЛ, 20. НОВЕМБАР 2012. ГОДИНЕ

БРОЈ 20.

1

На основу члана 36. Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Тител“ број 6/2011 и 13/2011- исправка), доносим

## О Д Л У К У О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

1. Расписујем изборе за чланове савета месних заједница Тител, Лок, Вилово, Гардиновци, Шајкаш и Мошорин, за 23.12.2012.
2. Рокови за вршење изборних радњи почињу да теку од дана ступања на снагу ове одлуке.
3. Изборе за чланове савета месних заједница спровешће органи за спровођење избора одређени Одлуком о месним заједницама.
4. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Тител“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
**ОПШТИНА ТИТЕЛ**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 011-21/2012-I  
Дана: 20.11.2012. године  
Т и т е л

Председник СО  
Гојко Костић,с.р.

2

На основу члана 29. Статута општине Тител ("Службени лист општине Тител" број 3/2002, 1/2005 и 18/08), а у вези са чланом 8. Одлуке о Месним заједницама, ("Службени лист општине Тител" број 6/2011 и 13/2011- исправка), Скупштина општине Тител на седници одржаној 19.11.2012. године донела је:

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о давању сагласности на Статут**  
**Месне заједнице Шајкаш**

I

Даје се сагласност на предлог Статута Месне заједнице Шајкаш, који је донео Савет Месне заједнице Шајкаш, на седници одржаној 12.11.2012. године.

II

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Тител“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА ТИТЕЛ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 022-20-1/2012-I  
Дана: 19.11.2012.године  
Тител

Председник Скупштине  
Гојко Костић,с.р.

3

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007) и члана 8. Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Тител“ бр. 6/2011 и 13/2011-исправка), уз претходно прибављену сагласност Скупштине општине Тител, број 022-20-1/2012-I од 19.11.2012.године Савет месне заједнице Шајкаш на својој 25. седници одржаној дана 20.11.2012. године донео је

## С Т А Т У Т МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ШАЈКАШ

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Месна заједница се образује ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане на одређеном подручју.

Месна заједница је део јединственог система локалне самоуправе.

Месна заједница је интересна нестраначка заједница свих грађана и њихових удружења.

У месној заједници грађани задовољавају заједничке потребе које сами утврде.

#### **Члан 2.**

Месна заједница је у саставу општине Тител.

Седиште месне заједнице је у Шајкашу, улица Николе Тесле бр. 29.

#### **Члан 3.**

Подручје за које се образује месна заједница обухвата насељено место Шајкаш и катастарску општину Шајкаш.

#### **Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица, које самостално располаже свим својим средствима.

#### **Члан 5.**

Месна заједница има свој печат. Печат је округлог облика пречника 30 мм, са текстом Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, општина Тител, МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ШАЈКАШ. Печат месне заједнице исписује се у складу са Законом о службеној употреби језика и писма, Статутом општине Тител и Статутом месне заједнице Шајкаш.

#### **Члан 6.**

Месна заједница има свој празник. Празник месне заједнице Шајкаш је 20. октобар-дан ослобођења Шајкаша.

### **II ОБРАЗОВАЊЕ, СПАЈАЊЕ И УКИДАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 7.**

Одлуку о образовању месних заједница доноси Скупштина општине Тител у складу са Законом и Статутом Општине.

Предлог за оснивање нове, промену подручја и укидање постојеће месне заједнице, могу поднети председник општине, општинско веће, најмање 1/3 односно 8 одборника, Савет месне заједнице, као и група грађана односно најмање 10% грађана са подручја месне заједнице на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

### **III НАЧИН ФИНАНСИРАЊА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 8.**

Средства месне заједнице су:

- средства утврђена одлуком о буџету општине;
- средства која грађани обезбеђују самодоприносом;
- средства која месна заједница оствари својим радом и активношћу;
- донације, спонзорства, поклони и друга средства.

#### **Члан 9.**

Средства која општина преноси месној заједници утврђује се у буџету општине за сваку годину по наменама.

#### **Члан 10.**

Месна заједница подноси Скупштини општине годишњи извештај о раду и о финансијском пословању као и о остваривању програма развоја, најкасније до 15. марта текуће године за претходну годину.

На захтев Скупштине општине месна заједница подноси извештај и за краћи временски период.

Контролу материјално - финансијског пословања месне заједнице врши законом одређени орган и буџетска инспекција општинске управе.

#### **Члан 11.**

Скупштина општине даје сагласност на Извештај о раду месне заједнице са финансијским извештајем о утрошку средстава која су буџетом општине Тител одређена за рад месне заједнице.

У случају да Скупштина општине не прихвати Извештај о раду и финансијском пословању месне заједнице, председник Савета месне заједнице у року од 30 дана од дана неприхватања Извештаја, сазива Збор грађана. На Збору грађана ће се изнети разлози неприхватања Извештаја и предложити мере за отклањање недостатака у пословању месне заједнице.

Ако ни збор грађана не прихвати, односно неда сагласност на Извештај о раду месне заједнице, Скупштина Општине Тител донеће одлуку о распуштању Савета месне заједнице, изабрати привремени орган и предложити председнику Скупштине општине да распише изборе за нови Савет месне заједнице у року не дужем од 30 дана.

Уколико Збор у року утврђеном у овом члану не сазове председник Савета месне заједнице, исти ће сазвати председник СО-е.

У раду Збора обавезно учествује овлашћени представник Скупштине општине.

#### IV ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

##### Члан 12.

У месној заједници грађани своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног и урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања;
- самодоприноса.

##### Члан 13.

У вршењу послова месне заједнице грађани и органи месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- Организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покреће разне иницијативе;
- Организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за општину и месну заједницу;
- Спровode хуманитарне акцијена својој територији;
- Организују рад радних тела месне заједнице;
- Дају мишљења о урбанистичким плановима;
- Дају предлог о доношењу програма комуналне изградње;
- Учествују у расправи о одржавању чистоће, одржавање зелених површина, уређењу паркова, одржавању спортско-рекреативних терена и др.
- Остварују сарадњу са општинским јавним предузећима;
- Брину се о уређењу насеља;
- Учествују у комуналном развоју насеља (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже и др.)
- Одлучују о коришћењу простора којим располаже месна заједница и одржавању објеката чији је корисник месна заједница;

- Сарађују са Изборном комисијом МЗ у поступку спровођења избора;
- Спровode поступак личног изјашњавања грађана за увођење самодоприноса;
- Извршавају и друге послове утврђене уставом, законом и Статутом општине.

##### Члан 14.

Месна заједница може да обавља одређене послове из надлежности општине, које посебном одлуком повери Скупштина општине, уз обавезно обезбеђење за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног значаја за живот становника месне заједнице односно становништва са територије месне заједнице.

#### V НАЧИН ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

##### Члан 15.

О пословима месне заједнице грађани одлучују путем:

- референдума
- зборова грађана
- грађанске иницијативе
- изабраних представника у Савету месне заједнице

##### 1. Референдум

##### Члан 16.

Референдумом се грађани изјашњавају о одређеним питањима и пословима од заједничког интереса грађане у месној заједници.

##### Члан 17.

Референдум се расписује за подручје месне заједнице у складу са Статутом општине Тител.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- Скупштина општине
- Збор грађана месне заједнице
- Савет месне заједнице
- Најмање 10% грађана са пребивалиштем и бирачким правом на територији месне заједнице. Потребан број потписника захтева за расписивање референдума утврђује се на основу података из последњег објављеног решења о закључивању бирачког списка за избор одборника Скупштине општине Тител.

**Члан 18.**

Одлуку о референдуму у месној заједници доноси Савет месне заједнице или Скупштина општине Тител.

**Члан 19.**

Референдумом се обавезно одлучује о увођењу самодоприноса.

**Члан 20.**

Поступак спровођења референдума се уређује Одлуком у складу са Законом. Поступак спровођења референдума утврђује Савет месне заједнице.

**Члан 21.**

Одлука путем референдума је донета ако се за њу изјаснило већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине од укупног броја грађана месне заједнице.

Одлука донета на референдуму је обавезујућа.

**2. Збор грађана**

**Члан 22.**

Збор грађана за подручје месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице на предлог:

- Савета месне заједнице
- Председника општине
- Председника Скупштине општине
- 1/3 односно 8 одборника СО
- Најмање сто грађана са правом гласа

Предлог за сазивање збора грађана обавезно мора да садржи и предлог дневног реда збора грађана.

Сазивање Збора грађана врши се јавним оглашавањем најмање седам дана пре одржавања Збора када Збор сазива Савет месне заједнице.

Сазивање Збора на предлог Председника општине или другог овлашћеног предлагача врши се јавним оглашавањем најмање 15 дана пре одржавања Збора.

**Члан 23.**

Организовање Збора грађана врши Савет месне заједнице.

**Члан 24.**

Збор грађана сазива председник Савета месне заједнице на основу Одлуке Савета месне

заједнице о сазивању Збора и утврђених питања о којима ће се на Збору расправљати.

**Члан 25.**

Збором грађана председава председник Савета месне заједнице. У случају када збор није сазван на предлог савета месне заједнице, председнику Савета месне заједнице у раду помаже представник предлагача збора, кога у предлогу за сазивање одреди предлагач збора. Записник води секретар а потписује га предлагач збора и председник Савета. О реду на збору стара се Савет месне заједнице и предлагач.

Закључци и Одлуке на збору грађана доносе се гласањем.

Гласање на збору је по правилу јавно, а збор се може одредити у одређеним случајевима и за тајно гласање.

Сматра се да је Одлука или Закључак збора пуноважан у колико се за исти изјасни више од половине присутних грађана.

**Члан 26.**

Збор грађана месне заједнице се може одржати и пуноважно доносити Закључке у колико збору присуствује 10% уписаних бирача, према последњем званично објављеном Решењу о закључењу бирачког списка за изборе одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању решења имају сви пунолетни грађани месне заједнице.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште ван месне заједнице, ако имају имовину на подручју месне заједнице за коју се збор сазива.

У колико се не испуне услови из претходног става 1. овог члана, када су на дневном реду питања Извештаја о раду месне заједнице, програм развоја месне заједнице, самодопринос и намене самодоприноса, збор се поново заказује у року од 7 дана.

На поновљеном збору могу се доносити пуноважне одлуке из надлежности збора грађана, ако збору присуствује најмање 5% уписаних бирача са подручја за које је збор сазван.

Уколико се не испуне услови ни из претходног става, пуноважним одлукама се сматрају одлуке које донесе Савет месне заједнице.

#### Члан 27.

О раду збора води се записник који садржи: на чију иницијативу и предлог је збор сазван, место и време одржавања, број присутних грађана, утврђени дневни ред, кратак опис рада збора и посебно и јасно формулисане ставове, закључке или одлуке, као и број гласова за донете одлуке или закључке.

#### Члан 28.

На збору грађана се разматрају:

- питања од заједничког интереса за све грађане
- годишњи извештај о раду
- програм развоја месне заједнице
- извештај, одлуке и предлоге Скупштине општине, ако Скупштина тражи расправу на зборовима грађана
- сва друга питања од заједничког интереса за грађане на подручју месне заједнице.

### 3. Грађанска иницијатива

#### Члан 29.

Грађанском иницијативом, грађани месне заједнице, могу предложити Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга, послова општине, промену Статута или других аката и расписивање референдуму у складу са законом о референдуму и народној иницијативи.

Грађанска иницијатива је пуноважно покренута ако је листа потписника састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са пребивалиштем на територији месне заједнице.

О предлогу из става 2. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима јавним оглашавањем у року од 60 дана од добијања предлога.

Општинска управа пружа административну и стручну помоћ грађанима приликом подношења грађанске иницијативе.

## VI САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 30.

У месној заједници образује се Савет месне заједнице, чије чланове бирају пунолетни грађани, који имају пребивалиште на њеном подручју.

#### Члан 31.

Савет месне заједнице је представничко тело месне самоуправе, које обавља следеће послове и задатке:

1. Доноси Статут месне заједнице;
2. Бира председника и заменика председника Савета месне заједнице;
3. Бира секретара месне заједнице;
4. Доноси пословник о раду и друга општа акта;
5. Доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
6. Доноси програм рада и годишњи извештај о раду;
7. Покреће иницијативу за увођење самодоприноса;
8. Врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
9. Покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
10. Сарађује са удружењима грађана или невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
11. Стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији општине или месне заједнице;
12. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана.;
13. Образлажује комисије, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и одлуком о месним заједницама;
14. Врши и друге послове утврђене одлуком о месним заједницама.
15. Извршава одлуке и спроводи закључке Скупштине општине и Општинског већа

#### Члан 32.

Савет месне заједнице Шајкаш броји 15 чланова.

Савет месне заједнице бира се на време од 4 године.

Одборник Скупштине општине Тител, односно члан Општинског већа који није члан Савета, може учествовати у раду Савета месне заједнице у којој има пребивалиште, али нема право да учествује у одлучивању односно гласању.

Одборник Скупштине општине Тител, односно члан општинског већа обавештава се о одржавању седнице Савета месне заједнице на начин и у року као и чланови савета.

**Члан 33.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника.

Чланови Савета месне заједнице бирају између себе председника и заменика председника, већином гласова укупног броја чланова савета.

Председник, односно заменик председника Савета месне заједнице разрешавају се на исти начин на који су и бирани у складу са одредбама Статута месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршавање финансијског плана.

**Члан 34.**

Месна заједница може имати техничког секретара месне заједнице који обавља стручне и административне послове за потребе месне заједнице.

Секретара месне заједнице бира Савет месне заједнице, на неодређено време по претходно објављеном огласу за пријем у радни однос.

Средства за лична примања секретара и остала примања која по закону припадају запосленом обезбеђује се из средстава месне заједнице.

**Члан 35.**

Запослени из претходног члана остварују своја права из радног односа у месној заједници.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

**Члан 36.**

Рачуноводствене послове за потребе месне заједнице обавља општинска управа Тител.

**VII ИЗБОР САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 37.**

Чланове Савета месне заједнице бирају грађани на основу слободног и једнаког изборног права.

**Члан 38.**

Изборе за Савет месне заједнице, расписује председник Скупштине општине, најкасније 30

дана пре истека мандата претходног сазива Савета у складу са Статутом месне заједнице.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30, ни више од 60 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи.

Одлука о расписивању избора објављује се у „Службеном листу општине Тител“ и на огласној табли месне заједнице.

Обавештење грађана о месту, времену и датуму одржавања избора, путем обавештења, врши се преко доставне службе Општинске управе Тител.

**Члан 39.**

Средства за спровођење избора за чланове Савета обезбеђују се из средстава месне заједнице.

Ако се избори за чланове савета месних заједница организују истовремено са локалним изборима, из средстава буџета општине финансираће се део предизборних и изборних радњи.

Извршни орган општине посебном одлуком определиће износ средстава за ову намену, врсту трошкова који ће се из њих финансирати, као и начин трошења овако опредељених средстава.

**Члан 40.**

Избори за чланове савета месне заједнице Шајкаш обављају се у месној заједници, на 6 изборних јединица.

У три изборне јединице са најмањим бројем уписаних бирача, бира се по два члана, а у остале три изборне јединице бира се по три члана Савета.

Изборна комисија месне заједнице Шајкаш одређује према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине Тител, у којој изборној јединици се бира који број чланова савета.

Гласање за чланове Савета месне заједнице Шајкаш обавља се на бирачким местима која су одређена за спровођење локалних избора на територији месне заједнице Шајкаш.

**Члан 41.**

Органи за спровођење избора су Изборна комисија месне заједнице Шајкаш и бирачки одбори.

Изборна комисија месне заједнице Шајкаш, на првом састанку, доноси Правилник о спровођењу избора, којим ће се ближе уредити

сва питања везана за поступак спровођења избора, као и рад органа за спровођење избора.

#### **Члан 42.**

Изборну комисију именује Савет месне заједнице, у року од 5 дана од дана расписивања избора, уз претходно прибављену сагласност председника Скупштине општине.

У случају да Савет месне заједнице Шајкаш не именује Изборну комисију, исту ће именовати председник Скупштине општине.

Изборну комисију месне заједнице Шајкаш чине председник комисије и два члана, као и њихови заменици.

Мандат комисије траје 4 године.

Чланови органа за спровођење избора и њихови заменици могу бити само грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији месне заједнице.

За свој рад Изборна комисија одговара органу који је именован.

Изборна комисија има и секретара. Послове секретара комисије обавља секретар месне заједнице.

#### **Члан 43.**

Бирачке одборе именује Изборна комисија месне заједнице најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Бирачке одборе чине председник и два члана и њихови заменици.

Бирачки одбори раде у сталном саставу.

У случају истовременог одржавања избора за Савет месне заједнице и избора за одборнике Скупштине општине, посланике или председника Републике, функцију одбора за избор Савета обављају бирачки одбори именовани од стране надлежних органа за спровођење тих избора.

#### **Члан 44.**

Савет месне заједнице бира се непосредним тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

Сваки грађанин који је држављанин Републике Србије, са пребивалиштем на територији месне заједнице, који је навршио 18 година, односно има бирачко право, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

#### **Члан 45.**

Избори за Савет месне заједнице се одржавају сваке четири године.

Кандидат за члана Савета месне заједнице Шајкаш може бити грађанин који има бирачко право и адресу становања на територији изборне јединице за коју се предлаже кандидат.

Кандидата за члана Савета месне заједнице може предложити најмање 20 грађана са бирачким правом и адресом становања на територији изборне јединице за коју се предлаже кандидат.

Бирач својим потписом може подржати предлог само за онолико кандидата колико се бира у тој изборној јединици.

Уз кандидатуру се подноси писмена изјава кандидата о прихватању кандидатуре и листа са потписима грађана који предлажу – подржавају кандидата.

#### **Члан 46.**

Изборна комисија месне заједнице за сваку изборну јединицу саставља посебан гласачки листић.

На гласачком листићу, азбучним редом, уписују се презимена и имена свих кандидата, година рођења и занимање.

На гласачком листићу, поред података из претходног става, обавезно се уписује напомена колико се чланова савета бира, као и да се гласање врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

#### **Члан 47.**

За чланове Савета из сваке изборне јединице, изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају у тој изборној јединици.

Изборна комисија месне заједнице, објављује резултате избора за чланове Савета месне заједнице, у року од 24 часа од затварања бирачких места.

Изборна комисија утврђује колико је гласова добио сваки кандидат, сачињава листу освојених гласова за сваку изборну јединицу посебно и додељује мандата за онолико чланова Савета колико је бирано.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, а то утиче на доделу последњег мандата за конкретну изборну јединицу, изабран је кандидат чије презиме почиње словом које је прво по редоследу у азбуци.

У случају да неком од изабраних чланова Савета престане мандат пре истека времена на који су биран, из разлога наведених у члану 54. Статута, на захтев Савета месне заједнице,

Изборна комисија месне заједнице ће мандат доделити наредном кандидату са листе освојених гласова.

Изборна комисија дужна је, пре доделе новог мандата, прибавити од кандидата, писмену сагласност да прихвата мандат.

#### **Члан 48.**

Поновни избори спроводе се ако Изборна комисија поништи изборе због неправилности у поступку спровођења избора.

Поновни избори спроводе се најкасније 7 дана од дана поништења избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

#### **Члан 49.**

Савет се конституише у року од 30 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

#### **Члан 50.**

Прву конститутивну седницу новог сазива Савета месне заједнице сазива председник или заменик председника претходног сазива Савета месне заједнице, у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора за Савет месне заједнице.

Уколико председник или заменик председника претходног сазива Савета месне заједнице не сазову седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу ће сазвати председник Скупштине општине у наредном року од 5 дана.

Конститутивном седницом председава најстарији изабрани члан новог сазива Савета месне заједнице.

Конститутивна седница може се одржати ако је присутна већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

На првој седници Савета, из редова чланова Савета бирају се председник и заменик председника Савета месне заједнице.

### **VIII ПРЕСТАНАК МАНДАТА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 51.**

Савету месне заједнице престаје мандат истеком времена на који је биран.

Савету месне заједнице може престати мандат пре истека времена на који је биран из следећих разлога:

- Ако не усклади Статут у року од 60 дана од дана ступања на снагу Одлуке о месним заједницама, односно не поступи у складу са чланом 8. Став 3. и 4. ове Одлуке.
- Ако не донесе програм рада и финансијски план у законом предвиђеним роковима;
- изјашњавањем грађана на референдуму за распуштање Савета месне заједнице на основу члана 11. овог Статута;
- ако Савет месне заједнице не одржи седницу дуже од 3 месеца;
- подношењем оставки више од једне половине чланова Савета;
- опозивом

О наступању случаја из става 1 алинеја прва и друга и роковима утврђеним овом алинејом Скупштину општине обавештава секретар Скупштине општине.

О наступању случајева из става 1 алинеја три и четири, технички секретар Савета је дужан обавестити председника Скупштине општине у року од 15 дана од дана наступања случаја.

Одлуку о распуштању Савета доноси Скупштина општине на првој наредној седници по добијању обавештења.

Председник Скупштине општине, након доношења одлуке о распуштању Савета дужан је да у року од 30 дана донесе одлуку о расписивању избора за нови сазив Савета месне заједнице.

До конституисања новог Савета, текуће неодложне послове из надлежности Савета обавља привремено радно тело од 3 члана, које именује Скупштина општине, на истој седници на којој се одлучује о распуштању савета.

#### **Члан 52.**

Образложену иницијативу за покретање поступка опозива Савета месне заједнице, могу покренути председник општине, Скупштина општине, збор грађана доношењем одлуке на збору грађана, или грађани месне заједнице путем грађанске иницијативе.

О иницијативи за покретање поступка опозива из става 1. овог члана одлучује Скупштина општине. У случају да Скупштина општине прихвати иницијативу за покретање поступка опозива, у року од 15 дана од дана доношења одлуке којом је прихватила иницијативу, расписаће се референдум за територију месне заједнице и одредити органи за



његово спровођење и утврђивање резултата референдума.

На референдуму ће се грађани изјаснити о поверењу Савету месне заједнице, заокруживањем одговора „за опозив“ или „против опозива“.

У случају да је на референдуму изгласано неповерење Савету месне заједнице, у периоду од 30 дана од дана одржавања референдума, председник Скупштине општине ће расписати изборе за нови сазив Савета месне заједнице.

#### **Члан 53.**

Савет месне заједнице коме је истекао мандат, односно Савет месне заједнице коме је престао мандат пре истека времена на који је биран наставиће да обавља текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Савета месне заједнице.

#### **Члан 54.**

Члану Савета месне заједнице може престати мандат пре истека времена на који је биран:

- подношењем оставке;
- ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;
- због потпуног или делимичног губитка пословне способности;
- губљењем држављанства Републике Србије или променом пребивалишта ван подручја месне заједнице;
- због нередовног досласка на седнице Савета, односно ако не присуствује на три узастопне седнице Савета, а изостанке не оправда, или ако шест месеци непрекидно не присуствује седницама Савета;
- смрћу.

#### **Члан 55.**

У случају престанка чланства у Савету месне заједнице, пре истека времена на које су чланови Савета изабрани, из разлога наведених у члану 54. Статута месне заједнице, слободан мандат ће се доделити у складу са чланом 47. став 4. Статута месне заједнице.

### **IX СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**

#### **Члан 56.**

Савет месне заједнице, може да образује стална или повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне самоуправе.

Комисије и друга радна тела Савет месне заједнице именује из реда грађана и чланова Савета месне заједнице.

#### **Члан 57.**

Савет месне заједнице ће својом одлуком о образовању радног тела одредити број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја као и друга питања од значаја за рад и функционисање радног тела.

#### **Члан 58.**

Стална и повремена радна тела месне заједнице, имају председника и најмање 4 члана. Председник радног тела мора бити члан Савета месне заједнице.

Радно тело одлучује већином гласова присутних броја чланова.

### **X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 59.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут месне заједнице донет дана 23.04.2009. године.

#### **Члан 60.**

Статут месне заједнице доноси Савет месне заједнице уз претходну сагласност Скупштине општине.

#### **Члан 61.**

Овај Статут ступа на снагу осам дана од дана његовог доношења и објављивања у “Службеном листу општине Тител”.

### **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ШАЈКАШ**

### **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 098/2012

Дана: 20.11.2012. године

**Ш А Ј К А Ш**

Председник  
Дринић Мирко,с.р.

④ На основу члана 29. Статута општине Тител ("Службени лист општине Тител" број 3/2002, 1/2005 и 18/08), а у вези са чланом 8. Одлуке о Месним заједницама, ("Службени лист општине Тител" број 6/2011 и 13/2011- исправка), Скупштина општине Тител на седници одржаној 19.11.2012. године донела је

## РЕШЕЊЕ

### о давању сагласности на Статут Месне заједнице Мошорин

#### I

Даје се сагласност на предлог Статута Месне заједнице Мошорин, који је донео Савет Месне заједнице Мошорин, на седници одржаној 13.11.2012. године.

#### II

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Тител“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА ТИТЕЛ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 022-21-1/2012-I  
Дана: 19.11.2012.године  
Тител

Председник Скупштине  
Гојко Костић,с.р.

⑤

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007) и члана 8. Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Тител“ бр. 6/2011 и 13/2011-исправка), уз претходно прибављену сагласност Скупштине општине Тител, број 022-21-1/2012-I од 19.11.2012.године, Савет месне заједнице Мошорин на својој седници одржаној дана 20.11.2012. године донео је

## СТАТУТ

### МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МОШОРИН

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Месна заједница се образује ради задовољавања потреба од непосредног

заједничког интереса за грађане на одређеном подручју.

Месна заједница је део јединственог система локалне самоуправе.

Месна заједница је интересна нестраначка заједница свих грађана и њихових удружења.

У месној заједници грађани задовољавају заједничке потребе које сами утврде.

##### Члан 2.

Месна заједница је у саставу општине Тител.

Седиште месне заједнице је у Мошорин, улица с.Милетића бр. 78.

##### Члан 3.

Подручје за које се образује месна заједница обухвата насељено место Мошорин и катастарску општину Мошорин.

##### Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица, које самостално располаже свим својим средствима.

##### Члан 5.

Месна заједница има свој печат и штамбиљ. Печат је округлог облика пречника 30 мм са текстом Месна заједница Мошорин. Назив места исписан је у средишњем делу круга. Штамбиљ је правоугаоног облика димензије 5,5 цм са 2,5 цм. На штамбиљу је исписан текст на следећи начин: У првом реду је исписан назив „Месна заједница“. У другом реду је исписана реч: „Број“. У трећем реду је исписана реч: „Датум“. У четвртном реду се исписује „Мошорин“.

Текст печата је исписан ћириличним писмом.

##### Члан 6.

Месна заједница има свој празник. Празник месне заједнице Мошорин је 22.октобар – Дан ослобођења Мошорина.

### II ОБРАЗОВАЊЕ, СПАЈАЊЕ И УКИДАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

##### Члан 7.

Одлуку о образовању месних заједница доноси Скупштина општине Тител у складу са Законом и Статутом Општине.

Предлог за оснивање нове, промену подручја и укидање постојеће месне заједнице,

могу поднети председник општине, општинско веће, најмање 1/3 односно 8 одборника, Савет месне заједнице, као и група грађана односно најмање 10% грађана са подручја месне заједнице на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

### **III НАЧИН ФИНАНСИРАЊА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 8.**

Средства месне заједнице су:

- средства утврђена одлуком о буџету општине;
- средства која грађани обезбеђују самодоприносом;
- средства која месна заједница оствари својим радом и активношћу;
- донације, спонзорства, поклони и друга средства.

#### **Члан 9.**

Средства која општина преноси месној заједници утврђује се у буџету општине за сваку годину по наменама.

#### **Члан 10.**

Месна заједница подноси Скупштини општине годишњи извештај о раду и о финансијском пословању као и о остваривању програма развоја, најкасније до 15. марта текуће године за претходну годину.

На захтев Скупштине општине месна заједница подноси извештај и за краћи временски период.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши законом одређени орган и буџетска инспекција општинске управе.

#### **Члан 11.**

Скупштина општине даје сагласност на Извештај о раду месне заједнице са финансијским извештајем о утрошку средстава која су буџетом општине Тител опредељена за рад месне заједнице.

У случају да Скупштина општине не прихвати Извештај о раду и финансијском пословању месне заједнице, председник Савета месне заједнице у року од 30 дана од дана неприхватања Извештаја, сазива Збор грађана. На Збору грађана ће се изнети разлози неприхватања Извештаја и предложити мере за отклањање недостатака у пословању месне заједнице.

Ако ни збор грађана не прихвати, односно не да сагласност на Извештај о раду месне заједнице, Скупштина Општине Тител донеће одлуку о распуштању Савета месне заједнице, изабрати привремени орган и предложити председнику Скупштине општине да распише изборе за нови Савет месне заједнице у року не дужем од 30 дана.

Уколико Збор у року утврђеном у овом члану не сазове председник Савета месне заједнице, исти ће сазвати председник СО-е.

У раду Збора обавезно учествује овлашћени представник Скупштине општине.

### **IV ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 12.**

У месној заједници грађани своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног и урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања;
- самодоприноса.

#### **Члан 13.**

У вршењу послова месне заједнице грађани и органи месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- Организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покреће разне иницијативе;
- Организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за општину и месну заједницу;
- Спровode хуманитарне акцијена својој територији;
- Организују рад радних тела месне заједнице;
- Дају мишљења о урбанистичким плановима;
- Дају предлог о доношењу програма комуналне изградње;
- Учествују у расправи о одржавању чистоће, одржавање зелених површина, уређењу паркова, одржавању спортско-рекреативних терена и др.
- Остварују сарадњу са општинским јавним предузећима;

- Брину се о уређењу насеља;
- Учествују у комуналном развоју насеља (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже и др.)
- Одлучују о коришћењу простора којим располаже месна заједница и одржавању објеката чији је корисник месна заједница;
- Сарађују са Изборном комисијом МЗ у поступку спровођења избора;
- Спровode поступак личног изјашњавања грађана за увођење самодоприноса;
- Извршавају и друге послове утврђене уставом, законом и Статутом општине.

#### Члан 14.

Месна заједница може да обавља одређене послове из надлежности општине, које посебном одлуком повери Скупштина општине, уз обавезно обезбеђење за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног значаја за живот становника месне заједнице односно становништва са територије месне заједнице.

### У НАЧИН ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

#### Члан 15.

О пословима месне заједнице грађани одлучују путем:

- референдума
- зборова грађана
- грађанске иницијативе
- изабраних представника у Савету месне заједнице

### 3. Референдум

#### Члан 16.

Референдумом се грађани изјашњавају о одређеним питањима и пословима од заједничког интереса грађане у месној заједници.

#### Члан 17.

Референдум се расписује за подручје месне заједнице у складу са Статутом општине Тител.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- Скупштина општине
- Збор грађана месне заједнице
- Савет месне заједнице
- 10% грађана са пребивалиштем и бирачким правом на територији месне заједнице.

#### Члан 18.

Одлуку о референдуму у месној заједници доноси Савет месне заједнице или Скупштина општине Тител.

#### Члан 19.

Референдумом се обавезно одлучује о увођењу самодоприноса.

#### Члан 20.

Поступак спровођења референдума се уређује Одлуком у складу са Законом. Поступак спровођења референдума утврђује Савет месне заједнице.

#### Члан 21.

Одлука путем референдума је донета ако се за њу изјаснило већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине од укупног броја грађана месне заједнице.

Одлука донета на референдуму је обавезујућа.

### 4. Збор грађана

#### Члан 22.

Збор грађана за подручје месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице на предлог:

- Савета месне заједнице
- Председника општине
- Председника Скупштине општине
- 1/3 односно 8 одборника СО
- Најмање сто грађана са правом гласа

Предлог за сазивање збора грађана обавезно мора да садржи и предлог дневног реда збора грађана.

Сазивање Збора грађана врши се јавним оглашавањем најмање седам дана пре одржавања Збора када Збор сазива Савет месне заједнице.

Сазивање Збора на предлог Председника општине или другог овлашћеног предлагача врши се јавним оглашавањем најмање 15 дана пре одржавања Збора.

#### Члан 23.

Организовање Збора грађана врши Савет месне заједнице.

#### Члан 24.

Збор грађана сазива председник Савета месне заједнице на основу Одлуке Савета месне заједнице о сазивању Збора и утврђених питања о којима ће се на Збору расправљати.

#### **Члан 25.**

Збором грађана председава председник Савета месне заједнице. У случају када збор није сазван на предлог савета месне заједнице, председнику Савета месне заједнице у раду помаже представник предлагача збора, кога у предлогу за сазивање одреди предлагач збора. Записник води секретар а потписује га предлагач збора и председник Савета. О реду на збору стара се Савет месне заједнице и предлагач.

Закључци и Одлуке на збору грађана доносе се гласањем.

Гласање на збору је по правилу јавно, а збор се може одредити у одређеним случајевима и за тајно гласање.

Сматра се да је Одлука или Закључак збора пуноважан у колико се за исти изјасни више од половине присутних грађана.

#### **Члан 26.**

Збор грађана месне заједнице се може одржати и пуноважно доносити Закључке у колико збору присуствује 10% уписаних бирача, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању решења имају сви пунолетни грађани месне заједнице.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште ван месне заједнице, ако имају имовину на подручју месне заједнице за коју се збор сазива.

У колико се не испуне услови из претходног става 1. овог члана, када су на дневном реду питања Извештаја о раду месне заједнице, програм развоја месне заједнице, самодопринос и намене самодоприноса, збор се поново заказује у року од 7 дана.

На поновљеном збору могу се доносити пуноважне одлуке из надлежности збора грађана, ако збору присуствује најмање 5% уписаних бирача са подручја за које је збор сазван.

Уколико се не испуне услови ни из претходног става, пуноважним одлукама се сматрају одлуке које донесе Савет месне заједнице.

#### **Члан 27.**

О раду збора води се записник који садржи: на чију иницијативу и предлог је збор сазван, место и време одржавања, број присутних грађана, утврђени дневни ред, кратак опис рада збора и посебно и јасно формулисани ставови, закључке или одлуке, као и број гласова за донете одлуке или закључке.

#### **Члан 28.**

На збору грађана се разматрају:

- питања од заједничког интереса за све грађане
- годишњи извештај о раду и завршни рачун месне заједнице
- програм развоја месне заједнице
- извештај, одлуке и предлоге Скупштине општине, ако Скупштина тражи расправу на зборовима грађана
- сва друга питања од заједничког интереса за грађане на подручју месне заједнице.

### **3. Грађанска иницијатива**

#### **Члан 29.**

Грађанском иницијативом, грађани месне заједнице, могу предложити Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга, послова општине, промену Статута или других аката и расписивање референдуму складу са законом о референдуму и народној иницијативи.

Грађанска иницијатива је пуноважно покренута ако је листа потписника састављена у складу са законом и ако је исту потисало најмање 10% грађана са пребивалиштем на територији месне заједнице.

О предлогу из става 2. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима јавним оглашавањем у року од 60 дана од добијања предлога.

Општинска управа пружа административну и стручну помоћ грађанима приликом подношења грађанске иницијативе.

### **VI САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 30.**

У месној заједници образује се Савет месне заједнице, чије чланове бирају пунолетни грађани, који имају пребивалиште на њеном подручју.

#### **Члан 31.**

Савет месне заједнице је представничко тело месне самоуправе, које обавља следеће послове и задатке:

1. Доноси Статут месне заједнице;
2. Бира председника и заменика председника Савета;
3. Бира секретара месне заједнице;
4. Доноси пословник о раду и друга општа акта;

5. Доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
6. Доноси програм рада и годишњи извештај о раду;
7. Покреће иницијативу за увођење самодоприноса;
8. Врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
9. Покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
10. Сарађује са удружењима грађана или невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
11. Стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији општине или месне заједнице;
12. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана.;
13. Образлује комисије, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и одлуком о месним заједницама;
14. Врши и друге послове утврђене одлуком о месним заједницама.

#### **Члан 32.**

Савет месне заједнице Мошорин броји 11 чланова.

Савет месне заједнице бира се на време од 4 године.

Одборник Скупштине општине Тител, односно члан Општинског већа који није члан Савета, може учествовати у раду Савета месне заједнице у којој има пребивалиште, али нема право да учествује у одлучивању односно гласању.

Одборник Скупштине општине Тител, односно члан општинског већа обавештава се о одржавању седнице савета месне заједнице на начин и у року као и чланови савета.

#### **Члан 33.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника.

Чланови Савета месне заједнице бирају између себе председника и заменика председника, већином гласова укупног броја чланова савета.

Председник, односно заменик председника Савета месне заједнице разрешавају се на исти начин на који су и бирани у складу са одредбама Статута месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и

наредбодавац је за извршавање финансијског плана.

#### **Члан 34.**

Месна заједница може имати техничког секретара месне заједнице који обавља стручне и административне послове за потребе месне заједнице.

Секретара месне заједнице бира Савет месне заједнице, на неодређено време по претходно објављеном огласу за пријем у радни однос.

Средства за лична примања секретара и остала примања која по закону припадају запосленом обезбеђује се из средстава месне заједнице.

#### **Члан 35.**

Запослени из претходног члана остварују своја права из радног односа у месној заједници.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

#### **Члан 36.**

Рачуноводствене послове за потребе месне заједнице обавља општинска управа Тител.

## **VII ИЗБОР САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 37.**

Чланове Савета месне заједнице бирају грађани на основу слободног и једнаког изборног права.

#### **Члан 38.**

Изборе за Савет месне заједнице, расписује председник Скупштине општине, најкасније 30 дана пре истека мандата претходног сазива Савета у складу са Статутом месне заједнице.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30, ни више од 60 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи.

Одлука о расписивању избора објављује се у „Службеном листу општине Тител“ и на огласној табли месне заједнице.

Обавештење грађана о месту, времену и датуму одржавања избора, путем обавештења, врши се преко доставне службе Општинске управе Тител.

**Члан 39.**

Средства за спровођење избора за чланове Савета обезбеђују се из средстава месне заједнице.

Ако се избори за чланове савета месних заједница организују истовремено са локалним изборима, из средстава буџета општине финансираће се део предизборних и изборних радњи.

Извршни орган општине посебном одлуком определиће износ средстава за ову намену, врсту трошкова који ће се из њих финансирати, као и начин трошења овако опредељених средстава.

**Члан 40.**

Избори за чланове савета месне заједнице Мошорин обављају се у месној заједници, на 4 изборне јединице.

У три изборне јединице бира се по три члана, а у најмањој изборној јединици бира се два члана Савета.

Изборна комисија месне заједнице Мошорин одређује према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине Тител, у којој изборној јединици се бира који број чланова савета.

Гласање за чланове Савета месне заједнице Мошорин обавља се на бирачким местима која су одређена за спровођење локалних избора на територији месне заједнице Мошорин.

**Члан 41.**

Органи за спровођење избора су Изборна комисија месне заједнице Мошорин и бирачки одбори.

Изборна комисија месне заједнице Мошорин, на првом састанку, доноси Правилник о спровођењу избора, којим ће се ближе уредити сва питања везана за поступак спровођења избора, као и рад органа за спровођење избора.

**Члан 42.**

Изборну комисију именује Савет месне заједнице, у року од 5 дана од дана расписивања избора, уз претходно прибављену сагласност председника Скупштине општине.

У случају да Савет месне заједнице Мошорин не именује Изборну комисију, исту ће именовати председник Скупштине општине.

Изборну комисију месне заједнице Мошорин чине председник комисије и два члана, као и њихови заменици.

Мандат комисије траје 4 године.

Чланови органа за спровођење избора и

њихови заменици могу бити само грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији месне заједнице.

За свој рад Изборна комисија одговара органу који је именован.

Изборна комисија има и секретара. Послове секретара комисије обавља секретар месне заједнице.

**Члан 43.**

Бирачке одборе именује Изборна комисија месне заједнице најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Бирачке одборе чине председник и два члана и њихови заменици.

Бирачки одбори раде у сталном саставу.

У случају истовременог одржавања избора за Савет месне заједнице и избора за одборнике Скупштине општине, посланике или председника Републике, функцију одбора за избор Савета обављају бирачки одбори именовани од стране надлежних органа за спровођење тих избора.

**Члан 44.**

Савет месне заједнице бира се непосредним тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

Сваки грађанин који је држављанин Републике Србије, са пребивалиштем на територији месне заједнице, који је навршио 18 година, односно има бирачко право, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

**Члан 45.**

Избори за Савет месне заједнице се одржавају сваке четири године.

Кандидат за члана Савета месне заједнице Мошорин може бити грађанин који има бирачко право и адресу становања на територији изборне јединице за коју се предлаже кандидат.

Кандидата за члана Савета месне заједнице може предложити најмање 20 грађана са бирачким правом и адресом становања на територији изборне јединице за коју се предлаже кандидат.

Бирач својим потписом може подржати предлог само за онолико кандидата колико се бира у тој изборној јединици.

Уз кандидатуру се подноси писмена изјава кандидата о прихватању кандидатуре и листа са потписима грађана који предлажу – подржавају кандидата.

#### Члан 46.

Изборна комисија месне заједнице за сваку изборну јединицу саставља посебан гласачки листић.

На гласачком листићу, азбучним редом, уписују се презимена и имена свих кандидата, година рођења и занимање.

На гласачком листићу, поред података из претходног става, обавезно се уписује напомена колико се чланова савета бира, као и да се гласање врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

#### Члан 47.

За чланове Савета из сваке изборне јединице, изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају у тој изборној јединици.

Изборна комисија месне заједнице, објављује резултате избора за чланове Савета месне заједнице, у року од 24 часа од затварања бирачких места.

Изборна комисија утврђује колико је гласова добио сваки кандидат, сачињава листу освојених гласова за сваку изборну јединицу посебно и додељује мандата за онолико чланова Савета колико је бирано.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, а то утиче на доделу последњег мандата за конкретну изборну јединицу, изабран је кандидат чије презиме почиње словом које је прво по редоследу у азбуци.

У случају да неком од изабраних чланова Савета престане мандат пре истека времена на који су бирани, из разлога наведених у члану 54. Статута, на захтев Савета месне заједнице, Изборна комисија месне заједнице ће мандат доделити наредном кандидату са листе освојених гласова.

Изборна комисија дужна је, пре доделе новог мандата, прибавити од кандидата, писмену сагласност да прихвата мандат.

#### Члан 48.

Поновни избори спроводе се ако Изборна комисија поништи изборе због неправилности у поступку спровођења избора.

Поновни избори спроводе се најкасније 7 дана од дана поништења избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

#### Члан 49.

Савет се конституише у року од 30 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

#### Члан 50.

Прву конститутивну седницу новог сазива Савета месне заједнице сазива председник или заменик председника претходног сазива Савета месне заједнице, у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора за Савет месне заједнице.

Уколико председник или заменик председника претходног сазива Савета месне заједнице не сазову седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу ће сазвати председник Скупштине општине у наредном року од 5 дана.

Конститутивном седницом председава најстарији изабрани члан новог сазива Савета месне заједнице.

Конститутивна седница може се одржати ако је присутна већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

На првој седници Савета, из редова чланова Савета бирају се председник и заменик председника Савета месне заједнице.

### VIII ПРЕСТАНАК МАНДАТА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 51.

Савету месне заједнице престаје мандат истеком времена на који је бирао.

Савету месне заједнице може престати мандат пре истека времена на који је бирао из следећих разлога:

- Ако не усклади Статут у року од 60 дана од дана ступања на снагу Одлуке о месним заједницама, односно не поступи у складу са чланом 8. став 3. и 4. ове Одлуке,
- Ако не донесе програм рада и финансијски план у законом предвиђеним роковима;
- изјашњавањем грађана на референдуму за распуштање Савета месне заједнице на основу члана 11. овог Статута;
- ако Савет месне заједнице не одржи седницу дуже од 3 месеца;
- подношењем оставки више од једне половине чланова Савета;
- опозивом

О наступању случаја из става 1 алинеја прва и друга и роковима утврђеним овом алинејом Скупштину општине обавештава секретар Скупштине општине.



О наступању случајева из става 1 алинеја три и четири, технички секретар Савета је дужан обавестити председника Скупштине општине у року од 15 дана од дана наступања случаја.

Одлуку о распуштању Савета доноси Скупштина општине на првој наредној седници по добијанњу обавештења.

Председник Скупштине општине, након доношења одлуке о распуштању Савета дужан је да у року од 30 дана донесе одлуку о расписивању избора за нови сазив Савета месне заједнице.

До конституисања новог Савета, текуће неодложне послове из надлежности Савета обавља привремено радно тело од 3 члана, које именује Скупштина општине, на истој седници на којој се одлучује о распуштању савета.

#### **Члан 52.**

Образложену иницијативу за покретање поступка опозива Савета месне заједнице, могу покренути председник општине, Скупштина општине, збор грађана доношењем одлуке на збору грађана, или грађани месне заједнице путем грађанске иницијативе.

О иницијативи за покретање поступка опозива из става 1. овог члана одлучује Скупштина општине. У случају да Скупштина општине прихвати иницијативу за покретање поступка опозива, у року од 15 дана од дана доношења одлуке којом је прихватила иницијативу, расписаће се референдум за територију месне заједнице и одредити органи за његово спровођење и утврђивање резултата референдума.

На референдуму ће се грађани изјаснити о поверењу Савету месне заједнице, заокруживањем одговора „за опозив“ или „против опозива“.

У случају да је на референдуму изгласано неповерење Савету месне заједнице, у периоду од 30 дана од дана одржавања референдума, председник Скупштине општине ће расписати изборе за нови сазив Савета месне заједнице.

#### **Члан 53.**

Савет месне заједнице коме је истекао мандат, односно Савет месне заједнице коме је престао мандат пре истека времена на који је биран наставиће да обавља текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Савета месне заједнице.

#### **Члан 54.**

Члану Савета месне заједнице може престати мандат пре истека времена на који је биран:

- подношењем оставке;
- ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;
- због потпуног или делимичног губитка пословне способности;
- губљењем држављанства Републике Србије или променом пребивалишта ван подручја месне заједнице;
- због нередовног досласка на седнице Савета, односно ако не присуствује на три узастопне седнице Савета, а изостанке не оправда, или ако шест месеци непрекидно не присуствује седницама Савета;
- смрћу.

#### **Члан 55.**

У случају престанка чланства у Савету месне заједнице, пре истека времена на које су чланови Савета изабрани, из разлога наведених у члану 54. Статута месне заједнице, слободан мандат ће се доделити у складу са чланом 47. став 4. Статута месне заједнице.

### **IX СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**

#### **Члан 56.**

Савет месне заједнице, може да образује стална или повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне самоуправе.

Комисије и друга радна тела Савет месне заједнице именује из реда грађана и чланова Савета месне заједнице.

#### **Члан 57.**

Савет месне заједнице ће својом одлуком о образовању радног тела одредити број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја као и друга питања од значаја за рад и функционисање радног тела.

#### **Члан 58.**

Стална и повремена радна тела месне заједнице, имају председника и најмање 4 члана. Председник радног тела мора бити члан Савета месне заједнице.

Радно тело одлучује већином гласова присутних броја чланова.

## X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 59.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут месне заједнице донет дана 15.03.2006. године.

### Члан 60.

Статут месне заједнице доноси Савет месне заједнице уз претходну сагласност Скупштине општине.

### Члан 61.

Овај Статут ступа на снагу осам дана од дана његовог објављивања у "Службеном листу општине Тител".

## МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МОШОРИН

### САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 53/2012

Дана: 20.11.2012. године

## МОШОРИН

Председник  
Радомир Багић,с.р.

⑥

На основу члана 34. и 81. Статута општине Тител („Службени лист општине Тител“ број: 3/2002, 1/2005 и 18/08), и члана 3. Одлуке о образовању радних тела Скупштине општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 19/08 и 10/10), Скупштина општине Тител, на седници одржаној дана 19.11.2012. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању председника и чланова Комисије за статутарна питања и нормативна акта

### I

Разрешавају се председник и чланови Комисије за статутарна питања и нормативна акта:

- |                    |            |
|--------------------|------------|
| 1. Рада Погачар    | председник |
| 2. Славољуб Радић  | члан       |
| 3. Стеван Марјанов | члан       |
| 4. Ивана Зечевић   | члан       |
| 5. Жарко Мишковић  | члан       |

### II

Именују се председник и чланови Комисије за статутарна питања и нормативна акта:

- |                      |            |
|----------------------|------------|
| 1. Весна Кнежевић    | председник |
| 2. Мирољуб Медаковић | члан       |
| 3. Станко Лисица     | члан       |
| 4. Владимирка Тепић  | члан       |
| 5. Рада Погачар      | члан       |

### III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Тител“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина

## ОПШТИНА ТИТЕЛ

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 02 -74/2012-I

Дана: 19.11.2012. године

Т и т е л

Председник СО  
Гојко Костић,с.р.

⑦

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина

Општина Тител

Скупштина општине

Број: 011-16/2012-IV-03

Дана: 01.11.2012. године

Т и т е л

Општинска управа општине Тител, Одељење за буџет, финансије и ЛПА, ул. Главна бр.1, објављује

## ИСПРАВКУ

У тексту Одлуке о ребалансу буџета општине Тител за 2012. годину, који је објављен у „Службеном листу општине Тител“ број 19/2012 од 01.11.2012. године, у члану 3. на позицији 14/3 уместо 140.000,00 треба да стоји 139.000,00, на позицији 63 уместо 500.000,00 треба да стоји 1.000,00, на позицији 98/1 уместо 560.000,00 треба да стоји 682.000,00, на позицији 99 уместо 4.584.000,00 треба да стоји 4.462.000,00, на позицији 169 уместо 104.000,00 треба да стоји 604.000,00, на позицији 156 треба да стоји 100.000,00 а на позицији 157 уместо 850.000,00 треба да стоји 750.000,00. Исправку објавити у „Службеном листу општине Тител“.

Руководилац одељења  
Мирјана Анчин,с.р.

## САДРЖАЈ

Редни број	ПРЕДМЕТ	страна
1.	Одлука о расписивању избора за чланове Савета месних заједница .....	391
2.	Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице Шајкаш ..	391
3.	Статут месне заједнице Шајкаш .....	391
4.	Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице Мошорин .....	400
5.	Статут Месне заједнице Мошорин .....	400
6.	Решење о разрешењу и именовану председника и чланова Комисије за статутарна питања и нормативна акта .....	408
7.	Исправка .....	408

### “СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ”

**Издавач:** СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТИТЕЛ, Тител, Главна 1  
**Одговорни уредник:** секретар Скупштине општине Олгица Грилец Тот  
“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ” излази по потреби  
**Штампа:** штампарија “ГРАФКОМ” Тител, Шајкашка 30